

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๑.สรุปยอดบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑๔ คน
๑.๒ ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๕ คน
๑.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๑ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๓๐ คน

วิธีการคิดร้อยละ

- ข้าราชการที่เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๓ คน
- ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๕ คน
- พนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการอบรมทั้งสิ้น	จำนวน ๘ คน
-	
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๒๖ คน

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ X ๑๐๐

จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒๖ X ๑๐๐

๓๐

ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร / ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที
๑	นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.	- เทคนิคการปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๗
๒	นางสาวปาริชาติ พงษ์ชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	การเก็บเอกสาร และการทำลายเอกสารราชการ	"	
๓	นางสาวรณิดา ไพบูลย์	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	(เอกสารทางการเงิน) ที่ครบอายุจัดเก็บ"รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗-๑๙ พ.ย.๒๕๖๖ ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ทีไฮม์ โยธเพล จังหวัดอุดรธานี	"	
๔	นางศศิ แสนสวาท	ผช.จพง.ธุรการ		"	
๕	นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ	ผช.จพง.ธุรการ		"	
๖	นางมิตร์สิน มุขจรโกษา	ผอ.กองคลัง			
๗	น.ส.วิเล พิมพา	ผช.จพง.ธุรการ			
๘	นายทองพล รัตน์เพชร	รองปลัด อบต.	- การพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมทักษะใหม่ ในงาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัย-	๑๕-๑๗ ธันวาคม๒๕๖๗
๙	นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ	ผช.จพง.ธุรการ	พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	ธรรมจารีราช	
๑๐	นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	- การจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในระบบ e-Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๗-๒๙ ต.ค.๒๕๖๗
๑๑	นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	๓-๕ พ.ค.๒๕๖๗
๑๒	นายธณัฐ จุระยา	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว	และการพิจารณาจัดทำโครงการตามหนังสือ(ฉบับใหม่)	สวนสุนันทา	
			ประกอบรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์		
			e-Laas		

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร / ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๑๓	นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.	- แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๒-๒๔ มี.ค.๒๕๖๗
๑๔	นางสาวอาริชาติ พุกเกษชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา	"	
๑๕	นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี	ผอ.กองช่าง	ควบคุมงาน ตรวจสอบพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องระเบียบ	"	
๑๖	นางศศิ แสนสวาท	ผช.จพง.ธุรการ	กฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดุ และคณะ	"	
๑๗	น.ส.ภัทราพร บุระพันธ์	ผช.จพง.พัสดุ	กรมการตรวจรับพัสดุ	"	
๑๗	นายสมเกียรติ ดวงศิริ	รองนายก อบต.หนองหว้า	- การมีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา		๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
๑๘	นายอาทร แสนเมือง	ส.อบต.หนองหว้า	ท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม การสั่งให้พ้นจาก	"	
๑๙	นายเพิ่มพูน ภิรมสาหิธี	ส.อบต.หนองหว้า	ตำแหน่งของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น จากกา		
๒๐	นายจำปี แสนวัง	ส.อบต.หนองหว้า	ตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร การใช้จ่ายเงิน		
			เพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท.		
			พ.ศ.๒๕๖๖ ขอบกพร่องการใช้จ่ายงบประมาณของ		
			อบท.		
๒๑	นางมิตริสินี มุขธระโกษา	ผอ.กองคลัง	- การวิเคราะห์ผู้บัญญัติ การทำความเข้าใจแนวทาง	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๓ ธ.ค.๒๕๖๗
๒๒	น.ส.ดร.ณัฐ สว่างรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการบันทึกบัญชีของ อบท.ในระบบ e-laas ตาม		
			หนังสือ ๖ ๓๙๐๑		
๒๓	นางมิตริสินี มุขธระโกษา	ผอ.กองคลัง	- การใช้ฐานระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สิน	กรมส่งเสริมการปกครองฯ	๑๘-๒๑ มี.ค.๒๕๖๗
๒๔	นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี	ผอ.กองช่าง	LTAX ONLINE ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		
๒๕	นางศศิ แสนสวาท	ผช.จพง.ธุรการ			
๒๖	น.ส.เกษกนก นุชิต	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้			

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร / ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที
๒๗	นางมิตรัสสินี มุขธระโกษา	ผอ.กองคลัง	- การปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai สำหรับ	กรมส่งเสริมการปกครองฯ	๒๑-๒๓ เม.ย. ๒๕๖๗
๒๘	น.ส.ดร.ณิษฐ์ สงรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	อปท.		
๒๙	นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี	ผอ.กองช่าง	- เทคนิคการจัดทำข้อเสนอปรับปรุงตำแหน่ง การเขียน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	๘-๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗
๓๐	น.ส.ดร.ณิษฐ์ สงรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิสัยทัศน์ และผลงานประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ	ราชมนตสถาน	
๓๑	นางสาววาปาริชาติ พงษ์ประชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	และสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเลื่อนระดับ		
			ชำนาญงาน ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เพื่อขยาย		
			ระดับอาวุโสอย่างมีคุณภาพ ข้อกำหนดจริยธรรม		
			กระบวนการ การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมของ อปท.		
๓๒	นายวิศิษฐ์ วงสิงห์	นายก อบต.หนองหว้า	- การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานท้องถิ่น ด้าน	กรมส่งเสริมการปกครอง	๒๑-๒๓ มี.ค. ๒๕๖๗
๓๓	นายศรัณูสุวรรณ ชำนิหัต	หัวหน้าสำนักงาน	การปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า	ท้องถิ่น	
๓๔	นายทองพูล รัตน์เพชร	รองปลัด อบต.หนองหว้า	ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ		
			รักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.พ.ศ. ๒๕๖๖		
			(ปรับปรุงใหม่) การปฏิบัติงานบุคคลองค์ความรู้		
			ความรู้รับผิดชอบ และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง		
๓๕	นายวิรัชศักดิ์ จันทะสิม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรมส่งเสริมการปกครอง	๖-๒๓ ก.พ. ๒๕๖๗
				ท้องถิ่น	
๓๖	นายวิศิษฐ์ วงสิงห์	นายก อบต.หนองหว้า	- จิตวิทยาการบริหารคน แบบ "สามก๊ก"	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๔-๘ ก.พ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร / ชื่อโครงการ	หน่วยงานผู้จัด	สำเนาหลักสูตรเมื่อวัน
๓๗	น.ส.ฉันทณัฐ วงษ์หาจักร	นักวิชาการศึกษา	- การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาระบบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗
๓๘	นางศิริวรรณ โสธาทิ	ครู	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์พัฒนา	สวนสุนันทา	
๓๙	นายโสพล โคตรสุวรรณ	ครู	เด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ		
			เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ตาม		
			ศักยภาพ"		
๔๐	น.ส.ดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.หนองหัว	- การบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๖-๒๘ ม.ค. ๒๕๖๗
			ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภทให้มี		
			ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามนโยบายของ		
			ผู้บริหารท้องถิ่นและนโยบายของรัฐบาล		
๔๑	น.ส.ปริญญนันท์ ทองดี	ครู	- โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการ	กรมส่งเสริมการปกครอง	๑๔-๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗
			พัฒนาศักยภาพการประเมินผลงานข้าราชการหรือ	ท้องถิ่น	
			พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อบต. เพื่อมี		
			หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗		
๔๒	นายสมเกียรติ ดวงศิริ	รอง นายก อบต.	- เพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๕-๗ กันยายน ๒๕๖๗
๔๓	นายศรีสุวรรณ ชำนิหัต	หัวหน้าสำนักงานปลัด	การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่ายเงิน		
๔๔	นางมิตรสินี มุขธรรมา	ผอ.กองคลัง	ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่		
๔๕	นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี	ผอ.กองช่าง	ของ อบต. และกระบวนกรจัดทำคำของบประมาณ		
๔๖	นายสมเดช บำรุงเอื้อ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	เงินอุดหนุนจากส่วนกลาง (กรณีเป็นหน่วยงบประมาณ)		

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร / ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๔๗	นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.	- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏ	๓๑ พ.ค.-๒ มิ.ย.๖๗
๔๘	นายศรีสุวรรณ จัมนิษฐ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงานงบประมาณ	สวนสุนันทา	
			รายจ่ายประจำปี และแนวทางการเขียนโครงการ		
			ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี		
			พ.ศ.๒๕๖๘		
๔๙	นายโสพล โคตรสุวรรณ	ครู	- การปฏิบัติงานพิเศษในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	กรมส่งเสริมการปกครอง	๓-๕ ก.ค.๒๕๖๗
๕๐	น.ส.ปรียานันท์ ทองดีด	ครู	ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ประจำปี	ท้องถิ่น	
๕๑	นางมิตร์สินี มุขระโกษา	ผอ.กองคลัง	งบประมาณ ๒๕๖๗		
๕๒	น.ส.ภัทราภร ประพันธ์	ผช.จพง.พัสดุ			
๕๓	น.ส.วิไล พิมพ์า	ผช.จพง.ธุรการ			
๕๔	นางมิตร์สินี มุขระโกษา	ผอ.กองคลัง	- โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพ	กรมส่งเสริมการปกครอง	๓๐ ก.ค.-๒ ส.ค.๒๕๖๗
๕๕	นายโสพล โคตรสุวรรณ	ครู	ผู้ปฏิบัติงานการเงินการคลังของสถานศึกษาสังกัด	ท้องถิ่น	
๕๖	น.ส.ปรียานันท์ ทองดีด	ครู	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ		
๕๗	นางศิริวรรณ โสลา	ครู	๒๕๖๗		
๕๘	นายวิเชียร วงสิงห์	นายก อบต.หนองหว้า	- หลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนด	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวน	๒๔-๒๖ พ.ค.๒๕๖๗
๕๙	นายเจริญ สิริพิศักดิ์	รองนายก อบต.หนองหว้า	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การ	สุนันทา	
๖๐	น.ส.ดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.หนองหว้า	เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
๖๑	นายศรีสุวรรณ จัมนิษฐ์	หัวหน้าสำนักงานปลัด	และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา		
๖๒	นายอานูภาพ สีพาอู	นายช่างโยธา			

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักฐาน / ชื่อโครงการ	หน่วยงานที่จัด	สำเนาหลักฐานที่ส่งมอบ
๖๓	น.ส.เพ็ญศิริ ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ที่ถูกต้อง		
๖๔	นางระเบียบ จันทามอม	ผช.จพง.ธุรการ			
๖๕	นายธนาวัฒน์ จุระยา	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว			
๖๖	นายวิเชียร วงสิงห์	นายก อบต.หนองหว้า	- การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๓-๕ พ.ค. ๒๕๖๗
๖๗	นายสมเกียรติ ดวงศิริ	รองนายก อบต.ฯ	และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับอปท.		
๖๘	นายเจริญ สุทธิศักดิ์	เลขานุการนายกฯ			
๖๙	นายวิเชียร วงสิงห์	นายก อบต.หนองหว้า	- การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ พ.ย.-๑ ธ.ค. ๖๖
๗๐	นายสมเกียรติ ดวงศิริ	รองนายก อบต.	สัมฤทธิ์ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่		
๗๑	นายเจริญ สุทธิศักดิ์	เลขานุการนายกฯ	การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกจ่ายเงิน		
๗๒	นางสุภาพร สิงห์ชัย	ประธานสภาฯ	งบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสม การจ่ายขาดเงินสะสม		
๗๓	นายไพโรจน์ สีหามาท	รองประธานสภาฯ	ให้เป็นไปตามระเบียบหนังสือต่าง ๆ		
๗๔	นายอารี แสนเมือง	เลขานุการสภาฯ			
๗๕	นายเพิ่มพูน ภิรมย์สารสิทธิ์	สมาชิก อบต.			
๗๖	นางบุญถม แก้ววันทา	สมาชิก อบต.			
๗๗	นายจำปี แสนวัง	สมาชิก อบต.			
๗๘	นายศรีสุวรรณ ชำนิห์	หัวหน้าสำนักงานปลัด			
๗๙	น.ส.ปาริชาติ พงษ์ชาติ	นักจัดการงานทั่วไป			
๘๐	นายวัชรศักดิ์ จันทะลิมา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
๘๑	นายศักดิ์ชาย ศุภเมธี	ผอ.กองช่าง			

