

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

๑.สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐ คน
๑.๒ ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๕ คน
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๑๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๖ คน

วิธีการคิดร้อยละ

- ข้าราชการที่เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐ คน
- ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	๕ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการอบรมทั้งสิ้น	จำนวน	๘ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๓ คน

วิธีการคำนวณ : ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา

$$\frac{\text{จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘} \times 100}{\text{จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมด}} = \text{ร้อยละ}$$

จำนวนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทั้งหมด

ที่ปฏิบัติงานจริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

$$\frac{๑๔,๔๓๖,๒๔๙ \times 100}{๓๖.๐๙}$$



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๙๐๓/๑๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๓๓๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ และ ๙๐ วันก่อนวันครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบการหาเสียง” ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ข้อเท็จจริง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จึงส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

- | | | | |
|-------------------|---------|---------|---------------------------------|
| ๑. นายนิติภูมิ | สีหานาท | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๒. นายกิตติศักดิ์ | โคตะมะ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า |
| ๓. นางศศิ | แสนสวาท | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง |

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๔(๑) , ข้อ ๑๕
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๓,๙๔

ข้อเสนอ / พิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่าง วันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ในระหว่างเดินทางไปราชการงานในหน้าที่ งานในหน้าที่นายนิติภูมิ สีหานาท ผู้ช่วยนายช่างโยธา นายกิตติศักดิ์ โคตะมะ ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า และ นางศศิ แสนสวาท ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกอง มอบหมายให้ นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนและระหว่างเดินทางไปราชการ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือ

/ จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายนิติภูมิ สีหานาท)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบงาน)
(นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายกิตติศักดิ์ โคตะมะ)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบงาน)
(นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางศศิ แสนสวาท)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบงาน)
(นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี)
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี)
ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อโปรดพิจารณา ~~อนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปศึกษาระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘~~

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
21 ก.พ 68

คำสั่ง

- อนุญาต *อนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปศึกษาระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘*
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
รับที่..... 154
วันที่ 28 ม.ค. 2568
เวลา..... 10.00 น.

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๕๑๕๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม ฯ

จำนวน ๑ ชุด (๗ แผ่น)

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่” ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง” ระหว่างวันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เล็งเห็นว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรของท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ทั้งนี้ ติดต่อสอบถาม /ส่งใบสมัครได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗๕ ๔๔๑๐ คุณเยาวลักษณ์ มือถือ ๐๘ ๓๘๒๕๕๘๘๘ คุณสุนันท์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ <http://uniquet.msu.ac.th>

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและจัดส่งผู้เข้าอบรม และขอขอบคุณมา

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน
- อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองพูล รัตนเพ็ชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(นายศรีสุวรรณ ศรีพิทักษ์)

นางสาวธัญญา ไพบุลย์
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

ฝ่ายวิจัยและพัฒนา หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว

โทรศัพท์ ๐ ๔๓๗ ๕๕๔๑๐

โทรสาร ๐ ๔๓๗ ๕๕๔๑๐

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๒๑ ม.ค. ๖๘

นายวิเชียร วงสิงห์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง ”

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ มีภารกิจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และในการ ดำเนินการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการใช้งบประมาณในการบริหารงานและการจัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการ การเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้ง สามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมาย และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัคร รับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่น ๆ เช่น การหาเสียงที่ถือว่าเป็นการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การใช้ ยานพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และ ข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำหลักสูตร “หลักเกณฑ์การ เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระข้อกำหนด ในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะ ต้องห้าม ในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ใช้จ่ายเงินและการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และได้ทราบเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๓. ผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น/ เลขานุการ/ที่ปรึกษา
- ๓.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา
- ๓.๓ ปลัด/รองปลัด/ หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสำนัก/ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการครูโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ ครูผู้ดูแลเด็ก/ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๗ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๘ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๔. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๒๕๐ คน

๕. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๗. วิทยากร

ท่าน นวัต บุญศรี ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

๘. วิธีการดำเนินการบรรยายและวิทยากรในการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ใช้จ่ายเงินและการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ

๙.๒ ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตีความและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
ในแต่ละด้าน และได้ทราบเสนอแนะแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล

๑๐. การรับวุฒิบัตร

ผู้ผ่านการอบรมตราโครงการดังกล่าว จะได้รับวุฒิบัตรรับรองการฝึกอบรม ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการ
ฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๑๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

งบประมาณ/ค่าลงทะเบียนการอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยค่าอาหาร
ว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, ค่าเสื้อ, คู่มือ - เครื่องเขียน,
ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าจัดสถานที่อบรมและประกาศนียบัตร (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง, ค่าที่พัก, และค่าเบี้ย
เลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับบุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิก
ค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางก่อนและ
หลังวันฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๒. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดังนี้

๑๒.๑ ท่านสามารถดาวน์โหลดโครงการ/ใบสมัคร และลงชื่อสมัครออนไลน์

ได้ที่เว็บไซต์ : Uniquet.msu.ac.th

๑๒.๒ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๒๔๕๘๘๘ (คุณสุนันท์)

Id Line: Kpn5888

แจ้งตอบรับการอบรมสแกน QR Code นี้



๑๓. การชำระค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-) (ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเช้า อาหารเย็น และค่า
เดินทาง) ท่านสามารถชำระเงินได้ตั้งแต่บัดนี้ หรือชำระเงินในวันลงทะเบียน

๑๓.๑ โอนบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม เลขที่ : ๙๕๔-๐-๑๓๘๙๑-๔
ชื่อบัญชี "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม"

๑๓.๒ กรณีสั่งจ่าย "เช็ค" ในนาม "สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม" ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี โดย ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in-slip) ฉบับจริงเท่านั้น มายื่นแสดงต่อเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรม

๑๓.๓ "สแกน QR Code" ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code เพื่อชำระค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

● สามารถโอนชำระได้ถึง "วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น"

● ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปริ้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน

พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม

- ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ

พร้อมเซ็นต์ "รับรองจ่ายจริง" นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๓.๔ โอนชำระผ่าน "ระบบ KTB corporate online"

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย

กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ

ได้ที่ เบอร์โทร ๐๙ ๕๑๙๗ ๙๘๕๑, ไลน์ ID Line : @umsu (ใส่ @ นำหน้าด้วยนะคะ)

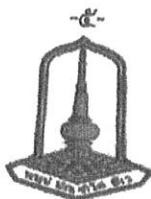
หมายเหตุ

- ❖ หากท่านโอนค่าลงทะเบียนวันที่สองของการอบรมท่านจะได้รับใบเสร็จลงวันที่ในวันนั้นๆ
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเยาวลักษณ์ แกมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายวิจัยและพัฒนา

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)
ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

17 ม.ค. 68



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์ การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้าม ในการหาเสียง นโยบายแบบไหนที่ผิดกฎหมายในการหาเสียง”

วันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐

ลงทะเบียน

วันที่สอง

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร อาจารย์ไชยา จัยกะมุด

- การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

- การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน การส่งใช้เงินยืม การจัดหาพัสดุที่ได้รับยกเว้น และรายการที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

- การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สาม

๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วิทยากร อาจารย์นวัต บุญศรี

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดกาฬสินธุ์

- การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้าม ในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น
- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง
- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่
- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น
- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา
- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย
- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)
- บทกำหนดโทษผู้กระทำความผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- ศึกษากรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง การเตรียมการเลือกตั้งท้องถิ่นภายใต้หลักเกณฑ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฉบับใหม่ ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบว่าด้วยวิธีการหาเสียง และลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง นโยบายแบบใหม่ที่มีกฎหมายในการหาเสียง"

วันที่ ๗-๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

๑. ชื่อหน่วยงาน..... เลขที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน..... ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)

- ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๒) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๓) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๔) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๕) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๖) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๗) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๘) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๙) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....
๒.๑๐) ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์มือถือ..... ไซส์เสื้อ.....

ลงชื่อ..... ผู้ประสานงาน (.....) ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....

หมายเหตุ **ขนาดเสื้อโปโล (S=๓๔ M=๓๖ L=๓๘ XL=๔๐ XXL=๔๒ ๓XL=๔๔)

6-10. ଜାମିନ. 2868

(ଅନୁପାଦ)

B. ଅନୁପାଦ

- 6 ଟଙ୍କା. 68. (80+3) = 240.
- 7 ଟଙ୍କା. 68. (80+3) = 240
- 8 ଟଙ୍କା. 68. (80+2) = 160
- 9 ଟଙ୍କା. 68. (80+2) = 160.
- 10 ଟଙ୍କା. 68. (80+3) = 240.

1,040 ଟଙ୍କା

D. ଅନୁପାଦ. 6-8. ଟଙ୍କା. 68 (80+3) = 2,400 ଟଙ୍କା

B. ଅନୁପାଦ.

- ଅନୁପାଦ (700) = 400
- ଅନୁପାଦ (30+2) = 70
- ଅନୁପାଦ (10+2) = 350
- ଅନୁପାଦ (100+2) = 200
- ଅନୁପାଦ (120+2) = 240

1,290 ଟଙ୍କା

ଟଙ୍କା 1,730 ଟଙ୍କା

= 1,730 =

ଅନୁପାଦ 6250 = 1,500 =



บันทึกข้อความ

8

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๙๐๔/๘๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้า
รายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการ
เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นก ๗๒๙๐๔/๗๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไป
ราชการ เรื่อง ให้นำพนักงานเดินทางไปราชการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการ
ตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ระหว่างวันที่
๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัดนครพนม

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมฝึกอบรมดังนี้ ๑.นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒.นางสาวน้ำฝน
พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๓.นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้
ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่
ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ
โรงแรมไอโฮเทล จังหวัดนครพนม

โดยได้รับความรู้ฯ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ยกเลิกระเบียบเดิมทั้ง ๔ ฉบับ ตามข้อ ๓ และผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต่อไป

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ตามระเบียบข้อ ๖ คือ ๑. มีสัญชาติไทย ๒. มีชื่ออยู่ใน
ทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป และได้ยื่นยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ย
ยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. เป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ ตามที่
คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด

๓. การยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เปิดรับการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ
ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมของทุกปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการ
แจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน ซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มี
อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่กำลังจะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ หรือผู้สูงอายุที่ย้ายมาจากองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือย้ายมาจากกรุงเทพมหานคร ที่ยังไม่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ให้
อปท.ที่ไม่มีงานทะเบียนทำหนังสือไปขอรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิกับทะเบียนอำเภอ) หากผู้สูงอายุมีความ
ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้ผู้สูงอายุแนบเอกสารหลักฐานเพื่อยืนยันกับองค์กรปกครองส่วน

/ท้องถิ่น...

ท้องถิ่น ได้แก่ แบบยืนยันสิทธิ และสำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ถ้าขอรับเงินผ่านธนาคาร ไม่ต้องแนบบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน) ให้มายืนยันสิทธิด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นมาแทนได้ ถ้าผู้สูงอายุอยู่ในเรือนจำ ให้มอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่เรือนจำเป็นผู้มายืนยันสิทธิแทนตามภูมิสำเนาของผู้มีสิทธิ

๔. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว และได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อ อปท. แล้ว ให้ อปท. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุดังกล่าว หากผู้สูงอายุอายุดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเดือนถัดไปโดยให้ อปท. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ให้ครบถ้วนทุกรายการ ๒. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุต่อ อปท. แล้ว ให้ อปท. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุดังกล่าว หากผู้สูงอายุอายุดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเดือนถัดไปจากเดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ (สำหรับผู้สูงอายุที่เกิดวันที่ ๑ ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนนั้น) โดยให้อปท. บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ให้ครบถ้วนทุกรายการ ๓. การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิ ให้ อปท. จ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือในนามบุคคลที่มอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยให้จ่ายเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการศึกษาหลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัดนครพนม โดยได้เข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นไปตามกำหนดเวลา และเห็นควรบันทึกในทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล และเห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)


เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน


/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ).....


(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)

นักพัฒนาชุมชน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ.....

(ลงชื่อ).....


(นายสมเดช บำรุงเอื้อ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม


ความเห็นปลัดฯ.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาธิตวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ทราบ

(ลงชื่อ).....


(นายวีเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



มหาวิทยาลัยบูรพา

มอบมติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

พายนภิสัทธีย์ ใจเมือง

ได้นำผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

โครงการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร “แนวทาง การตรวจสอบหารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการจ่ายเงินเบี้ยขังชีพ ตามขั้นตอนของการปฏิบัติงานและระเบียบฉบับใหม่”

วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ กรุงเทพมหานคร จังหวัดนครพนม

(นายพรพตพงษ์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอแสดงความยินดีที่แสดงให้เห็นว่า

นางสาวน้ำฝน พรหมกัน

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบพารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศ
การจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในการจ่ายเงินเบี่ยงชีฟ
ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระบบใหม่”

วันที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอลิเอน จังหวัดนครพนม

Tha Olin

(นายไพโรจน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ที่ นก ๗๒๙๐๔/๗๕

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๒๑๙ ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของ กรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัด นครพนม นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ได้ส่งบุคลากร จำนวน ๓ ราย เดินทางไปราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |
| ๒. นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางสาวน้ำฝน พรหมกัน | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ |

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖


๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าอบรมตามโครงการ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัดนครพนม ในระหว่างเดินทางไป ราชการงานในหน้าที่ นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นายสมเดช บำรุงเอื้อ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ งานในหน้าที่ นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๘ ๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นางสาวภัทรภร อ่อนสะอาด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน งานในหน้าที่ นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไป ราชการ หากเห็นชอบโปรดลงนามตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


/ลงชื่อ...

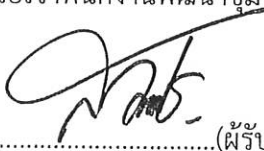
ลงชื่อ..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........(ผู้รับมอบงาน)
(นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ


ลงชื่อ..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ..........(ผู้รับมอบงาน)
(นางสาวภัทรภร อ่อนสะอาด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ..........(ผู้รับมอบงาน)
(นายสมเดช บำรุงเอื้อ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........
(นายสมเดช บำรุงเอื้อ)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดทราบ
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว เดินทางไปราชการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการ
ฐานข้อมูลเบี่ยงชีฟเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีฟตามขั้นตอนของ
กรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมไอโฮเทล จังหวัด
นครพนม

ลงชื่อ..........
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๑๓๑๖๘

/คำสั่ง...

คำสั่ง

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... 

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



ยงพิก เรืองพาร ส่วนตำบลหนองหัว
 รับที่..... 1226
 วันที่ 29 มิ.ย. 2568
 เวลา 13.05 น.

ที่ อว ๘๑๒๘/ว๑๒๑๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการ
 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการ
 ฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอน
 ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
 (กองสวัสดิการสังคม)
 รับที่ 1226/40
 วันที่ 29 มิ.ย. ๒๕๖๘
 เวลา 13:49 น.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง
 สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “แนวทาง
 การตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
 ในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วม
 โครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี่ยยังชีพ เพื่อความถูกต้องและ
 มีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่ ซึ่งมีค่าลงทะเบียน
 ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ไอโฮเทล จังหวัดนครพนม
- รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จังหวัดร้อยเอ็ด

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมมา
 ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอ
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อถือปฏิบัติ
 เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน
 อื่นๆ
 (นางสาวรณิศา ไพบูลย์)
 ผช.จพ.ง.ประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชรพงษ์ สุชีวงศ์)

(นายศรีสุวรรณ ชำนิทัส)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว

รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(นายสมเดช บำรุงเอื้อ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

สำนักบริการวิชาการ
 โทรศัพท์ : ๐๙ ๐๒๘ ๕๘๕๑๕
 E-Mail: udomsri6605@gmail.com



(นางสาวดวงรัตน์ คำวีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอน
ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการของคนพิการ และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งปัจจุบันกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว

กรมบัญชีกลางได้ออกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการเพื่อให้สามารถเบิกจ่ายเงินแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลร่วมกัน และได้รับการสนับสนุนจากกรมการปกครองในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบุคคลโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งการจ่ายดังกล่าวจะมีรอบการจ่ายเงินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน ซึ่งปัจจุบันระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลหน้ารายงานใหม่เพื่อให้กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลเพื่อเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ และจากการตรวจสอบของ สตง. พบปัญหาว่า ยังมีการเบิกจ่ายให้กับผู้สูงอายุที่ขาดคุณสมบัติ ข้อมูลผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. บางแห่งไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน เสี่ยงต่อสิทธิของผู้สูงอายุที่จะไม่ได้รับเงิน หรือได้รับล่าช้า รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานกำกับดูแลที่ต้องใช้ข้อมูลระบบสารสนเทศฯ เพื่อวางแผนขอตั้งงบประมาณและจัดสรรให้แก่ อปท. ต่ำกว่าความเป็นจริง และเป็นภาระต้องจัดหางบประมาณเพิ่มเติมภายหลัง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับใหม่ให้ถูกต้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นความสำคัญของประเด็นดังกล่าว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้กำหนดนโยบายและผู้อนุมัติโครงการ สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้พิจารณาอนุมัติเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติงบประมาณและผู้อนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมและข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้นำนโยบายและโครงการไปปฏิบัติ ซึ่งต้องดำเนินงานให้สอดคล้องกับระเบียบการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย รวมทั้งมีการระดมความคิดเห็นเพื่อการพัฒนากระบวนการด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งในด้านแนวคิด วิธีการบริหารจัดการ ตลอดจนบุคลากรให้พร้อมรับบทบาทหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้นและสามารถตอบสนองต่อสภาพปัญหาในพื้นที่ได้อย่างทันทั่วทั้ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รับยืนยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในกรณีย้ายภูมิลำเนา และในกรณีเลื่อนชั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภา/ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการสำนัก/กองสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายนักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์

๓.๒ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน และงานสังคมสงเคราะห์ หรือบุคลากรอื่นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุญาต

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ไอโฮเทล จังหวัดนครพนม

รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดยวิธีการบรรยาย อภิปราย ประชุมกลุ่มย่อยและฝึกปฏิบัติ โดยวิทยากรผู้รับผิดชอบโดยตรงจากชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)

๕.๑ นายชัชวาล วงศ์สุวรรณ ประธานชมรมพัฒนาชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แห่งประเทศไทย

๕.๒ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ เบิกได้เต็มจำนวน ประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน กระเป๋า เอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่สำหรับจัดฝึกอบรมและประกาศนียบัตร

