

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใข้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ วัสดุสำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคาต่อหน่วย ตามรายละเอียด ข้อ ๔ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาตามท้องตลาด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน
นางมิตรสินี มุขธระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๑
การจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ของกองสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๑. ความเป็นมา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ภายในกองสำนักปลัด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพซื้อหรือขายพัสดุนั้นโดยตรง
- ๒. ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่น/หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง(โปรดระบุ ขนาด ปริมาณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ จะซื้อ/จ้าง
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร DoubleA ขนาดA๔ ๘๐แกรม ๕๕๐แผ่น	๑๐๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					๑๓,๐๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับถัดที่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุหรืองาน

ภายใน ๗ วัน นับถัดวันที่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน.....งวด.....วัน นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อ/จ้างครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และสถานที่ติดต่อ

ชื่อ นางมิตรสินี मुखระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
๑๘๑ หมู่ ๔ ตำบลหนองหัว อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู

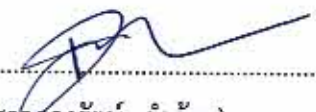
(ลงชื่อ).....

(นางมิตรสินี मुखระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ที่ นก ๗๒๙๐๒/ ๗๓

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

กองคลัง มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ภายในกองคลัง

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุสำนักงานที่จะซื้อ

ที่	รายการ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน	ราคากลาง/ หน่วย	ราคารวม
๑	วัสดุ สำนักงาน	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร DoubleA ขนาดA๔ ๘๐แกรม ๕๕๐แผ่น	๑๐๐ รีม	๑๓๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
ราคาสินค้า					๑๒,๑๔๙.๕๓
VAT ๗%					๘๕๐.๔๗
รวมเงิน					๑๓,๐๐๐.๐๐

๓. ราคากลางของวัสดุสำนักงานที่จะซื้อ จำนวนรวม ๑๓,๐๐๐ บาท ได้มาจาก

- ☐ ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ☐ ราคาที่ได้มาจากรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ☐ ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ☒ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ☐ ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือเพียงพอสามารถเบิกจ่ายได้

๕.กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้วัสดุสำนักงานนั้น ภายใน ๗ วัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อดังกล่าวเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางमितรสินี มุขธระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

☒ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรพิจารณาอนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว