

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจน และการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ จุดให้บริการและเว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์อื่นๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น (ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ชัดเจน และมีบริการที่ชัดเจน และมีการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อรับบริการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปัจจุบันงบประมาณถัดไป</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๒. การให้บริการและระบบ E-service</p> <p>- กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็น ความต้องการ ในพื้นที่ของตนเอง</p>	<p>๑. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาสัมพันธ์ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชุมภาคีการของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>๒. หน่วยงานนำภาพกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับความร่วมมือของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ตามความต้องการในพื้นที่</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและกิจกรรมที่ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางทางการศึกษาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่ายและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ปรับปรุงบอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>สำนักปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) และกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย อื่น</p>	<p>๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อสารทางออนไลน์และออฟไลน์</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>- จัดทำมาตรการในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓. แจ้งเวียนแนวทางการในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบมาตรการในการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ และสามารถแจ้งใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.๑ กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๕.๒ กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผล และติดตามการใช้ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใส</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ผ่านช่องทาง</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>และชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน</p>	<p>ออนไลน์ (ไลน์กลุ่มขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า)</p> <p>๓. แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน ตุลาคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการงบประมาณ</p>			
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>- จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p>	<p>๑. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos&amp;Don't ในการประชุม ประเด็นอื่น กุณภาพันธุ์ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p> <p>๓. ดำเนินการฝึกอบรม/จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี (หัวข้ออื่นๆ ที่หน่วยงานกำหนดไว้) ในหัวข้อ ฝึกอบรมการทำบุญในวันสำคัญทางพุทธศาสนา เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดกิจกรรมทางจริยธรรม และลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันเหตุการณ์ทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการร้องเรียน</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการร้องเรียนการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน</p>	<p>ไม่มี</p>

หมายเหตุ : คู่มือที่หน่วยงานนำมาตอบในขณะนี้ จะต้องเป็นมาตรการที่กำหนดไว้ในข้อ ๐๒๕

	<p>ทุกจุด และ ประสิทธิภาพที่ดี มีอยู่ในหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยแจ้งในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ และติดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>การทุจริตที่ดีและประสิทธิภาพในหน่วยงาน</p>
		<p>หน่วยงาน และประสิทธิภาพที่ดี มีอยู่ในกระบวนการดำเนินงาน</p>
		<p>ใจในปริมาณการตั้งค่า</p>