



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู มีประกาศลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า ได้พิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า จึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะในแผนดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร วงศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวว้า



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

จัดทำโดยสำนักปลัด
อบต.หนองหว้า อำเภอเมือง
จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๔๐๐๐
โทร. ๐๕๔-๓๑๕๙๖๓

คำนำ

เนื่องด้วยพระบรมราชโองการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามหมวด ๕ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใต้สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๒ “ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้บบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะสามารถใช้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าและผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

งานนโยบายและแผนสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ	๑
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓ - ๔
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๖ - ๘

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการ (ผด. ๐๑)	๙ - ๑๐
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๒)	๑๑ - ๑๙

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงานองค์กรบริหารส่วนตำบลหนองหัวฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงานสำหรับแผนการดำเนินงานจะเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายนอกในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องสำคัญในการบริหารและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติตามมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายใต้ส่วนราชการ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำขอเงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๙๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหา ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

“การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

“การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

“แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นและ

กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนี้

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้บงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้บงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้วน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้บงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจาก การประกาศใช้บงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงิน

อุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ใน การขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้อีกปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มหาดไทยที่ ๘๙๑๐.๓/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และ รวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓. กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้น ก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มหาดไทยที่ ๘๙๑๐.๓/๑๒๓๗ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไป และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วยรวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณูปโภคกิจกรรมสาธารณูปโภคและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณูปโภค พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิด

ประกาศไว้อ่านอย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัองค์น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง ทราบด้วย รวมถึงเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเรียบใช้ชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

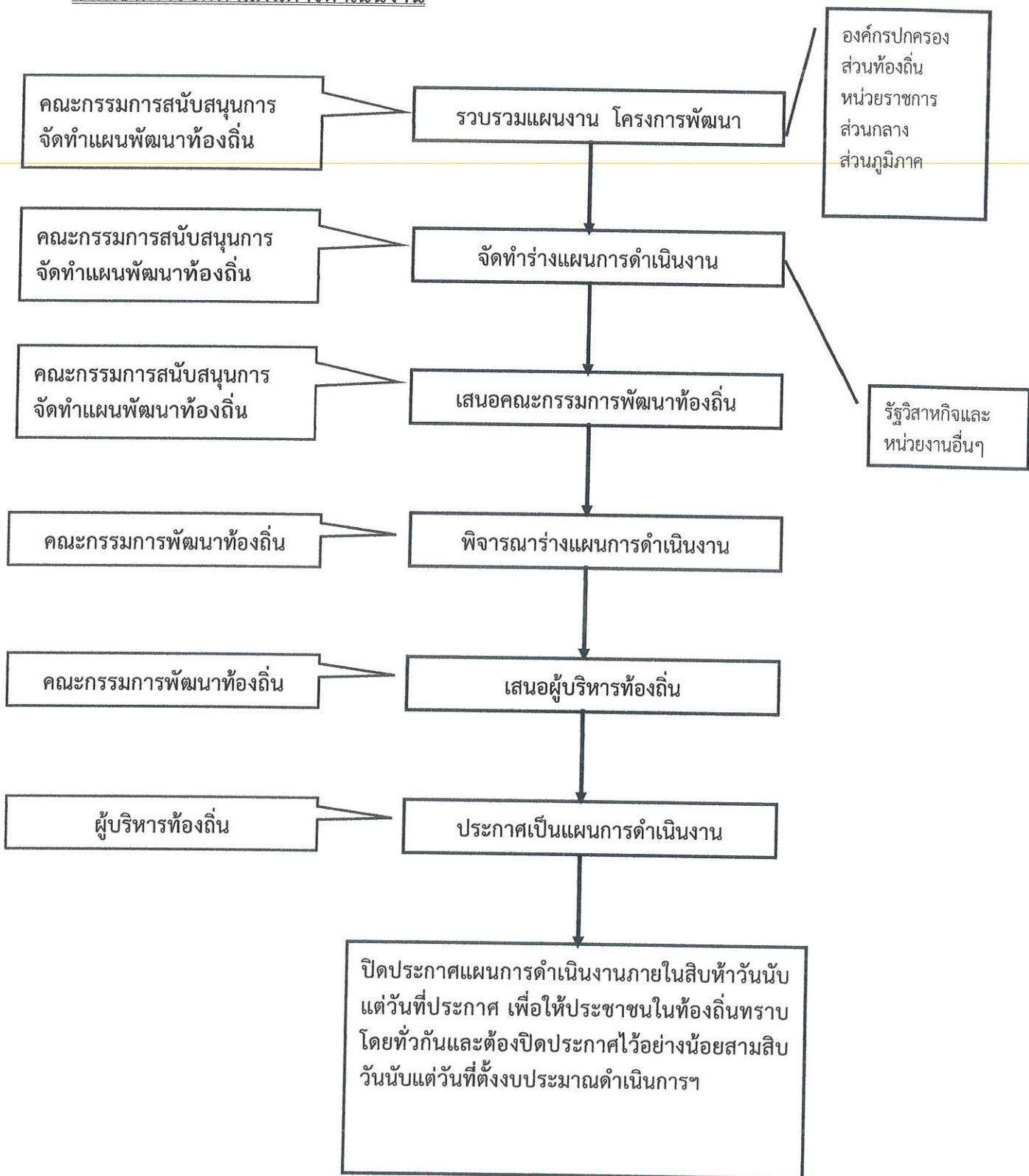
๑. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห่วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห่วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม – มีนาคม แก้ไขใหม่ เป็นเดือนมีนาคม – พฤษภาคม เป็นต้น

๒. การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนซื้อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงทะเบียนศรัตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลัง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจ ของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนดำเนินงาน

๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๔. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วไปและต้องปิดประกาศไว้อ่านอย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพัองค์น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงเจ้าหน้าที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และ ลงเรียบใช้ชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



หมายเหตุ : แสดงขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานของคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามหัวเวลาที่กำหนดได้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓.ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือธุรกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประยุทธ์งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกินความท้าทายในการพัฒนาพื้นที่

๔.ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕.ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖.นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหัวระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามมารคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาชนสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามมารคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัติฯ

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณูปโภคของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบบยาน้ำ ฯลฯ

๔. ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๓ และได้รับรายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๑) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน (๔.๕) การพาณิชยกรรม (๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม (๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ฯลฯ

๕. พระราชบัญญัติสภากำแพงและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๖/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภากาชาดไทยด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ (๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภากาชาดไทย ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ (๔) องค์กรมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนด

๗. พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงการกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ

ให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินกองงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖.๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีงบพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินงานการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อําเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

รายการการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	ที่อย่าง
		โครงการ	โครงการทั้งหมด	ดำเนินการ	งบประมาณที่ได้	ดำเนินการ
๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท่องเที่ยว ถิ่นตามแหล่งปลูกชุมชนฯเพื่อเพิ่ม	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนรักษาแหล่งเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์และศิลปะที่สำคัญ ๒. ฟื้นฟูโบราณสถานและอนุรักษ์สถาปัตยกรรมที่มีเอกลักษณ์ที่สำคัญ ๓. ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียงในหมู่บ้านและชุมชนฯ	๗	๑๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	กองสวัสดิการสังคม
๒. รวม		๗	๑๐๙	๑๐๐,๐๐๐	๐.๔๕	กองสวัสดิการสังคม
๓. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอุปกรณ์ ห้องน้ำสาธารณะฯให้สะอาดและสิ่งแวดล้อมท่องเที่ยว	๑. ส่งเสริมอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวที่มีเอกลักษณ์ที่สำคัญ ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการบัญชีเงินเดือนก้อนใหม่ในชุมชนฯ ๓. ภาครัฐไม่สามารถดำเนินการใดๆที่มีผลต่อการท่องเที่ยว ๔. กำรพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค	๗	๑๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัดองค์กรฯ
๔. รวม		๗	๑๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัดองค์กรฯ
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอุปกรณ์ ห้องน้ำสาธารณะฯให้สะอาดและสิ่งแวดล้อมท่องเที่ยว	๑. กำรพัฒนาต้านคอร์รัปชันและป้องกัน ๒. ส่งเสริมและสนับสนุนอาชญากรรมที่ลดลงต่อไป ๓. สงเคราะห์และดูแลผู้คนที่ยากไร้และคนตาบอด	๗	๑๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	กองช่าง
๖. รวม		๗	๑๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด
๗. การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคของประชาชนใน ท้องถิ่น	๑. สงเคราะห์และดูแลผู้คนที่ยากไร้และคนตาบอด ๒. สงเคราะห์ชาวคริสต์นิกายและนักบุญศักดิ์ ๓. สงเคราะห์และสนับสนุนการจัดการศึกษา ๔. สงเคราะห์และสนับสนุนการจัดการศึกษา	๗	๑๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	กองสวัสดิการสังคม
๘. รวม		๗	๑๗๐	๑๕๐,๐๐๐	๐.๗๗	สำนักปลัด

ขุนพจน์ศานติธรรมพัฒนา	แนวทางการพัฒนา	จำนำบุบ	คิดเป็นร้อยละของ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ	งบประมาณ	ดำเนินการ
๓. การพัฒนาคุณภาพเชิงเชื่อมโยงประชารัฐใน ท้องถิ่น (ต่อ)		โครงการ	โครงการที่จัดทำ	ดำเนินการ	งบประมาณทั้งหมด	งบประมาณ	ดำเนินการ
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและลดความบกพร่องต่อ ๘. สนับสนุนจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยพิบัติฯ	๒	๒.๕๙	๔๐,๐๐๐	๐.๔๗	๔๐,๐๐๐	๐.๔๗	ดำเนินการ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมมาใช้ บริหารจัดการ	๗	๓.๗๖	๗๔,๐๐๐	๐.๔๙	๗๔,๐๐๐	๐.๔๙	ดำเนินการ
๑๐. การบริหารจัดการและพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่วนห้องเรียน	๒๐	๓๐.๗๖	๑,๕๔๖,๐๐๐	๗.๔๔	๑,๕๔๖,๐๐๐	๗.๔๔	ดำเนินการ
๑๑. การพัฒนาบุคลากรขององค์กรบริหารส่วนท้องถิ่น	๕	๓.๗๖	๓.๗๖	๑.๗๖	๑.๗๖	๑.๗๖	ดำเนินการ
๑๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกผู้นำครัว นักพัฒนา	๓	๓.๗๖	๑๗๐,๐๐๐	๐.๑๖	๑๗๐,๐๐๐	๐.๑๖	ดำเนินการ
รวม		๓๐๖	๔๑.๔๖	๑๙๖,๙๖๐	๔๑.๔๖	๑๙๖,๙๖๐	
๔. การพัฒนาด้านคุณภาพครรภ์ ประจำพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗	๑.๐๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	ดำเนินการ
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนศิริประวัติศาสตร์ ท้องถิ่น แหล่งโบราณคดีและโบราณสถาน	๗	๑.๐๔	๑๐,๐๐๐	๐.๑๖	๑๐,๐๐๐	๐.๑๖	ดำเนินการ
๖. ส่งเสริมการจัดทำศูนย์กลางฯ เพื่อสำหรับจัดท่องเที่ยว รวม	๒	๒.๑๔	๑๔๕,๐๐๐	๐.๔๗	๑๔๕,๐๐๐	๐.๔๗	ดำเนินการ
รวมทั้งหมด (ข้อ ๑+ข้อ ๒+ข้อ ๓+ข้อ ๔)	๙๗	๔๑.๔๖	๗๖๕,๐๐๐	๑๙๖,๙๖๐	๔๑.๔๖	๗๖๕,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการและอุปกรณ์ที่พัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการและสื่อทางด้านวัสดุ

แนวทางที่ 1. ส่งเสริมอุปกรณ์และพัฒนาศักยภาพเชิงวิชาการและสื่อทางด้านวัสดุ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2567	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2568
1	โครงการปลูกป่าและน้ำประปาเยี่ยมๆ	โครงการปลูกป่าและน้ำประปาเยี่ยมๆ	20,000	พื้นที่ทำป่าบนหนองหัว	สำนักปลัด	๗.๓. พย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. ๔.๓. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	๗.๓. พย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. ๔.๓. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
2	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปลูกพืชผัก	เพื่อจัดตั้งกิจกรรมการขยายผลรุ่นแรก	20,000	อบท.หนองหัว	สำนักปลัด	-	-