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่

๗.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รัbynันยันสิทธิผู้สูงอายุ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๗.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในกรณีย้ายภูมิลำเนา และในกรณีเลื่อนชั้นบันได รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

๗.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ระบบการรับส่งข้อมูล ปฏิทินการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขระบบข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ ที่มีต่อการดำเนินโครงการฯ ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

ดาวนโหลดเอกสารโครง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip)
/พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียน

* กรณีจ่ายผ่านเช็คต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวัน และเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. ๐๙๐-๒๘๕๕๕๑๕

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอน
ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. การตรวจสอบหน้างานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การตรวจสอบหน้างานแบบใหม่ในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

วันที่สาม

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. แนวทางการยืนยันสิทธิผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และลงทะเบียนเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแนวทางในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงบประมาณ

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ----- พักรับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เตรียมความพร้อมการถ่ายโอนภารกิจตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเป้าหมายถ่ายโอนงานจากภารกิจจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด สภาเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพ
เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีพตามขั้นตอน
ของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด (ชื่อ อปท.) ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน อีเมล

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการ ดังนี้” (ระบุรุ่นที่ท่านสนใจสมัคร ✓)

(.....) รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี

(.....) รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ไอโฮเทล จังหวัดนครพนม

(.....) รุ่นที่ ๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

***หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) udomsri6605@gmail.com หรือ Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน

เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง และถ่ายเอกสารใบโอน

นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่ในวันอบรมด้วยนะคะ*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่โครงการฯ โทร. 090-2858515

E-Mail: udomsri6605@gmail.com

ส่งแบบตอบรับ





ที่ นก ๗๒๙๐๑/

๒๒๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายอำเภอเมืองหนองบัวลำภู

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ที่ นก. ๐๐๒๓.๑/ว๑๐๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. คำสั่งมอบอำนาจ ฯ ให้ปฏิบัติราชการแทน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ได้รับแจ้งจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จึงขออนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้เดินทางไปราชการ ตามโครงการดังกล่าวฯ คือ นายวิเชียร วงสิงห์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

สำนักปลัด อบต.หนองหว้า

โทร. ๐-๔๒๓๑-๕๙๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
 ที่ตั้งถนนในเขตเทศบาลนครขอนแก่น
 เลขที่ 30 หมู่ 10 ต.หนองหัว อ.เมือง จ.ขอนแก่น 43000
 วันที่ 29 มิ.ย. 2568
 เวลา 10.30 น.

ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 จังหวัดหนองบัวลำภู
 ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
 ถนนหนองบัวลำภู - เลข นก ๓๙๐๐๐

ณ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
 สิ่งที่มาด้วย รายละเอียดโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน
- อื่นๆ.....

[Signature]

ที่ นก ๐๐๒๓.๐๗/..... 614 29 มิ.ย. ๒๕๖8

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายดิษพล บุตรด้วงค์)
 ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

- เรียน นายท. ทุกแห่ง
- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- รายงานภายในวันที่
- อื่น ๆ

(นายวิเชียร วงสิงห์)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองหัวลำภู

[Signature]
 (นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑-๖๗๒๗

[Signature]

(นายทองพูล จิตโน้ใต้ขจร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว.๑๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองบัวลำภู
ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลย นก ๓๙๐๐๐

๒๖/๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมณาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิษพล บุตรดีวงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๗

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ เป็นช่วงเวลา ที่ อบท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องที่ อบท. จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อบท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๙ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง และตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ อบท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้ รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มักผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

ประกอบกับในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. นั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ที่กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติใหม่แตกต่างไปจากแนวปฏิบัติเดิม “โดยเฉพาะประเด็นว่าโครงการพัฒนาที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่” เพราะระเบียบฯ ใหม่ ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังเช่นฉบับเดิม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนเทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...ว่าที่ร้อยโท กมลกลาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ ระเบียบฯ อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง *บรรยายโดย...ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และที่ปรับปรุงใหม่ล่าสุด
 - การเตรียมความพร้อมในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่กันจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบัน
 - ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ แนวทางการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
 - แนวทางการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กรีนนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.
 - แบบคำของงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓
 - เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙ / วิธีประมาณการรายรับ
 - การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
 - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๙
 - การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม
 - การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย ตาม ว ๑๐๙๕
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกมิตผลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น การจัดงาน แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และการเบิกจ่าย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา และหนี้ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของปีเก่า
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สำระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และท่ามกลางความรับผิดชอบ สดง.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / ป้าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”
(ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลี อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้าร่วมการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ที่ ๗๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน

.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในเรื่องการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ วรรค ๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ จึงมอบอำนาจให้นายประสิทธิ์ เสียงล้ำ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติตามการมอบอำนาจตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ในการนำความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุน” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงบทบาทและแนวทางการปฏิบัติราชการในการบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการได้ทราบถึงแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินงบประมาณ ๒๕๖๙ จัดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ข้าพเจ้า นายวิเชียร วงสิงห์ ตำแหน่ง นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลหนองหว้า สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. ก่อนเข้ารับหน้าที่ นายก อบต. ต้องแถลงนโยบายต่อสภา อบต. โดยไม่มีการลงมติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสมาชิกสภา อบต. ทุกคน และจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาอบต.เป็นประจำทุกปี(มาตรา ๕๘/๕)

๒. มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๙ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของ อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของ อบต.

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต.

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย


(๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ อบต.

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่น

๓. เป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต. (มาตรา ๗๑) ร่างข้อบัญญัติประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (มาตรา ๘๗)

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาดำเนินตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

<p>ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร</p>	<p>แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.</p>
<p>๑. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบาย ของกระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ๒. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน ๓. เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพ การจัดการบริการสาธารณะอย่างไรไม่ให้ ผิดระเบียบ</p>	<p>๑. ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ๒. ได้เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน ๓. ได้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นให้มี ประสิทธิภาพ การจัดการบริการสาธารณะอย่างไรไม่ให้ ผิดระเบียบ</p>
<p>(ลงชื่อ).....  (นายวิเชียร วงสิงห์) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ผู้สมัคร</p>	<p>(ลงชื่อ)..... (นายเตชิต ทรงบุญศาสตร์) ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองหนองบัวลำภู ผู้มีอำนาจอนุมัติ</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โทร. ๐-๕๒๓๑-๕๕๖๓
ที่ นก ๗๒๙๐๑.๑/ วันที่
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จึงส่งบุคคลดังต่อไปนี้เดินทางไปอบรมตามโครงการดังกล่าวคือ

๑.นายวิเชียร	วงสิงห์	นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า
๒.นายสนอง	ละโคตร	รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า
๓.นางหนูแดง	สิทธิศักดิ์	เลขานุการนายก อบต.หนองหว่า

เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ฯ ในวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างเดินทางไปราชการได้มอบหมายงาน ในหน้าที่ให้ นายประสิทธิ์ เสี่ยงล้ำ ตำแหน่ง รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ปฏิบัติราชการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ


ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

(ลงชื่อ)..... (ผู้รายงาน)


(นายศรีสุวรรณ ชำนิห์ส)

หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายก อบต.หนองหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายสนอง ละโคตร)
รองนายก อบต.หนองหว้า

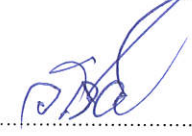
(ลงชื่อ).....
(นายหนูแดง สิทธิศักดิ์)
เลขานุการ นายก อบต.หนองหว้า

(ลงชื่อ).....
(นายประสิทธิ์ เสียงล้ำ)
รองนายก อบต.หนองหว้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
-เพื่อโปรดทราบ
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว เดินทางไปราชการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

คำสั่ง () อนุญาต
() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
 รัชที่ขณะส่งเรื่องโครงการปกครองท้องถิ่น
 อำเภอเมืองบึงฉลวย 30 มิ.ย. 2568
 วันที่ 30 มิ.ย. 2568
 เวลา 09:30 น.
 เวลา 15:00 น.

ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 จังหวัดหนองบัวลำภู
 ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
 ถนนหนองบัวลำภู - เลข นก ๓๙๐๐๐

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
 สิ่งส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน
- อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิษพล บุตรดีวงศ์)
 ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๕๖๘ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๘

เรียน นาย กอปท. ทุกแห่ง

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- รายงานภายในวันที่
- อื่น ๆ

(นายวิเชียร วงสิงห์)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองหัวลำภู

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑-๖๗๒๗

นายทองพูล รัตโนไต้ศรี

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๑๖๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองบัวลำภู
ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลย นก ๓๙๐๐๐

๒๖/๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิษพล บุตรคิ้ววงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๗

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ เป็นช่วงเวลา ที่ อบท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อบท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๙ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง และตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ อบท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้ รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มีก ผิดพลาดในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

ประกอบกับในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. นั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ที่กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติใหม่แตกต่างไปจากแนวปฏิบัติเดิม “โดยเฉพาะ ประเด็นว่าโครงการพัฒนาที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่” เพราะระเบียบฯ ใหม่ ไม่ได้ กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังเช่นฉบับเดิม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนเทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การ ปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...ว่าที่ร้อยโท กมลกลจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวงข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...ว่าที่ร้อยโท กมลทกจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และที่ปรับปรุงใหม่ล่าสุด
 - การเตรียมความพร้อมในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่กันจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบัน
 - ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ แนวทางการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
 - แนวทางการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท. ตามหนังสือชักซ้อม มท.
 - แบบคำของงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓
 - เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙ / วิธีประมาณการรายรับ
 - การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
 - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๙
 - การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม
 - การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย ตาม ว ๑๐๙๕
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกีดพลาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น การจัดงาน แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และการเบิกจ่าย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา และหนี้ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของปีเก่า
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และห่างไกลความรับผิดชอบ ผิดจก สดง.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"
(ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน

อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล-SIZE	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจับอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า โทร. ๐-๔๒๓๑-๕๙๖๓
ที่ นก ๓๒๙๐๑/๑๗๗ วันที่ ๑๑.๕๕.๖๖๕
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จัดโครงการอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จึงขอส่งบุคคลต่อไปนี้เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

๑.นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.หนองหว้า
๒.นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหว้า
๓.นางสาวปาริชาติ พฤกษชาติ	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ
๔.นายเกียรติคุณ แวนศิลา	นักวิชาการศึกษา
๕.นางนุชจรี แก้วสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖.นายธนวัต จุระยา	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๗.นางระเบียบ จันทามอม	ผช.จพง.ธุรการ

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๔,๘๕,๘๖

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑


๔.ข้อเสนอ


เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯจึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในระหว่างเดินทางไปราชการงานในหน้าที่ นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย ตำแหน่ง ปลัด อบต.หนองหว้าเลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑, นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหว้า เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑,นางสาวปาริชาติ พฤกษชาติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑,นายเกียรติคุณ แวนศิลา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ , นางนุชจรี แก้วสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑, นายธนวัต จุระยา ตำแหน่ง ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว และนางระเบียบ จันทามอม ตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ มอบหมายให้ นายวัชรศักดิ์ จันทะสิม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัด อบต.หนองหว่า

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายศรีสุวรรณ ชานิห์ส)
หัวหน้าสำนักปลัด


(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวปาริชาติ พุกขชาติ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบ)
(นายเกียรติคุณ แวนศิลา)
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางนุชจรี แก้วสุวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นายวัชรศักดิ์ จันทะสิม)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายธวัช จุระยา)
ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ)..........(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางระเบียบ จินนามอม)
ผช.จพง.ธุรการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นางสาวรณิดา ไพบูลย์)
ผช.จพง. ประชาสัมพันธ์

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายศรีสุวรรณ ชานิตส์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
- เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

คำสั่ง () อนุญาต
() ไม่อนุญาต



(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
 117
 30188
 2568
 753
 2568

ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๕๕๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 จังหวัดหนองบัวลำภู
 ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
 ถนนหนองบัวลำภู - เลข นก ๓๙๐๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่วนบุคคลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
 สิ่งส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภท รายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถ เบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการ ดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน
- อื่นๆ.....

[Signature]

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายดิชเชส บุตรด้วงค์)
 ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ที่ นก ๐๐๒๓.๐๗/..... 614 29 1818 7568

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- รายงานภายในวันที่
- อื่น ๆ

[Signature]
 (นายวิเชียร วงสิงห์)

ท้องถิ่นอำเภอเมืองหนองหัว

ฝ่ายบริหารทั่วไป
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๑ ๖๗๒๗

[Signature]

นายทองสุข รัตนบุรี

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

[Signature]
 (นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๑๐๕

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองบัวลำภู
ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลข นก ๓๔๐๐๐

๒๖/๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ และกำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูได้รับแจ้งจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยาว่า ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความอนุเคราะห์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในพื้นที่ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายดิษพล บุตรดีวงศ์)
ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทรศัพท์ ๐-๔๒๓๑-๖๗๒๗

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยขณะนี้ในช่วงเวลาที่ อบท. จะต้องเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงจำเป็นต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เช่น เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้างที่ อบท. จะต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายในปี ๒๕๖๙ จะได้ประมาณการรายรับและตั้งงบประมาณรายจ่ายได้อย่างถูกต้อง และตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ออกรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ของ อบท. (ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔) ซึ่งมีผลบังคับใช้กับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งปรากฏว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำนวนมากที่ปฏิบัติยังไม่ถูกต้อง บุคลากรส่วนท้องถิ่นจึงต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ นี้ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมเรียนรู้กรอบวงเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ที่ อบท. จะสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคได้ รวมทั้งศึกษาประเด็นต่างๆ ที่มีกีดขวางในการจัดทำงบประมาณท้องถิ่น

ประกอบกับในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของ อบท. นั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ ที่กำหนดว่า ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งกำหนดแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ ได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมกรณีเสนอสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติใหม่แตกต่างไปจากแนวปฏิบัติเดิม “โดยเฉพาะประเด็นว่าโครงการพัฒนาที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่” เพราะระเบียบฯ ใหม่ ไม่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังเช่นฉบับเดิม

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อบท. ศึกษาแนวนโยบายเกี่ยวกับการตั้งประมาณการรายรับ / การตั้งประมาณการรายจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปแต่ละรายการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ศึกษาและเรียนรู้รูปแบบการจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการกำหนดวงเงินในการตั้งงบประมาณแต่ละรายการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อย่างถูกต้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีการพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนเทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายก ประธานสภา / สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษา/เลขานายก
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการศึกษา นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นิติกร ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯลฯ
- ๓.๔ หัวหน้าสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานครู ครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.
- ๓.๕ บุคลากรท้องถิ่น/ ลูกจ้าง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
- ๓.๖ บุคลากรท้องถิ่น / บุคลากรในสถานศึกษา ในสังกัด อปท. ที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

ใช้กระบวนการฝึกอบรมสัมมนา โดยการบรรยาย อภิปราย สร้างความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณตามหัวข้อที่กำหนด โดยวิทยากรจาก กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วันแรก...ว่าที่ร้อยโท กมลกาจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สอง..อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวีนนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวันอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง บรรยายโดย...ว่าที่ร้อยโท กมลทกจ รุ่งปิ่น หัวหน้ากลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น กองพัฒนาและส่งเสริม การบริหารงานท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น และที่ปรับปรุงใหม่ล่าสุด
 - การเตรียมความพร้อมในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่กันจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ การจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
 - ▶ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย ในปัจจุบัน
 - ▶ เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ
 - ▶ แนวทางการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
 - แนวทางการแก้ไขระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
 - ตอบข้อซักถามพร้อมชี้แนะทางออกของปัญหาต่างๆ

วันที่สาม

บรรยายโดย...อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กวินนันทชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท. ภายใต้รูปแบบการจำแนก แผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย
- นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ ของ อปท. ตามหนังสือชกช้อม มท.
 - แบบคำของงบประมาณรายจ่าย ได้แก่ แบบ งป.๑ , งป.๒ , และ งป.๓
 - เงินอุดหนุนทั่วไปรายการใดบ้าง ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๙ / วิธีประมาณการรายรับ
 - การตั้งจ่ายรายการเงินอุดหนุนทั่วไป แต่ละรายการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙
 - หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาของงบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙)
 - การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย แต่ละรายการ ประจำปี ๒๕๖๙
 - การจำแนกแผนงาน งาน งานย่อย/กิจกรรม
 - การจำแนกงบรายจ่าย / ประเภทรายจ่าย / รายละเอียดของประเภทรายจ่าย ตาม ว ๑๐๙๕
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่มีกมิตผลขาด เช่น ค่าจ้างออกแบบ/รับรองแบบ ค่าชดเชยตามสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K) ค่าซ่อมแซมถนน ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่กระทบต่อโครงสร้าง ฯลฯ)
 - การตั้งงบประมาณรายจ่ายงบกลาง

- การตั้งงบประมาณงบบุคลากร ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำ
- การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- การตั้งงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เช่น การจัดงาน แข่งขันกีฬา การฝึกอบรม ช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายรายการหมวดเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ อปท. ตามระเบียบฯ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. ตามระเบียบฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายตามระเบียบการให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา/นักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๑
- การตั้งงบประมาณส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของ อปท. (อัตราใหม่)
- การตั้งงบประมาณรายการค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร กรณีจ่ายจากเงินรายได้ค่าปรับ / รายได้อื่น
- การตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตามระเบียบใหม่
- การตั้งงบประมาณรายการสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาทรัพย์สินในหมวดค่าใช้จ่าย
- การตั้งงบประมาณรายการบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ที่กระทบต่อโครงสร้าง ในหมวดครุภัณฑ์
- การตั้งงบประมาณซ่อมแซมหรือจัดซื้อเครื่องสูบน้ำให้แก่ประปาหมู่บ้าน
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับช่วง ๗ วันอันตราย การสั่งใช้มอบหมายปฏิบัติหน้าที่ และการเบิกจ่าย
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับภารกิจที่ อปท. ได้รับการถ่ายโอน เช่น การป้องกันและดับไฟป่า
- การตั้งงบประมาณเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
- การตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา และหนี้ค่าครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างของปีเก่า
- การคิดคำนวณรายจ่ายบุคลากร (ร้อยละ ๔๐) ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- สาระสำคัญของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การโอน/แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (เป็นอำนาจนายก หรือ สภา พิจารณาอย่างไร)
- เทคนิคการบริหารงบประมาณของ อปท. ให้ตอบสนองนโยบาย และท่ามกลางความรับผิดชอบ สดง.