[illegible]

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. โครงการ/หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”
จัดโดย สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

วันที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมเดอะพรอนาย โฮเต็ล อำเภอมือง จังหวัดอุดรธานี

๔. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งการปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไว้

๔.๓ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนของผู้ประเมินทุกระดับที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไว้

๔.๔ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนดไว้

๕. งบประมาณในการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒ วัน = ๒๔๐ บาท

๖.๒ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ วัน = ๑,๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่ายานพาหนะ = ๗๘๐ บาท

๖.๔ ค่าลงทะเบียน = ๔,๕๐๐ บาท

๖. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ การกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการฯ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่ามีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ โดยเฉพาะโครงสร้างส่วนราชการหลักที่จะต้องปฏิบัติตามประเภทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑.๒ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการต้องสอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตำแหน่งบริหาร	ประเภท/ระดับ
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	บริหารท้องถิ่นระดับสูง
รองปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด (2+1)	บริหารท้องถิ่นระดับสูง 1 อัตรา บริหารท้องถิ่นระดับกลาง 1 อัตรา (ปรับเป็นระดับสูงได้ตามเงื่อนไข) (กำหนดระดับกลางเพิ่มได้ตามเงื่อนไข)
① หัวหน้าส่วนราชการ (ระดับสำนัก)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
② หัวหน้าส่วนราชการ (ระดับกอง)	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเภท	ปลัด	รองปลัด	ผอ.กอง/สำนัก	ฝ่าย
สามัญ	บริหาร ท้องถิ่น(ต้น) เกิน 35 %	-ไม่มี-	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	-ไม่มี-
	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง) ไม่เกิน 35%	บริหารท้องถิ่น (ต้น) ไม่เกิน 2 อัตรา ปรับเป็นกลางได้ 1 อัตรา ตามเกณฑ์ที่กำหนด	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น/กลาง) (ยกเลิก 40 ล้าน)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)

เทศบาล

ประเภท	ปลัด	รองปลัด	ผอ.กอง/สำนัก	ฝ่าย
สามัญ	ระดับ กลาง/ต้น	ระดับต้นไม่เกิน 2 อัตรา ปรับเป็นระดับกลาง ได้ 1 อัตรา ตามเงื่อนไข	ระดับต้น/กลาง (ระดับกลางยกเลิก 40 ล้าน แต่ภาระค่าใช้จ่าย ต้องไม่เกิน 35%)	ระดับต้น ไม่เกิน 2 ฝ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑.๓ การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง ดำเนินการโดยพิจารณาสาระสำคัญ

ดังต่อไปนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา และในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่งต้องมีค่าเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕

๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรางบประมาณเพื่อการพัฒนาในข้อบัญญัติฯ เทศบัญญัติฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตัวชี้วัดค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่ง
๓ องค์ประกอบ ๘ ตัวชี้วัด ได้แก่

๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

๑.๑ ลักษณะงาน

๑.๒ การบริหารงาน และการจัดการ

๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์

๒. องค์ประกอบด้านการคิดและตัดสินใจ

๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์

๓. องค์ประกอบความรับผิดชอบ

๓.๑ อีสรระในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน

๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ

๗.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานจ้างที่มีสิทธิเลื่อน
ค่าตอบแทน จะต้องมียกประกอบครบ ๓ ด้าน คือ

๗.๒.๑ ต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ผู้มีอำนาจในการประเมินแต่ละระดับ ได้แก่

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป

คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน

นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยผู้ประเมินแต่ละระดับจะต้องให้คะแนนในแบบประเมินที่ถูกต้องฯ โดยพิจารณาตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ระหว่าง
ผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินต้นรอบการประเมินและได้นำเอกสารเชิงประจักษ์มาแนบแบบประเมินตอนสิ้นรอบการ
ประเมินเพื่อให้ผู้มีอำนาจประเมินให้คะแนนในแบบประเมินฯ

