



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า
เรื่อง เชิญชวนเสนอราคาซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จะดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

- ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศเชิญชวน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่าจึงมีความประสงค์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมเสนอราคา
ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองหว่า ตำบลหนองหว่า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๔๒๓๑-๕๙๖๓ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๗ ในเวลาราชการ และเสนอราคาใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง
๑๖.๓๐ น. ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเชิญชวน

- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๑. กระดาษถ่ายเอกสาร Double A ขนาด A๔ ๘๐ แกรม ๕๕๐ แผ่น จำนวน ๑๐๐ รีม ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
- รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ วัสดุสำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ราคาต่อหน่วย ตามรายละเอียด ข้อ ๔ ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อจัดจ้าง
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ราคาตามท้องตลาด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงาน
นางมิตรสินี मुखระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๑
การจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ของกองสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

๑. ความเป็นมา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ภายในกองสำนักปลัด

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพซื้อหรือขายพัสดุนั้นโดยตรง
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่มีผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่น/หรือไม่เป็น
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง(โปรดระบุ ขนาด ปริมาณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน งบประมาณ จะซื้อ/จ้าง
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร DoubleA ขนาดA๔ ๘๐แกรม ๕๕๐แผ่น	๑๐๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๑๓,๐๐๐.๐๐
เป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					๑๓,๐๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วัน นับถัดที่ได้รับอนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว

๖. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุหรืองาน

ภายใน ๗ วัน นับถัดวันที่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๗. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท
ตั้งไว้ ๑๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงิน จำนวน.....งวด.....วัน นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อ/จ้างครบถ้วนถูกต้อง

๙. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และสถานที่ติดต่อ

ชื่อ นางมิตรสินี मुखระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
๑๘๑ หมู่ ๔ ตำบลหนองหัว อำเภอเมืองฯ จังหวัดหนองบัวลำภู

(ลงชื่อ).....

(นางมิตรสินี मुखระโกษา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว