



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
โทร ๐-๔๒๓๑-๕๙๖๓
โทรสาร ๐-๔๒๓๑-๕๙๖๓

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. มาตรการ การกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของ งานราชการ	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลา คู่มือยืมทรัพย์สินของ ราชการให้บุคลากรทั้ง ภายในและภายนอก หน่วยงานรับทราบและถือ ปฏิบัติ	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงาน การใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับ ผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้ง การสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่รัฐที่ดี ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑. บุคลากรใน หน่วยงานรับทราบ และถือปฏิบัติตาม คู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. หน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และมี การกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ ๓. บุคลากรใน หน่วยงานไม่นำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว
๒. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต เสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจด้านการ ป้องกันการ ทุจริต ปลุก จิตสำนึกและ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านการ ทุจริต แก่	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล สถิติเรื่องการร้องเรียนการ ทุจริตที่ยังไม่ได้รับการ แก้ไขและรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้รับบริการ และบุคลากรภายใน หน่วยงานทราบผ่าน ช่องทางต่างๆอย่างต่อเนื่อง ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงาน ๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร	งานนิติกร สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลสถิติ เรื่องการร้องเรียนการทุจริตผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ Facebook เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy โดยดำเนินการแจ้งให้ ผู้บริหารและบุคลากรใน หน่วยงานได้รับทราบและถือ ปฏิบัติเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ของบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. มีข้อมูลสถิติเรื่อง การร้องเรียนการ ทุจริตเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ๒. ผู้บริหารและ บุคลากรในสังกัด ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ๓. ผู้บริหารและ บุคลากรในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจ ในการป้องกันการ ทุจริต ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมต่อต้าน

บุคลากรในสังกัด	ภายในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITAตามตัวชี้วัด			๔. ประชาสัมพันธ์ สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยดำเนินการแล้วตั้งแต่เดือนวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๕. ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมประจำเดือนและลูกจ้างทุกครั้งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม	การทุจริต
๓. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน กำหนดปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ ข้อมูล หรือมาตรฐาน กำหนดปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์หน่วยงาน	งานประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเรื่อง การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. มอบหมายให้ส่วนงานที่ให้บริการแก่บุคคลภายนอก จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนขึ้นไปทุกส่วนงาน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์ต่างๆ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑. ผู้บริการได้รับรู้ถึงขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับบริการ ตลอดถึงได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการ ตลอดจนถึงได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้อเอกสารหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการดำเนินการสำเร็จ
๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ๒. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ๓. จัดทำสื่อ info ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงช่องทาง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันในการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ	

				การบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓.เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปีแผ่นพับจดหมายข่าว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.สรุปผลความพึงพอใจของใจของงานบริการแต่ละด้านแล้วนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการที่อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๕.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนและประพฤติมิชอบ -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการประชาชน E-Service	๑. จัดทำแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. สร้างช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกออกจากกัน ๓.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการประชาชน E-Service บนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์สังคมออนไลน์	งานนิติกร สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.สร้างช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไปและช่องทางการร้องเรียนการทุจริต การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่แยกออกจากกันเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖	๑.ประชาชนทราบถึงแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.มีช่องทางการร้องทุกข์และช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่แยกออกจากกัน ๓.ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตได้อย่างสะดวกมากยิ่งขึ้น ๔.มีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
๖.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร	๑.จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ช่องทางการบริการประชาชน E-Service บนสื่อต่างๆของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์สังคมออนไลน์	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.มีการปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ชัดเจนเรื่องระยะเวลาแต่ละขั้นตอน เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.มีการนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารลงนามรับทราบข้อมูลดังกล่าวก่อนเผยแพร่ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๖	๑.มีการจัดทำแนวปฏิบัติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ระบุเรื่องระยะเวลาแต่ละขั้นตอน และลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