๗.๒.๓ ต้องไม่ขาดลามายตามหลักเกณฑ์ที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
ไว้เป็นการล่วงหน้าไว้ก่อนแล้ว

๗.๒.๓ ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยสูงกว่าโทษภาคทัณฑ์

๗. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

๘.๑ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ปรับปรุงตำแหน่งที่ถูกต้อง
ตามหลักเกณฑ์ไว้ และได้กำลังคนตรงตามความปริมาณงานและความต้องการของหน่วยงานในสังกัด เพื่อ
เป็นกำลังในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรและตอบสนองความต้องการของประชาชนใน
ท้องถิ่น

๘.๒ เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทำให้บุคลากรในสังกัดมีขวัญและกำลังใจการปฏิบัติงานเพราะผู้ประเมินยึดถือผลสำเร็จของงานประกอบกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานเป็นหลักในการประเมินให้คะแนนในแบบประเมินไม่ใช่ประเมินโดยใช้ความรู้สึกในการประเมินเช่นที่ผ่านมา

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ นำความรู้ที่ได้รับไปตรวจสอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและการกำหนดตำแหน่งของเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

๙.๒ นำความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้คะแนนของผู้ประเมินทุกระดับไปถ่ายทอดแก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๙.๓ นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างไปถ่ายทอดแก่บุคลากรในสังกัดเพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....
(นายธนวัต จุระยา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นางระเบียบ จันทนามอม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นายศรีสุวรรณ ชานีห์ส)
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....
(นายเจริญ สิทธิศักดิ์)
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายวิเชียร วงสิงห์

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธเนศ จุระยา

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะ พาร์ค ราย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางระเบียบ จันนามอม

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังใจสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุติกาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ช.ช.' followed by a stylized flourish.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์

นักวิชา-บัณฑิตวิทยาลัย-แผนกบริหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว โท.ร. ๐-๔๒๓๑-๕๕๖๓
ที่ นก ๗๒๕๐๑/๒๒๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพรอนราย อ.เมือง จ.อุดรธานี นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว จึงขอส่งบุคคลต่อไปนี้เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

๑.นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.หนองหัว
๒.นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส	หัวหน้าสำนักปลัด
๓.นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๔.นางระเบียบ จันนามอม	ผช.จพง.ธุรการ
๕.นายธนวัต จุระยา	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๔,๘๕,๘๖

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ

เพื่อเป็นไปตามระเบียบขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพรอนราย อ.เมือง จ.อุดรธานี ในระหว่างเดินทางไปราชการงาน ในหน้าที่ นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย ตำแหน่ง ปลัด อบต.หนองหัว เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ นางระเบียบ จันนามอมตำแหน่ง ผช.จพง.ธุรการ และนายธนวัต จุระยา ตำแหน่ง ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว มอบหมายให้นายทองพูล รัตน์เพชร ตำแหน่ง รองปลัด อบต.หนองหัว เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัด อบต.หนองหว้า

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นายทองพูล รัตน์เพชร)
รองปลัด อบต.หนองหว้า

(ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.หนองหว้า

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นายทองพูล รัตน์เพชร)
รองปลัด อบต.หนองหว้า

(ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นายวัชรศักดิ์ จันทะสิม)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางระเบียบ จันนามอม)
ผช.จพง.ธุรการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นางสาวรณิดา ไพบูลย์)
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....(ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายธนวัต จุระยา)
ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(ลงชื่อ).....(ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นางสาวรณิดา ไพบูลย์)
ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
-เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส)
หัวหน้าสำนัก อบต.หนองหว้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
- เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

คำสั่ง (☒) อนุญาต

(☐) ไม่อนุญาต

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
ที่ ๒๗๘ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง” รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพรอนาย อ.เมือง จ.อุดรธานี นั้น