แนวทางที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนจัดการปั้นหยักเด็กอัจฉริยะ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2567	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2568
1	ค้าใช้จ่ายในการบริการสถานที่ในการจัดประชุมและอยู่อาศัย	จ่ายค่าบริการสถานที่ในการจัดประชุมและอยู่อาศัย	120,000	เทศบาลโนนสูงสีสุย	สำนักปลัด	๗.๓. พย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. ๔.๓. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	๗.๓. พย. บ.ค. ม.ค. ก.พ. ๔.๓. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.
2	โครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะ	โครงการฝึกอบรมการคัดแยกขยะ	20,000	หมู่ที่ 1- หมู่ที่ 7	สำนักปลัด	-	-

แนวทางที่ 3 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และการเชิดชู

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2567	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2568
-	-	-	-	-	-	-	-

แนวทางที่ 4 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และการเชิดชู

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2567	งบประมาณ สำหรับดำเนินการ ปี 2568
--------------	-----------------	----------------------------------	-------------------	------------------	-----------------------	----------------------------------------	----------------------------------------

ধূরক্ষণাত্মক 3 গ্রাম প্রতিনন্দন ক্ষমতা প্রযোজন করে এবং প্রচলিত প্রযোজন নির্বাচন নেওয়া হবে।

1. ការរៀបចំនគរបាលក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณสำหรับปีงบประมาณ	
						ปี 2567	ปี 2568
17	โครงการติดตั้งไฟและอุปกรณ์เพื่อจัดทำแม่ส่งลงท้าย	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ่ายตามโครงการติดตั้งไฟและอุปกรณ์เพื่อจัดทำแม่ส่งลงท้าย	75,000	ภายในเขตตำบลห้องหัว	กองช่าง	ต.ก. พย. บ.ก. น.ค. ก.พ. ม.ร. ภ.ค. ภ.ย. พ.ค. ภ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	
18	ค่าเชดเดลล์ถังน้ำและปรับปรุงค่าไฟ (ค่า K)	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชดเดลล์ถังน้ำแบบปรับปรุงค่าไฟ (ค่า K)	5,000	ภายในเขตตำบลห้องหัว	กองช่าง		
19	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 2	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู	300,000	กองช่าง	กองช่าง		
20	โครงการขยายเขตไฟฟ้าในหมู่บ้าน	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู	130,000	ครอบคลุมภารกิจ - ซอยบ้านแม่ทุ่ง บ้านห้วยเตย - ซอยบ้านแม่ทุ่ง บ้านห้วยเตย - ซอยบ้านพ่อสมพร บ้านห้วยเตย - ซอยบ้านพ่อสมพร บ้านห้วยเตย - ซอยบ้านพ่อสมพร บ้านห้วยเตย	กองช่าง		
21	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู	400,000	ภายในเขตตำบลห้องหัว	กองช่าง		
22	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู	110,000	ภายในเขตตำบลห้องหัว	กองช่าง		
23	โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงดันต่ำ	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู	78,000	ภายในเขตตำบลห้องหัว	กองช่าง		
24	โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 7	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จ.หนองบัวลำภู	300,000	เพื่อจดทะเบียนไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ที่ 6 เกษตรพืชสวนและน้ำแปลง	กองช่าง		

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ		ประจำเดือนต่อเดือน	ปี 2568
					ต.ค.	พ.ย.		
1	อุดหนุนศูนย์ต่อสู้อาชญากรรมยาเสพติดจังหวัด	จุดหนุนศูนย์ต่อสู้อาชญากรรมยาเสพติดจังหวัด	30,000	ศูนย์ต่อสู้อาชญากรรม ยาเสพติดจังหวัด	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. ม.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	↑ ↓

แผนที่ ๓ สถานศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก และเยาวชน สตรี คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘
๑	อุดหนุนกองทุนสร้างสรรค์การชุมชนดำเนินการทางสื่อสารมวลชน	อุดหนุนกองทุนสร้างสรรค์การชุมชนดำเนินการทางสื่อสารมวลชน	30,000	กองทุนสวัสดิการชุมชน	กองทุนสวัสดิการชุมชน	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๒	อุดหนุนจัดอบรมแหล่งเรียนรู้ทางสื่อสารมวลชน	อุดหนุนจัดอบรมแหล่งเรียนรู้ทางสื่อสารมวลชน	20,000	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๓	เบร์ยังซีพัฒนาอย่างยั่งยืนฯ	เบร์ยังซีพัฒนาอย่างยั่งยืนฯ	6,300,000	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๔	เบร์ยังซีพัฒนาพิการ	เบร์ยังซีพัฒนาพิการ	3,040,000	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๕	เบร์ยังซีพัฒนาปั้นเยาวอดี	เบร์ยังซีพัฒนาปั้นเยาวอดี	30,000	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	ภาคตัดกรองทางสื่อสารมวลชน	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.

แผนที่ ๔ เสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

แผนที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการรักษา

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจัดทำ/ซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนใน	889,168	ศพด.2แห่ง	สำนักปลัด	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๒	โครงการร่วมมือให้เช่า	เพื่อจัดกรรมาธิการเช่าห้องประชุม	60,000	อบต.หมู่บ้าน	สำนักปลัด	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๓	ค่าอาหารเสริม(นม)	ค่าอาหารเสริม(นม)	762,692	อบต.หมู่บ้าน	สำนักปลัด	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.
๔	อุดหนุนอาหารกลางวันแมลงร่องรอยทั้ง ๓ แห่ง	เพื่อจัดทำอาหารกลางวันแมลงร่องรอยทั้ง ๓ แห่ง	1,338,800	ร.ร.ในพื้นที่	สำนักปลัด	๗๑,๔๐๐ ๗๑,๔๐๐ ก.พ. ม.ค. เดือนพ.ค. มิ.ย. ก.พ. เดือนพ.ค. มิ.ย.

9,420,000

แนวทางที่ 6 สื้อสารเชิงสุภาพอนามัยเด็ก เยาวชน บรรเทาชาน แสงพัฒนาพาร์คิกรรัฐมนตรีฯ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	ฉุดหูน้ำโครงการพร้อมราชสำเร็จงานสร้างสุขา	จำนวน 7 หมู่บ้าน	140,000 หมู่ที่ 1-หมู่ที่ 7	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2567
2	โครงการสัตว์ป่าต่อโลกอนาคตเพื่อจัดการป้องกันพัฒนาชุมชน	จำนวน 7 หมู่บ้าน	40,000 หมู่ที่ ตำบลหนองหัว	สำนักปลัด	↑	↓
3	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำ㎏งานโครงการสัตว์ป่ามหิดลและการสืบสัตว์ ปลดโรคคนปลดภัยจังหวัดพิษณุโลก	จำนวน 7 หมู่บ้าน	5,000 หมู่ที่ ตำบลหนองหัว	สำนักปลัด	↑	↓

แนวทางที่ 7 ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	วัดดูดอากาศเพื่อรักษาและพัฒนาการแพทย์				ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2568
2	ค่าใช้จ่ายในการป้องกันและผู้รับประทานโรคติดต่อ		185,000			↑

แนวทางที่ 8. สนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันผู้ชายแพลงเรือนห้องถัง

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการตั้งจุดบริการอาชญากรรมสังคมต่อเยาวชนห้องถังใน ช่วงเวลาค่ำคืน	โครงการตั้งจุดบริการอาชญากรรมสังคมต่อเยาวชนห้องถังใน กิจกรรมห้องถังในช่วงเวลาค่ำคืนเป็น	32,000 หมู่ที่ ตำบลหนองหัว	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2567
2	โครงการตั้งจุดบริการอาชญากรรมสังคมต่อเยาวชนห้องถังใน ช่วงเวลาค่ำคืน	โครงการตั้งจุดบริการอาชญากรรมสังคมต่อเยาวชนห้องถังใน กิจกรรมห้องถังในช่วงเวลาค่ำคืนเป็น	32,000 หมู่ที่ ตำบลหนองหัว	สำนักปลัด	↑	↓
3	วัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วัสดุป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000 อบต.หนองหัว	สำนักปลัด	↓	↑

แนวทางที่ 9. ส่งเสริมสนับสนุนการนำหลักการมีส่วนร่วมในการปรับหารจัดการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการฝึกอบรมในการจัดทำแผนพัฒนาฯ	เพื่อจัดทำแผนพัฒนาฯ	30,000 อบต.หนองหัว	สำนักปลัด	ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ม.ค. ก.พ. มี.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2568