	๒.หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกสบาย ๓. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้ทราบโดยทั่วกัน ๔.ประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพิ่มอีก ๑ ช่องทาง ๕.ประชาสัมพันธ์ QR Code ณ จุดรับบริการต่างๆ ให้ประชาชนสามารถทราบช่องทางดังกล่าว ๖.มอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน กิจกรรมของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน			๓.จัดให้มีช่องทางเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์หน้าหลักด้านซ้ายเมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๔.เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีการเผยแพร่ข้อมูลและผลการดำเนินกิจกรรมข้อมูลข่าวสารอื่นๆให้ประชาชนได้รับทราบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน เช่น วารสารจดหมายข่าว เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ๕.มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อนละมีช่องทางหลากหลาย เช่น เว็บไซต์ กลุ่ม Line Facebook เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๖.มีแอปพลิเคชันแจ้งเรื่องร้องทุกข์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	๒.ประชาชนรับทราบเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๓.ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านแอปพลิเคชันโดยไม่ต้องมายังสำนักงานของหน่วยงาน เช่น ผ่านเว็บไซต์
๗. แนวทางการเปิดโอกาสให้เกิดมีส่วนร่วม	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระบุรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้นกว่าเดิมและควรมีหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรมมากกว่านี้ในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในการร่วมคิดร่วมทำ ร่วมแก้ไข ร่วมตรวจสอบและร่วมรับผิดชอบ โดยใช้ฐานรากจากประชาชน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.มีการเผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมโดยระบุรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมมากขึ้น และมีหลักฐานเป็นภาพถ่ายเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรมรวมทั้งเอกสารที่เป็นหนังสือราชการหรือการลงลายมือชื่อในการเข้าร่วมกิจกรรม ๒.จัดประชุมประชาคมให้ประชาชนร่วมแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นการจัดทำแผนพัฒนา	๑.มีการเผยแพร่กิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในสื่อสังคมออนไลน์หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน แฟนเพจ เฟสบุ๊ก เพื่อเป็นหลักฐานเพื่อยืนยันการดำเนินกิจกรรม ๒.จำนวนแผนงานโครงการ/กิจกรรมได้รับการบรรจุในแผน

	๒.การจัดประชุมประชาคม การจัดทำแผนพัฒนาและ หรือกิจกรรมที่ทำให้ ประชาชนได้รับความ เดือดร้อนหรือส่งผลกระทบ ต่อประชาชน เช่น การ จัดทำร่างเทศบัญญัติ ๓. การจัดประชุม ประจำปี เดือน คณะกรรมการชุมชน		ท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้ดำเนินการจัด ประชุมประชาคมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.การประชุมประจำปี เดือน คณะกรรมการชุมชนทุกเดือน เพื่อให้ตัวแทนประชาชนได้มี ส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรม และสามารถนำปัญหาความ เดือดร้อน ความต้องการของ ประชาชนมาแก้ไขได้ตรงจุด ตรงประเด็น และรวดเร็วกว่า การประชุมประชาคม แผนพัฒนาท้องถิ่นเพราะจะเป็น การประชุมประชาคมที่มี ระยะเวลาการประชุมมีจำนวน น้อยครั้ง และมีระยะเวลานาน กว่าในการจัดประชุม อาจเป็นปี ละครั้งหรือปีละสองครั้ง ทำให้ การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนเป็นไปใน ภาพรวม และต้องนำแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมบรรจุใน แผนพัฒนาประจำปีก่อนนำเข้า บรรจุการประชุมสภาเพื่อให้ สภาให้ความเห็นชอบต่อไป ๔. กำหนดการประชุม คณะกรรมการชุมชน เพื่อขอ ความเห็นชอบในการทำงาน ประเพณี ๕.กำหนดประชุมคณะกรรมการ ชุมชน เพื่อขอความเห็นชอบใน การจัดแข่งขันกีฬาชาวชุมชน ประจำปี ๒๕๖๖ ๖.กำหนดประชุมคณะกรรมการ ชุมชน เพื่อหารือแนวทางการ บริหารกิจการ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗.กำหนดประชุมประชาคมการ	พัฒนาประจำปี เทศบาล ๓.จำนวนประชาชนที่ เข้าร่วมประชุมและ จำนวนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการที่ได้รับ แก้ไขปัญหา หรือ ประชาชนมีส่วนร่วม ในกิจกรรม เช่น งาน ประเพณีท้องถิ่น งานประเพณี วัฒนธรรมและงาน บุญประจำปีท้องถิ่น งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ กิจกรรม ด้านสาธารณสุขที่ เกิดจากธรรมชาติ และฝีมือมนุษย์ เช่น อุทกภัย วาตภัย ไฟ ป่า หมอกควัน น้ำ ท่วมฉับพลัน น้ำป่า ไหลหลาก ภัยแล้ง ๔.ประชาชนในเขต มี ส่วนร่วมในการเสนอ ปัญหาและความ ต้องการ ตลอดจน กำหนดแนวทางใน การพัฒนาท้องถิ่น ผ่านกระบวนการ ประชาคม ๕.ประชาคมและการ ชี้แจงถือเป็นการบูร ณาการร่วมกัน ระหว่างภาครัฐและ ประชาชน เพื่อ ดำเนินการ ขับเคลื่อนการพัฒนา ท้องถิ่นของตนเอง
--	---	--	--	--

				บริหารกิจการ เพื่อพิจารณาร่าง ข้อบัญญัติ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุม	๖.โครงการที่นำเสนอ จากความต้องการ นำไปบรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำไปพัฒนาด้าน ต่างๆเช่น ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ด้าน การศึกษา และด้าน อื่นๆ ๗.ทำให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการ เสนอ ปัญหา ความต้องการ ตลอดจน กำหนด หลักเกณฑ์ในการ พัฒนาให้ สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย การ พัฒนา โดยใช้การจัด เวทีประชาคมเป็น เครื่องมือ ๘.สามารถนำปัญหา และความต้องการ ของประชาชนนำมา วิเคราะห์ กำหนด แผนงาน โครงการ ต่างๆ เพื่อนำไป บรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๙.ประชาชนได้เกิด ความรู้ ความเข้าใจ ในการปกครองในระ บอบประชาธิปไตย และประโยชน์ที่ได้รับ จากการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น
--	--	--	--	--	---