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ" (ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔)

สังกัด อบต. เทศบาล/อบจ. หนองบัว ตำบล หนองบัว
อำเภอ เมืองหนองบัวลำภู จังหวัด หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39000
โทรศัพท์ 042-315963 โทรสาร 042-315963

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ นายอภิสิทธิ์ วงศ์วิทย์ ตำแหน่ง นายก อบต. โทรศัพท์มือถือ 061-1412588

เสื้อโปโล L (ระบุ Size)

๒. ชื่อ นายศรินทร์ ละเอียด ตำแหน่ง รองนายก อบต. โทรศัพท์มือถือ 086-2409546

เสื้อโปโล XL (ระบุ Size)

๓. ชื่อ นางชนัญชญา สวัสดิ์ภักดิ์ ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต. โทรศัพท์มือถือ 061-0291115

เสื้อโปโล L (ระบุ Size)

๔. ชื่อ นางศิริวรรณ อธิวัฒน์ ตำแหน่ง ปลัด อบต. โทรศัพท์มือถือ 082-1156712

เสื้อโปโล XL (ระบุ Size)

๕. ชื่อ นายศรีสวัสดิ์ อธิวัฒน์ ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ อบต. โทรศัพท์มือถือ 061-1126126

เสื้อโปโล M (ระบุ Size)

อาหารทั่วไป 5 ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อ ผู้แจ้งรายชื่อ

(นายศรีสุวรรณ ชำนิทัส)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองบัว

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ”
(ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔)

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ. เทศบาลตำบลหนองบัว ตำบล หนองบัว
อำเภอ เมืองหนองบัวลำภู จังหวัด หนองบัวลำภู รหัสไปรษณีย์ 39000
โทรศัพท์ 042-315963 โทรสาร 042-315963

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

- ชื่อ นางไพศาวดาริชาติ พงษ์ชาติ ตำแหน่ง นักจัดทรงผ้าทอ โทรศัพท์มือถือ 092-9939924
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)
- ชื่อ นายเกียรติคุณ ๒๐ นตัส ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ โทรศัพท์มือถือ 089-4173446
เสื้อโปโล L.....(ระบุ Size)
- ชื่อ นางนรฉวี ๒๖ วสุธรรม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล SS.....(ระบุ Size)
- ชื่อ นางระวีเมฆา จันทร์มาล ตำแหน่ง ผ.คท. ครู โทรศัพท์มือถือ 089-0389572
เสื้อโปโล L.....(ระบุ Size)
- ชื่อ นาย ณัฐวิทย์ สุระยา ตำแหน่ง ผ.คท. รับผิดชอบโครงการ โทรศัพท์มือถือ 088-9993529
เสื้อโปโล L.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป 5 ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	SS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL	๕XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อ (นายศรีสุธรรม ชำนิหัส) ผู้แจ้งรายชื่อ
(..... หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองบัว)
โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๕๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร "แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ การจำแนกแผนงาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย วิธีปฏิบัติในการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ"

(ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ - ๓๔๗๔๔๔)

สังกัด อบต.หนองบัว เทศบาล/อบจ. หนองบัว ตำบล หนองบัว
 อำเภอ เมืองหนองบัว จังหวัด หนองบัว รหัสไปรษณีย์ 39000
 โทรศัพท์ 042-315963 โทรสาร 042-315963

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ นายศักดิ์ชาย สุขเมธี ตำแหน่ง ผ.อ. กองช่าง โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล XL (ระบุ Size)

๒. ชื่อ นางศศิ วัฒนฉวาง ตำแหน่ง ผ.อ. จพง. อุดม โทรศัพท์มือถือ 094-3103234

เสื้อโปโล S (ระบุ Size)

๓. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล..... (ระบุ Size)

๔. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล..... (ระบุ Size)

๕. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....

เสื้อโปโล..... (ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	SS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐	๕๒
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔



ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ

(นายศรีสุวรรณ ขำนิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองบัว

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค) กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาวิทยาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเครื่องบิน **

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานคลัง
เลขที่ผู้เบิก
วันที่จัดทำ
ผู้ยื่นเงิน นางมิตร์สินี मुखระโกษา

หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่าย ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม
เลขที่คลังรับ 00003/69
วันที่คลังรับ
31 ต.ค. 2568

1/๘

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	12,000.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	12,000.00	

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง
ขอขยเงินเพือจ่ายเงินตามรายการข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางมิตร์สินี मुखระโกษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 1 ต.ค. 2568

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้
แหล่งเงินที่ขอเบิก คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ 40,000 0.00 28,000
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวครุณี สงรัมย์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่..... 1 ต.ค. 2568

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา
(นางสาวครุณี สงรัมย์)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
วันที่..... 1 ต.ค. 2568

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางมิตร์สินี मुखระโกษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... 2 ต.ค. 2568

เรียน นายกองดี การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น
(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ตำแหน่ง ปลัด อบต.
วันที่..... 2 ต.ค. 2568

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
จำนวน.....-12,000.00-.....บาท
(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)
ตำแหน่ง นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหนองหัว
วันที่..... 2 ต.ค. 2568

ธนาคารกรุงไทย ช.บ.ส. บัญชีเลขที่ 0716000687
เลขที่เช็ค ๘๗๔๖๘๗ ลงวันที่.....
จำนวนเงิน...-12,000.00-บาท...(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน).....
จ่ายให้ นางมิตร์สินี मुखระโกษา

ลงนามในเช็คธนาคาร/ใบถอน
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 00003/69 ลงวันที่..... 2 ต.ค. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๙๐๒ /๑๑๗

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ สขท.๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย ระเบียบ และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ โรงแรมพันล้าน บุติก รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ได้ส่งบุคลากร จำนวน ๔ ราย เดินทางไปราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางมิตรสินี มุขระโกษา | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒.นางสาวดรุณี สงรัมย์ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓.นางสาวเกษกนก นุชิต | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๔.นางสาวภัทราพร บุระพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้อ ๒๘ (๒)

ข้อเสนอ / พิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการ ในวันที่ ๓ - ๘ กันยายน ๒๕๖๘ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการตามวันเวลาดังกล่าว งานในหน้าที่ นางมิตรสินี มุขระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ และ นางสาวดรุณี สงรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นายสมเดช บำรุงเอื้อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม งานในหน้าที่ นางสาวเกษกนก นุชิต ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มอบหมายให้ นางสาวนิภาพรรณ ภูมิพัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และนางสาวภัทราพร บุระพันธ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ มอบหมายให้ นางสาววิไล พิมพา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไปราชการหากเห็นชอบขอความอนุเคราะห์พิจารณาตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ/ผู้มอบ

(นางमितรสินี मुखระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นายสมเดช บำรุงเอื้อ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ/ผู้มอบ

(นางสาวตรุณี สงรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ/ผู้มอบ

(นางสาวเกษกนก นุชิต)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางสาวนิภาพรรณ ภูมิพัฒน์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ/ผู้มอบ

(นางสาวภัทราพร บุระพันธ์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางสาววิไล พิมพา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ขออนุญาตไปราชการ
ตามโครงการดังกล่าว วันที่ ๓-๘ กันยายน ๒๕๖๘

ณ โรงแรมพันล้าน บูติค รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ

(นางमितรสินี मुखระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

-เพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากร จำนวน ๔ ราย

สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ได้จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง
วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย ระเบียบ และ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๒๓ ก.ย. ๖๕

ความเห็นของผู้บริหารฯ

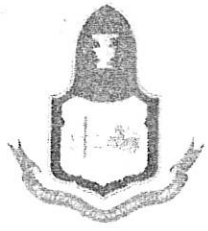
() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า



สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑๗๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ หมายเลขทะเบียน ๑๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๕๓

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐-๙๙๓๐-๐๐๑๐๒-๓๒-๑ โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ เว็บไซต์: www.get-u.org

ที่	16/98
วันที่	18 ส.ค. 2553
เวลา	10.49

ที่ สขท. ๕๔ / ๒๕๖๘

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย ระเบียบ และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ณ จังหวัดหนองคาย

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายองค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด / ประธานสภาเทศบาล
และประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบตอบรับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย ระเบียบ และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้าน บุติค รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองคาย โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อาทิ ร.ต.อ.ดร.นิติภูมิธณัฐ มิ่งรุจิราลัย (ดร.นิติภูมิ นวรัตน์) นักวิชาการอิสระ, นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ตุลาการศาลปกครอง, อาจารย์ชญาภรณ์ แก้วอุดมวิเศษ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบพัสดุและระเบียบกระทรวงมหาดไทย เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

ในการนี้ สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่าน พร้อมด้วยผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น (รองนายกฯ ที่ปรึกษา เลขานุการนายกฯ) ประธานสภา รองประธานสภา เลขานุการสภา สมาชิกสภา และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง ทุกระดับ รวมทั้งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในตำแหน่งอื่นๆ ที่ท่านเห็นสมควรเข้ารับการฝึกอบรมฯ ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ สามารถส่งแบบตอบรับ ไปที่โทรสารหมายเลข ๐ ๕ ๓ - ๓ ๒ ๑ ๗ ๓ ๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์ ID: [getu2553](https://www.line.me/tv/getu2553) ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อมโอนเงินค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๐๐๐ บาทเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาสี่แยกหนองหอย ชื่อบัญชี "สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย" บัญชีเลขที่ 982-6-37559-4 เท่านั้นที่ชำระเงินในทันทีในกำหนดสามารถนำเงินสดไปชำระหน้างานได้ โดยผู้ชำระค่าลงทะเบียนภายในกำหนดจะได้รับเสื้อยืดโปโลฟรี ๑ ตัว ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

/ ว่าง...