ดังนั้น จึงอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม คือ

๑.นายวิเชียร วงสิงห์	นายก อบต.หนองหัว
๒.นายเจริญ สิทธิศักดิ์	เลขานุการนายก อบต.หนองหัว
๓.นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย	ปลัด อบต.หนองหัว
๔.นายศรีสุวรรณ ขำนิหส์	หัวหน้าสำนักปลัด
๕.นายอานูภาพ สีพาอุ	นายช่างโยธา
๖.นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
๗.นางระเบียบ จันนามอม	ผช.จพง.ธุรการ
๘.นายธนวัต จุระยา	ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าวระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะพรอนาย อ.เมือง จ.อุดรธานี โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในระหว่างการสัมมนาให้เบิกจาก ต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๗๗๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
รับที่ 681
วันที่ 25 เม.ย. 2567
เวลา 10.27 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปสู่การปฏิบัติ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง” โดยเชิญ อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตักกุล ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

☒ เพื่อปฏิบัติ

โครงการฝึกอบรม ☐ เพื่อพิจารณาดำเนินการภายใน ☒ อื่นๆ.....



(นางสาวธรรมา ไพบุลย์)

ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิกานุจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(นายศรีสุวรรณ ชานันท์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว

(นายทองพูล รัตนเพ็ชร)

จึงปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๑๕ มี.ค. ๖๗

(นายวิเชียร รุ่งสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๑๕ มี.ค. ๖๗



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นให้ไปสู่การปฏิบัติ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากร ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลให้มีความทันสมัย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง



๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๓.๔ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๕ นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๖ เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป/นิติกร/นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการสาธารณสุข/นักพัฒนาชุมชน
- ๓.๗ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี/เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิชญโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก โทร. ๐๕๕ ๒๑๑ ๒๘๘
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๑๓ ๗๐๐ - ๕, ๐๘๒ ๔๒๓ ๐๔๑๙
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒ ๓๔๔ ๙๙๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕ ๒๖๔ ๒๗๑
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์เดน โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๔๑๔ ๖๑๖
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา โทร. ๐๗๔ ๘๐๒ ๐๓๘
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูฏัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา โทร. ๐๙๔ ๕๓๖ ๖๘๘๖
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๒๒๒ ๐๙๙



๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ เสื้อโปโล และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และการปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่ง

๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

๙. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕

- ID Line ADMIN 1 : @364krkxu

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ

- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตี่กุล

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการบริหารงานบุคคล
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและ
ระดับตำแหน่ง

๒. การปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๓. การปรับปรุงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ
การพิเศษ

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่ง

๕. ฝึกปฏิบัติการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน
บุคคล

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ฉัตรชัย กระสานตี่กุล

ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายและการบริหารงานบุคคล
ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร
ท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๗. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

รับประทานอาหารกลางวัน

๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น
เงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- การทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้
ตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.



- แนวทางการจัดประชุมเพื่อนำไปกำหนดข้อตกลง
การปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงนโยบายของผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น

- แนวทางการเลือกผลสัมฤทธิ์/สมรรถนะและตัวชี้วัด
เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ และเชิงประโยชน์ที่ถูกต้อง

- แนวทางการประเมินตนเองหลังสิ้นรอบการประเมิน
ที่ถูกต้อง

- การให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชา
ที่ถูกต้อง

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม



- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ - ๑๒	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเมย์ฟลาวเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๗ - ๑๙	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเค พาร์ค อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๔ - ๒๖	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗		ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗ - ๙	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมลองบีช การ์ดैन โฮเทล แอนด์ สปา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๔ - ๑๖	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเซาท์เทอรัน แอร์พอร์ต อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๑ - ๒๓	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๒๘ - ๓๐	มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖

- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก.๗๒๕๐๑/๒๓๓

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวปาริชาติ พุกษชาติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยได้รับความรู้ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้น

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินอุดหนุนทั่วไปที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้น

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนที่เลือกทำ / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินอุดหนุนทั่วไปที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยได้เข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นไปตามกำหนดเวลาและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นควรบันทึกในทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล และเห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปาริชาติ พงกษชาติ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนฯ.....



(นายศรีสุวรรณ ชานิษฐ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ความเห็นรองปลัดฯ.....



(นายทองพูล รัตน์เพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ความเห็นปลัดฯ.....