๘. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ ซ้ำซ้อนและหลายช่องทางเช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก แพนเพจ ๒. เผยแพร่การดำเนินงานของหน่วยงานครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓. มีการชี้แจงและตอบคำถามอย่างชัดเจน ๔. เปิดช่องทางการรับคำติชม หรือ แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการมากขึ้น ๕. เปิดช่องทางให้ผู้มาติดต่อ การทุจริตของหน่วยงานมาก ๖. จัดให้มีช่องทางบริการออนไลน์เพื่อความสะดวกแก่ ผู้มารับบริการที่สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๗. ได้จัดให้ช่องทางการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของ พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เปิดเผยต่อสาธารณะทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ สืบค้นข้อมูลได้ง่ายและสะดวก ๘. การจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการส่งเสริมและความ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. พัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเขาดูผลการปฏิบัติงานของเทศบาลผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก แพนเพจ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านทางเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. ทุกภารกิจของหน่วยงานมีการเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทาง Social Network
----------------------------------	--	------------------	-----------------------------	---	---

	โปร่งใสของหน่วยงานและการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต				
๙.การป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปี และลงระบบ E-Planncc ให้ครบถ้วน เรียบร้อย เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑.รายงานผลแผนป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับความโปร่งใส รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในระบบ E-Plannacc ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒ การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในระบบ E-Plannacc มีการกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามตัวชี้วัดในแต่ละมิติ เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติป้องกัน การทุจริต ๒๐ ปี รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๓ มีการระบุถึงปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการในแต่ละหัวขั้วรายงานว่าสามารถดำเนินการได้ตามหรือไม่ รอบ ๖ เดือน ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ และรอบ ๑๒ เดือน ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑ . ผล ก า ร น าแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตไปสู่ การปฏิบัติระดับ จังหวัด ประจำปีงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน และรอบ ๖ เดือนว่ามีระดับการ นำแผนไปปฏิบัติคิด เป็นร้อยละเท่าไร ถ้ามีผลคะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปถือว่าอยู่ในระดับมาก ๒.ภาพรวมของการ ดำเนินงานตาม แผน ปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต การ รายงานผลการนำ แผน ไป ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน และรอบ ๖ เดือน มีผล การดำเนินงานตาม โครงการมีจำนวน กี่ โครงการ งบประมาณ (ข้อบัญญัติ, ตามแผนปฏิบัติการ) คิด เป็น ร้อย ละ ดำเนินการเท่าไร ๓ . การ เบิกจ่าย งบประมาณตาม จำนวนมิติ ๔.มิติตามแผนป้องกัน การทุจริต

					ตาม ข้อ บัญญัติ งบประมาณรายจ่าย มีการเบิกจ่ายเท่าไร ๕.สถานะโครงการ/ กิจกรรม/มาตรการ ๔ ๖.โครงการขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช.กำหนด ๗.โครงการกิจกรรม มาตรการที่บรรจุ ใน ข้อ บัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการ ดำเนินงานประจำปีมี สถานะอยู่ในระหว่าง ดำเนินการแล้วเสร็จ ไม่สามารถดำเนินการ ได้ โดยจะนำผลจาก สถานะโครงการ กิจกรรม/มาตรการ นำผลการนำไป ปฏิบัติ คัด จาก โครงการขั้นต่ำร้อยละ เท่าไร ก็จะได้ผลการ ประเมินระดับการนำ ผลแผนไปปฏิบัติอยู่ ในระดับใดในแต่ห้วง รอบรายงาน ๖ เดือน หรือรอบ ๑๒ เดือน
๑๐.การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเปิดเผยข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๒.ประชาสัมพันธ์สื่อ เผยแพร่ เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA ตามตัวชี้วัด	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล ต่างๆ รวมทั้งกิจกรรมการเนิ งานของหน่วยงานให้ประชาชน ได้รับทราบ ได้แก่ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๘ Q&A ๐๙ Social Network ๐๑๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้ งบประมาณรอบ ๖ เดือน	๑. หน่วยงาน ตรวจสอบ และ ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่เป็น ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ หน่วยงาน ๒. ประชาชนได้ รับทราบผ่านช่องทาง Social Network

				๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๒๖ รายงานผลการบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์สื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการ ประเมิน ITA โดยเป็นข้อมูลในปั๊บประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และ Social Network เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
--	--	--	--	---	--