แล้วส่งมอบเงินฝึกอบรมฯ ตามระเบียบฯ ของกรมฯ มาแล้ว ๒๕๖๘ ได้ สืบค้นแล้วในจ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามบัญชีของกรมฯ ปี ๒๕๖๘ คงเหลือกว่าในงบฯ และส่งมอบเงินงวดให้ก่อน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ สามารถนำเงินไปชำระหน้างานได้

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓/ข้อ ๒๘ (๒) หรือตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิตามนัยของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารโครงการ แบบแจ้งการโอนเงิน แบบสำรวจห้องพัก และเอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย (www.get-u.org) และสแกน QR Code ด้านล่างนี้เพื่อส่งแบบตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อถือปฏิบัติ
- เพื่อพิจารณาทำเป็นการภายใน
- อื่นๆ.....

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง)

นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

ว.ตจ
(นางสาวณิศา ไชยรัตน์)
ผ.จท.ประชาสัมพันธ์

สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๓-๓๒๑๗/๓๓


โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๒๘๙๕๙๙๐ หรือ ๐๙๘-๓/๔๙๒๓/๘๙, ๐๙๐-๓๒๓๒๘๙๕



E-mail: getu2553@gmail.com

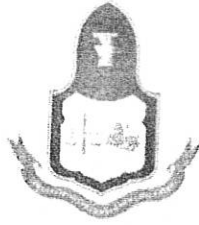
Id Line: getu2553




(นายศรีสุวรรณ ชัยพงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว


(นายนันทพงษ์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
17 ตค 68

 
(นายนันทพงษ์ คำอ้าย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



กำหนดการโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย ระเบียบ
และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
ระหว่างวันที่ ๔ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพินลัน บูติค รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองคาย
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

วันเสาร์ที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ลงทะเบียน-รับเอกสาร
- เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่อง “ทิศทางการกระจายอำนาจ งาน เงิน คน ภายใต้สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบันและอนาคต”
โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๕ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “วิสัยทัศน์การบริการประชาชนในยุคโลกดิจิทัล”
โดย ร.ต.อ.ดร.นิติภูมิธณัฐ มิ่งรุจิราลัย (อ.นิติภูมิ นวรัตน์) นักวิชาการอิสระ

วันอาทิตย์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “หลักกฎหมายปกครองเกี่ยวกับความรับผิดชอบทาง
วินัยและการให้พ้นจากตำแหน่งตามการชี้มูลของ ป.ป.ช.”
โดย นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ตุลาการศาลปกครองพิษณุโลก
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๐๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “ขั้นตอนกระบวนการในการฟ้องคดีทางปกครอง
การอุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง การขอทุเลาคำสั่งทางปกครอง
ต่อศาลปกครอง กรณีศึกษาคดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”
โดย นายสุรเชษฐ์ มโนมัยกิจ ตุลาการศาลปกครองพิษณุโลก

วันจันทร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายพิเศษ เรื่อง “เทคนิคการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิก
จ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบกระทรวงมหาดไทย
กำหนด” พร้อมตอบคำถาม
โดย อาจารย์ชญาณันท์ แก้วอุดมรัชต์ ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบ
การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินและขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่วงที่ ๑

-ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย อาจารย์ชฎานันท์ แก้วอุดมรัช ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันอังคารที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

บรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ช่วงที่ ๒

-ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ทัศนศึกษาปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ “บั้งไฟพญานาค” และการจัดกิจกรรมเนื่องในวันออกพรรษาของเทศบาลเมืองหนองคาย เทศบาลตำบลโพนพิสัย จังหวัดหนองคาย ณ ริมฝั่งแม่น้ำโขง ตั้งแต่ท่าเรือเมืองหนองคาย อำเภอโพนพิสัย ถึง อำเภอรัตนวาปี ด้วยตนเอง

วันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ลงชื่อเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

สัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง และงบประมาณ”

นำสัมมนาโดย นายพิพัฒน์ วรสิทธิดำรง นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย และกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.)

เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

สรุปและปิดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนา

โดย นายกสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน

หมายเหตุ.-

กำหนดการของสำนักงานกลางที่โอนไปไว้ไว้ตามระเบียบและจัดเป็น
ที่ปรึกษา ตามกำหนดการที่ กษสว ๑๖๓.๑๖๓ น. และ กษสว ๑๖๓.๑๖๓ น.

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางวิชาการ
เรื่อง “วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่นและการให้บริการประชาชนภายใต้ข้อจำกัดของกฎหมาย ระเบียบ และ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๙ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมพินลัน บูติค รีสอร์ท อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองคาย
จัดโดย สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อป.จ.หนองหาน อำเภอ บึง จังหวัด หนองบัวลำภู
รหัสไปรษณีย์ 39000 โทรศัพท์ 042-315963 โทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้ประสานงาน 095-6688205
E-mail หน่วยงานหรือผู้ประสานงาน..... ID Line: (ถ้ามี).....

๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน.....คน ตามรายชื่อ (ไม่ส่งให้หลายใบได้) ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / ระดับ (ถ้ามี)	อาหาร			ระบุไซส์เสื้อผ้า
			(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓)			S/M/L/XL/XXL
			ทั่วไป	เจ	มุสลิม	(มีแบบผู้ชายเท่านั้น)
1	นางมิตรสินี มุขระโกษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	✓			L
2	น.ส. ดรุณี สว่างชัย	นักวิชาทะเบียนและบัญชีชำนาญการ	✓			S
3	น.ส. ภาชนภา จงจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	✓			M
4	น.ส. อัทธ์พร บุระพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บภาษี	✓			M
๕	นางบุณจันทร์ โคตรสารภี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	✓			S



ลงชื่อ.....
ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางมิตรสินี มุขระโกษา)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการกองคลัง อปต.หนองหาน
วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ.- กรุณาส่งแบบตอบรับทางโทรสารหมายเลข ๐๕๓-๓๒๑๗๓๓ หรือทางอีเมล getu2553@gmail.com หรือทางไลน์
getu2553 ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ และชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้าคนละ ๓,๐๐๐ บาท หรือ ติดต่อสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่สมาคมฯ โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๕๓-๒๘๑๕๕๕๖ หรือ ๐๕๖-๐๖๘๒๖๖๘๘ หรือ ๐๕๖-
๓๒๓๒๖๘๙๕ หรือส่งแบบคำขออนุมัติเข้างาน (แนบเอกสารใบสมัครของเทศบาลประเภทที่ ๖-๖๖ ได้ ส่วนที่ ๖ ลงในภาคผนวก ก ไปราชการกรณีจำเป็นกรม
เทศบาลที่ ๖-๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ฎีกายืมเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

เงินงบประมาณ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

เลขที่ผู้เบิก 68-04-00113-5320300-00006

15/68

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

วันที่จัดทำ 28 พฤศจิกายน 2567

เลขที่คลังรับ

00127/68

ผู้ยืมเงิน นางमितร์สินี มุขระโกษา

วันที่คลังรับ

28 พ.ย. 2567

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	4,500 00	สัญญาเลขที่ B00029/68
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,500 00	

(ตัวอักษร) (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอยืมเงินเพื่อจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางमितร์สินี มุขระโกษา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 28 พ.ย. 2567	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ 15,900.00 คงเหลือยกมา คงเหลือยกไป (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (นางสาวตรุณี สงรัมย์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่..... 28 พ.ย. 2567
---	---

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา .. (นางสาวตรุณี สงรัมย์) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่..... 28 พ.ย. 2567	เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางमितร์สินี มุขระโกษา) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่..... 28.11.2567
---	--

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่..... 28.11.2567	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ จำนวน 4,500.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายวิเชียร วงสิงห์) นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า วันที่..... 28.11.2567
--	--

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 4,500.00 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ นางमितร์สินี มุขระโกษา	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม
--	--

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ 000034/68 ลงวันที่ 28.11.2567

ลงชื่อ ผู้รับเช็ค
 (.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเช็ค
 (นางमितร์สินี มุขระโกษา)
 ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๙๐๒ / ๑๕๕

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่ อว.๐๖๐๕.๓๓/ว๒๖๓๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วัน ก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงานสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย วันที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ -๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ได้ส่งบุคลากร จำนวน ๑ ราย เดินทางไปราชการ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางมิตรสินี มุขระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อกฎหมายหรือระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) และข้อ ๒๘ (๒)

ข้อเสนอ / พิจารณา

เห็นควรอนุมัติให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมโครงการตามวันเวลา จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้เข้าร่วมโครงการตามวันเวลาดังกล่าว งานในหน้าที่ นางมิตรสินี มุขระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มอบหมายให้ นางสาวตรุณี สงรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไปราชการหากเห็นชอบขอความอนุเคราะห์ที่พิจารณาตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ/ผู้มอบ

(นางมิตรสินี มุขระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(นางสาวตรุณี สงรัมย์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ขออนุญาตไปราชการตามโครงการดังกล่าว วันที่ ๑๗-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ลงชื่อ

(นางมิตรสินี มุขระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

-เพื่อโปรดพิจารณาให้บุคลากร จำนวน ๑ ราย

การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วัน และ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงานสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย

ลงชื่อ

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ความเห็นของผู้บริหารฯ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
รับที่ 1902
วันที่ 31 ต.ค. 2567
เวลา 10.11 น.

ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๒๖๓๗

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๕๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกเมืองพัทยา และนายองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.รายละเอียดโครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก สภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย" โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม ๑๐ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนาดาเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โรงแรมบริซฮิลล์ เขาต้อ อำเภอเขาต้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพิ่มทักษะเรียนรู้ประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น เป็นกลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ให้แก่ประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การประชุมสภาท้องถิ่นและการตรวจพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรมฯ โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๙๑๕, ๐๘ ๔๓๓๔ ๒๗๒๗ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.9npu9.com ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรม และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ชาติชนะยิ่งยง)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ศูนย์ประสานงานโครงการฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๖๓๔๕ ๓๘๑๕, ๐๘ ๓๔๒๕ ๗๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๕๒๖ ๓๔๗๒, ๐ ๒๖๔๔ ๐๕๕๒

เรียน นายกองดีการบริษั ส่วนตำบลหนองหัว

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อถือปฏิบัติ

เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน

อื่นๆ.....*แจ้งเรื่องปฏิบัติ, แจ้งจัดทำหนังสือ*

(นางสาวรณิดา ไพบูลย์)

ผ.ช.จท.ประชาสัมพันธ์

(นายศรีสุวรรณ ชำนิห์ส)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว

(นายทองพูล รัตน์เพ็ชร)

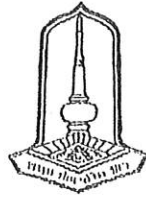
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

(นายวิเชียร วงสีเพ็)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ได้กำหนดให้การหาเสียงเลือกตั้งสามารถกระทำได้ตั้งแต่ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จนถึงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา ของวันก่อนวันเลือกตั้ง ซึ่งการหาเสียงเลือกตั้งดังกล่าวจะต้องพิจารณาควบคู่กับลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งตามกฎหมายและระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามในการสมัครรับเลือกตั้ง และหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญในประการอื่นๆ เช่น การหาเสียงที่ถือว่าเป็นการทุจริตเลือกตั้ง อันจะทำให้ถูกตัดสิทธิสมัครรับเลือกตั้งอย่างไม่จำกัดระยะเวลา การเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง หรือสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง การขียนพาหนะในการหาเสียงเลือกตั้ง ข้อห้ามและบทกำหนดโทษสำหรับผู้กระทำความผิดกฎหมายเลือกตั้งท้องถิ่น และข้อห้ามมิให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น จะต้องมีความรู้และเข้าใจในเรื่องดังกล่าว อีกทั้ง กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับระเบียบปฏิบัติหลายฉบับ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา การช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดแข่งขันกีฬา การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และวิธีการงบประมาณ เป็นต้น ซึ่งระเบียบดังกล่าวมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงอยู่เป็นประจำ อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจสับสน หรือเข้าใจคลาดเคลื่อนในวิธีปฏิบัติจนทำให้มีการปฏิบัติที่ผิดพลาดส่งผลให้ผู้ปฏิบัติได้รับผลกระทบจากการปฏิบัตินั้นๆ ทั้งทางวินัย ทางแพ่ง ละเมิด หรืออาญา โดยไม่ได้ตั้งใจ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย” โดยได้รับเกียรติจาก อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาถ่ายทอดเทคนิคการปฏิบัติงาน สำคัญ และเจตนารมณ์ของข้อกฎหมายและระเบียบ หนังสือสั่งการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบวิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบหลักเกณฑ์การหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน ในระเบียบเกี่ยวกับการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่มีการแก้ไขใหม่

๒.๕ เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อำนาจ บทบาทหน้าที่ในการบริหารงานและการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดความผิดพลาดและความเสียหายจากการการตัดสินใจและเข้าใจกฎหมายที่คลาดเคลื่อน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ นายก, รองนายก, เลขานุการนายก, ที่ปรึกษานายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภา, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

๔.๓ ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

๔.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข

นักตรวจสอบภายใน

๔.๕ ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง, พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม/ สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริปัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแซนด์คาเลย์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบริชฮิลล์ เขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

รุ่นที่ ๘ วันที่ ๕ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๓ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๖. รูปแบบการจัดโครงการฝึกอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ พร้อมกับตอบข้อซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายพร้อม กับสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. วิทยาการ

อาจารย์นันทวิทย์ เจียวชัยภูมิ วิทยาการทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

๘. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘(๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า "การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ" โดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการฝึกอบรม ดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่ากระเป่าเอกสาร กระดาษ ปากกา และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตรค่าตอบแทน และค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าวัสดุที่สนุอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆโดยสามารถจ่ายได้ทุกรายการ

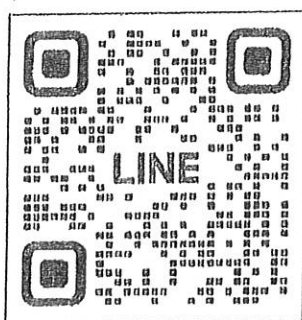
๘.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการฝึกอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ แล้ว

๘.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

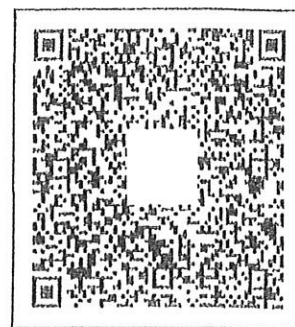
๙. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
ไลน์แอด @9npu9



สมัครอบรมโดยการ
สแกน QR Code
เข้ากลุ่มไลน์อบรม
และถ่ายรูปใบสมัคร
ส่งทางกลุ่มไลน์



๙.๒ ความถี่โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

๙.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๒๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๙.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๙.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npu@gmail.com

๑๐. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๑๐.๑ โอนชำระผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๙๕๔ ๐-๑๓๘๙๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

/กรณีส่งจ่าย...

กรณีส่งจ่ายเช็ค ในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
ในวันอบรม

๑๐.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



สแกน QR Code ที่ใบจ่ายค่าลงทะเบียน

เงื่อนไขการโอน

- สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
 - ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรีณสลิปการโอนค่าลงทะเบียน
พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
- พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๑๐.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี
การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนชำระ ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๕๖

หมายเหตุ

- ❖ กรณีผู้อบรมมีเหตุไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้าได้ ให้นำเงินสดมาชำระในวันอบรม ณ จุดลงทะเบียนอบรมเท่านั้น
- ❖ กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
- ❖ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรมก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ หากไม่สอบถามก่อนทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบค่าตั๋วเครื่องบินและค่าที่พักทุกกรณี**

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคามจะต้องมีเวลา
การฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

.....ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสาวณาดยา ลาดกระโทก)
นักวิชาการฝึกอบรม

.....ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรยุทธ ขาดิขนะสินง)
ผู้อำนวยการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๒๐๒๒

กำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม/ทดสอบประเมินผลเบื้องต้น

วันที่สอง บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ ใจยาวชัยภูมิ

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

๐๘.๔๕ – ๑๖.๓๐ น. - การดำเนินการในช่วง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระและลักษณะต้องห้ามในช่วงหาเสียงเลือกตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ที่แก้ไขล่าสุด)

- ประเด็นสำคัญแก้ไขใหม่ ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- วิธีปฏิบัติตนในช่วง ๑๘๐ วันก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

- การเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น

- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- อายุของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่น

- วุฒิการศึกษาของผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- กำหนดลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครรับเลือกตั้งเกี่ยวกับการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

- วิธีการหาเสียงเลือกตั้งและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

- ระยะเวลาหาเสียง ลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้ง เทคนิคการหาเสียงเลือกตั้งให้ถูกต้องตามกฎหมาย

- หลักเกณฑ์วิธีการหาเสียงเลือกตั้งโดยวิธีการทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำป้ายหาเสียง ประกาศหาเสียง การจัดหาผู้ช่วยหาเสียงที่ถูกต้อง

- จำนวนสมาชิกสภา อบต. ตามโครงสร้างของกฎหมายใหม่

- การปรับคุณสมบัติของรองผู้บริหารท้องถิ่น

- การจำกัดวาระ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น / ตัวอย่างกรณีศึกษา

- การกระทำต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งเกี่ยวกับเรื่องส่วนได้เสีย

- เขตเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์ในการที่จะถือว่าเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง (เกี่ยวกับคะแนนเสียงที่ไม่เลือกผู้ใด)

- บทกำหนดโทษผู้กระทำผิดที่รุนแรงขึ้น (สำหรับผู้ที่รู้ตัวอยู่แล้วว่าตนเองไม่มีสิทธิเลือกตั้ง แล้วยังไปลงคะแนน และสำหรับผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามแต่ไปลงสมัครรับเลือกตั้ง)
- ประเภทค่าใช้จ่ายในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (ตามประกาศ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)
- การจัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง(ตามระเบียบ กกต. ฉบับใหม่ล่าสุด)

