



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า
ที่ ๑๒๖ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า และเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า อำเภอเมืองหนองบัวลำภู
จังหวัดหนองบัวลำภู มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถตอบสนองแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความ
ต้องการของประชาชนในตำบลหนองหว่าเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมอบหมายหน้าที่ในการบริหารงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองหว่า ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า และเลขานุการนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองหว่า ดังนี้

๑. นายไพโรจน์ สีหานาท ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า คนที่ ๑
รับผิดชอบงาน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัด

- งานบริหารทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑.๒ กองคลัง

- งานบริหารงานคลัง
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๓ งานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่ามอบหมาย

๒. นายจำปี แสนวัง ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว คนที่ ๒
รับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๑ กองช่าง

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
- งานก่อสร้าง
- งานไฟฟ้า

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

๒.๓ งานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวมอบหมาย

๓. นางบุญถม แก้ววันทา ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
รับผิดชอบงาน ดังนี้

๓.๑ งานดูแลรับผิดชอบงานหนังสือเข้าและหนังสือออก

๓.๒ งานรวบรวมเอกสารข้อมูลเพื่อเตรียมประชุม รายงานและกล่าวสุนทรพจน์ให้แก่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๓.๓ งานติดต่อประสานงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๓.๔ งานติดตามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวในการปฏิบัติงานทั้งในและนอก
พื้นที่ ทั้งนี้หมายรวมถึงเข้าร่วมประชุมกับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ยกเว้น กรณีที่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวสั่งเป็นอย่างอื่น

๓.๕ งานต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการและนัดหมายกับนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๓.๖ งานอื่นๆ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวมอบหมาย

ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ตามลำดับ เป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีเร่งด่วน หากรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ผู้ได้รับมอบหมายงานไม่
อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
และเมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวที่ได้รับมอบหมายกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ให้
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวที่ได้รับมอบหมายกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ ให้
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวนำเรื่องที่ปฏิบัติหน้าที่แทนเสนอให้รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองหัวผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวทราบ ทั้งนี้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
หัวลงนามรับทราบทุกครั้งและดำเนินงานตามปกติต่อไป

อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีที่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าที่รับผิดชอบงานไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อยู่ในความรับผิดชอบของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาธร แสนเมือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า