ແນວທີ 10. ກາງເປົ້າກົດຕົກແຮມການເອົາເນັດໃຈວ່າມີຫຍຸ້ງຈະອອກຫຼາຍກຳນົດກຳນົດ

แผนภาพที่ 10. การบริหารจัดการและการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนท้องที่

แนวทางที่ 11. การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ประจำปี 2568
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	100,000	ตามคำสั่งของหน่วยงานท้าว	สำนักปลัด	๗๕,๐๐๐
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	50,000	ตามคำสั่งของหน่วยงานท้าว	กองศักดิ์	๔๘,๐๐๐
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000	ตามคำสั่งของหน่วยงานท้าว	กองช่าง	๓๖,๐๐๐
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	30,000	ตามคำสั่งของหน่วยงานท้าว	กองลูกเสือการสังคม	๒๗,๐๐๐
5	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการชุมชนท้องถิ่นให้กับบุคลากรและบุคลากรห้องถิ่น	เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพและร่วมกิจกรรมการอยู่ร่วมกันในองค์กร	20,000	เขต.หนອງຫວາ	สำนักปลัด	๑๘,๐๐๐
			240,000			

แนวทางที่ 12. การส่งเสริมสนับสนุนการกิจกรรมและมั่นคงทางการ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ประจำปี 2568
1	โครงการแข่งขันฟุตบอลราชบุรีตามยามาสเต็ต	เพื่อจัดกิจกรรมเยาวชนประจำท้องถิ่นตามยามาสเต็ต	70,000	เขต.หนອງຫວາ	สำนักปลัด	๖๘,๐๐๐
2	จัดทำหนังสือเรียน ๓ โรงเรียน	เพื่อจัดทำหนังสือเรียน ๓ โรงเรียน	30,000	ร.ร.ในพื้นที่	สำนักปลัด	๒๘,๐๐๐
3	โครงการแข่งขัน ศพด.สัมพันธ์	เพื่อจัดกิจกรรมแข่งขันศพด.สัมพันธ์ ใบสั่งจด ๒๕๕๗	20,000	เขต.หนອງຫວາ	สำนักปลัด	๑๒๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาต้านศิรัสปรบและภัยมีบุญญาห้อถิ่น

แนวทางที่ 1. ส่งเสริมและสนับสนุนพูดคุยและการสอนอาชญากรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	งบประมาณ ประจำปี 2568
1	ค่าวัสดุภายในโครงการที่นำไปในวัสดุที่ขาดแคลน	ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุที่ขาดแคลน	50,000	ที่นั่งท้องที่หน่วยงานท้องท้าว	สำนักปลัด	๕๐,๐๐๐

แผนภาพที่ 2. การส่งเสริมวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และประชานุช้าบ้าน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น	ดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำท้องถิ่น	30,000	พื้นที่ทำบ้านของชาว ล้านนาปลัด	ท.ศ. พย. ร.ศ. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2568

แผนภาพที่ 3. สำรวจความก้าวหน้าการจัดทำเอกสาร และ งานประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
1	อุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 1-7 ตำบลหนองหัว	ประกอบพิธีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ 1-7 ตำบลหนองหัว	105,000	พื้นที่ทำบ้านของชาว ล้านนาปลัด	ท.ศ. พย. ร.ศ. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2568
2	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลและการอนุรักษากาล	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านสุขาภิบาลและการอนุรักษากาล	80,000	พื้นที่ทำบ้านของชาว ล้านนาปลัด	ท.ศ. พย. ร.ศ. ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ปี 2567
	รวม		185,000			



ที่ นก ๗๒๙๐๑ / ๔๕๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๘๐๐๐

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเมืองหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๒. สำเนาประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

จำนวน ๑ เล่ม
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปี ๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ และได้ประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร วงศิริ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

สำนักปลัด อบต.หนองหัว
โทร. ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๙๖๓
โทรสาร. ๐ - ๔๒๓๑ - ๕๙๖๓

รองปลัดฯ /๗๙๗
ปลัด อบต. ๗๙๗ (๗)
รองปลัด อบต.
หัวหน้างาน/ผู้ช่วย
เจ้าหน้าที่