วังที่สาม บรรยายโดย... อาจารย์นันทวิทย์ เจริญชัยภูมิ
วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บทบาทอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑. ความหมาย โครงสร้าง และองค์ประกอบที่สำคัญของการปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. กฎหมาย และระเบียบว่าด้วยการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ อาทิ
 - กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
 - กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - กฎหมายว่าด้วยการจัดระเบียบการจราจรในเขต อปท.
 - กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ / เงินอุดหนุนส่วนราชการ / การใช้จ่ายเงินสะสม
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ระเบียบ มท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ กีฬา และการแข่งขันกีฬา พ.ศ. ๒๕๖๔
 - การเบิกจ่ายเงินในกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
 - ประเภทเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน
 - การมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - การจัดหาพัสดุกรณีจำเป็นฉุกเฉิน
 - ปัญหาข้อบกพร่องและแนวทางแก้ไขปัญหา
- สรุปผลการสัมมนา / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม

- หมายเหตุ
- กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
 - ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม ทล็กสูตร

“การเตรียมการเลือกตั้ง ข้อกำหนดในช่วง ๑๘๐ วันและ ๙๐ วันก่อนครบวาระ ข้อกำหนดในการหาเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การกำหนดนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การประชุมสภาท้องถิ่น การช่วยเหลือประชาชน การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ การขอใช้เงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อการปฏิบัติที่ถูกต้องและปลอดภัย”

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริณุกา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๓๐ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแซนด์ไฮล์ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบริษัซฮิลล์ เขาต้อ อำเภอเขาต้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทรูธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

๑. ชื่อหน่วยงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. มีความประสงค์จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา จำนวน.....ราย ดังนี้ (กรุณาเขียนตัวบรรจง)
 - ๒.๑) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๒) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๓) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๔) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....
 - ๒.๕) ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
เบอร์มือถือ..... Size ไปโล.....

ลงชื่อ.....ผู้ประสานงาน
ตำแหน่ง.....
เบอร์ติดต่อ.....

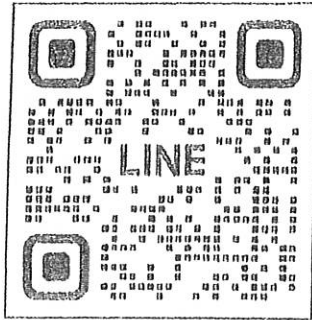
หมายเหตุ - ขนาดเสื้อโปโลพิมพ์ลาย (S = ๓๔” , M= ๓๖” , L= ๓๘” , XL= ๔๐” , ๒XL= ๔๒ และ ๓XL= ๔๔”)
 - สำหรับท่านที่ทานอาหารเจ อาหารมังสวิรัต และอาหารมุสลิม
 ขอให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่หน้างานในวันลงทะเบียน

สิ่งของที่มอบให้กับผู้เข้ารับการอบรม (๑) หนังสือคู่มือประกอบการบรรยาย (๒) เสื้อโปโล (๓) กระเป๋าเอกสาร (๔) สมุด ปากกา (๕) ใบประกาศนียบัตร

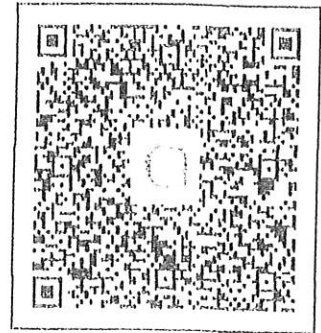
๓. การรับสมัคร ผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยตรงที่ ศูนย์ประสานงานฯ ดังนี้

๓.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม ด้วยวิธีการสแกน QR Code ดังนี้

สมัครอบรมโดยการ
 สแกน QR Code
 ถ่ายรูปใบสมัครส่งทาง
 ไลน์แอด @npun9



สมัครอบรมโดยการ
 สแกน QR Code
 เข้ากลุ่มไลน์อบรม
 และถ่ายรูปใบสมัคร
 ส่งทางกลุ่มไลน์



๓.๒ ความถี่ตลอดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.npun9.com

๓.๓ สมัครทางโทรศัพท์ ๐๘-๖๓๔๕-๓๔๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

๓.๔ ส่งใบสมัครทางโทรสารมาที่หมายเลข ๐-๒๖๔๔ ๐๕๔๒

๓.๕ ส่งใบสมัครทาง E-mail add: training.npun@gmail.com

๔. การชำระเงินค่าลงทะเบียน (ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยมีวิธีการ ดังนี้

๔.๑ โอนชำระผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด

สาขา : เสริมไทยคอมเพล็กซ์ มหาสารคาม

เลขที่ : ๔๕๕-๐-๑๓๘๕๑-๔ ชื่อบัญชี สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

กรณีโอนเงินในนาม “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม” ให้นำเช็คฝากเข้าบัญชี
 ไม่รับเช็คหน้างาน และให้นำใบฝากเงิน (Pay-in Slip) รับฉบับจริงเท่านั้น มายื่นต่อเจ้าหน้าที่
 ในวันอบรม

๔.๒ โอนชำระด้วยวิธี “สแกน QR Code” ผ่านทางแอปพลิเคชัน Mobile Banking



เงื่อนไขการโอน

- ๑ สามารถโอนชำระได้ถึง “วันแรกของการลงทะเบียนเท่านั้น”
- ๑ ในวันลงทะเบียนอบรม ให้ปรี้นสลิปการโอนค่าลงทะเบียน พร้อมระบุรายละเอียด ดังนี้
 - ชื่อโครงการ วันและสถานที่ ฝึกอบรม
 - ชื่อ-สกุล ชื่อสังกัด และเบอร์ติดต่อ
 พร้อมเซ็นต์ “รับรองจ่ายจริง” นำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน

๔.๓ โอนชำระผ่าน “ระบบ KTB corporate online”

หากต้องการชำระค่าลงทะเบียนผ่านระบบ KTB corporate online กรุณาสอบถามรายละเอียดบัญชี การโอนกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกอบรม ก่อนการโอนเงิน ได้ที่ เบอร์โทร ๐๖ ๒๕๕๕ ๖๗๔๖

- หมายเหตุ**
- กรณีผู้อบรมไม่สามารถโอนชำระล่วงหน้าได้ ให้ชำระโดย “เงินสด” ณ จุดลงทะเบียน ในวันที่สอง ของกำหนดการอบรมเท่านั้น
 - กรณีโอนชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แล้วไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมในครั้งนี้ได้ ขอความอนุเคราะห์แจ้งยกเลิกก่อนวันอบรมอย่างน้อย ๗ วันทำการ จึงจะได้รับการคืนค่าลงทะเบียน
 - กรณีที่ อปท. มีการสมัครอบรมหลายหลักสูตร กรุณาโอนเงินแยกเป็นรายหลักสูตร และโปรดระบุชื่อ หลักสูตรชื่อผู้เข้าร่วมอบรม ตอนแจ้งหลักฐานการโอนเงินด้วย
 - การสำรองห้องพักผู้สมัครสามารถจองโดยตรงกับทางโรงแรม โดยแจ้งเข้าพักในการฝึกอบรมของทาง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตามกำหนดการดังกล่าว ท่านจะได้อัตรา ค่าที่พักในราคา พิเศษตามที่โรงแรมกำหนด

โรงแรมรอยัล ซิตี้ กทม. เบอร์โทร ๐๒ ๔๓๕ ๘๘๘๘

โรงแรมภูฎาญญา รีสอร์ท จ.นครราชสีมา เบอร์โทร ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖

โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จ.อุบลราชธานี เบอร์โทร ๐๘๑ ๒๖๕ ๓๓๘๘, ๐๔ ๕๓๕ ๒๙๐๐

โรงแรมแซนดาเลย์ รีสอร์ท จ.ชลบุรี เบอร์โทร ๐๘๕ ๙๐๒๗๐๗๐ line id: pha765

โรงแรมบริชฮิลล์ เขาค้อ จ.เพชรบูรณ์ เบอร์โทร (๐) ๕๖ ๗๐๕ ๙๒๙ / (๐) ๘๐ ๑๔๓ ๙๔๔๘

โรงแรมทรราชาเจปี หาดใหญ่ จ.สงขลา เบอร์โทร ๐๗๔ ๒๓๔ ๓๐๑๙

โรงแรมเชียงคานฮิลล์รีสอร์ท จ.เลย เบอร์โทร ๐๙๔ ๕๙๑ ๕๒๕๑

โรงแรมเจริญธานี จ.ขอนแก่น เบอร์โทร ๐๔๓ ๒๒๐ ๔๐๐

โรงแรมเชียงใหม่ ออร์คิด จ.เชียงใหม่ เบอร์โทร ๐๘๑ ๗๓๔ ๔๗๔๒ (คุณหนูเล็ก)

โรงแรมฟอร์จูน วังโขง จ.นครพนม เบอร์โทร ๐๘๓ ๙๘๙ ๑๕๖๕ ๐๘๓ ๙๘๙ ๑๕๖๕

๕. ติดต่อสอบถามโทร : ๐๘-๖๓๔๕-๓๙๑๕, ๐๘-๔๓๓๔-๒๗๒๗, ๐๘-๓๔๓๑-๓๒๔๘

ไอดีไลน์ (ID line) : @9npu9 (กรุณาใส่ @ นำหน้า)

ดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ : www.9npu9.com

หมายเหตุ : ผู้สมัครอบรมต้องชำระค่าลงทะเบียน ก่อน เข้าร่วมอบรม

หากผู้สมัครไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าอบรม