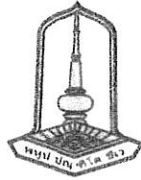
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า



ทราบ



(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปาริชาติ พฤกษชาติ

ได้ผ่านโครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้
ด้านการงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓-๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า โทร. ๐-๔๒๓๑-๕๕๖๓
ที่ นก ๗๒๕๐๑/ ๒๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า จึงขอส่งบุคคลต่อไปนี้เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

๑. นางสาวปาริชาติ พุกษชาติ นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๒๔,๘๕,๘๖

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ

๑.ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ในระหว่างเดินทางไปราชการงานในหน้าที่ นางสาวปาริชาติ พุกษชาติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้นายศรีสุวรรณ ชานีหัส ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวปาริชาติ พุกษชาติ)
นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้รับมอบงาน/ทราบ)
(นายศรีสุวรรณ ชานีหัส)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหว้า

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาเลื่อนกำหนดการเดินทางไปราชการฯ

(ลงชื่อ).....
(นายศรีสุวรรณ ชำนิห์ส)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวคำสั่ง
-เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

คำสั่ง (☒) อนุญาต
(☐) ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้ว
ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๗
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้ว จึงขอส่งบุคคลต่อไปนี้เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว

- | | | |
|-------------------|----------|-----------------------------|
| ๑. นายศักดิ์ชาย | ศุภเมธี | |
| ๒. นางสาวปาริชาติ | พฤกษชาติ | นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ |

เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในระหว่างการเดินทางให้เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้ว

ผอ. กอ.กท. นิด.



ที่ นก ๐๐๒๓.๑/ว ๑๑๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว	
รับที่	614
วันที่	18 เม.ย. 2567
เวลา	๐๙.๕๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดหนองบัวลำภู
ศาลากลางจังหวัดหนองบัวลำภู
ถนนหนองบัวลำภู - เลย นก ๓๙๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ในพื้นที่จังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการฝึกอบรม

จำนวน ๑ ชุด

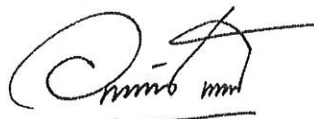
ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง และเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ยากจนยากไร้ในท้องถิ่น การจัดงานกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจ้างเหมาบริการ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญาของผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรท้องถิ่น ทั้งยังได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการซักถามปัญหาข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม โดยกำหนดการฝึกอบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักงาน...

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภูพิจารณาแล้วเห็นว่า
โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชา ข้าราชการ
พนักงานส่วนท้องถิ่น อันจะส่งผลต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอประชาสัมพันธ์
โครงการดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู เทศบาลตำบล
และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ในเขตจังหวัดหนองบัวลำภูเพื่อพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วม
ในการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุพันธ์ พานิช)

ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- ☒ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อถือปฏิบัติ
- ☐ เพื่อพิจารณาคำเนินการภายใน
- ☐ อื่นๆ.....

๗/๑๖

(นางสาวธณิดา ไพบูลย์)

ผช.จพ.ง.ประชาสัมพันธ์



(นายศรีสุวัฒน์ ชานีห์ส)

ฝ่ายบริหารทั่วไป

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหัว

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๓๑๖ ๗๒๗

ผู้ประสานงาน ๑. นางพุลทรัพย์ เบ้าธรรม โทร. ๐ ๘๕๕๗๒ ๙๒๕๕

๒. นายประมุขธรรมณ์ ค่อมบุษดี โทร. ๐ ๖๔๓๐ ๙๖๓๙๐

(นายทองพุด รัตนเพ็ชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

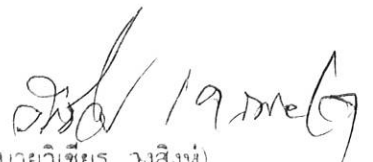
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

19/๑๓/๖7

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว





ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๕๑๒

สถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าใช้จ่ายค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าใช้จ่ายค่าบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยเช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบ ทักท้วง เรียกเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจุฬาลักษณ์ พลเสนา)
ผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑
อีเมล usi@rmuti.ac.th



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่าย
เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการ
ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง”

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้กำหนดตามมาตรา ๖๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดเก็บรายได้ให้เพียงพอในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมาตรา ๖๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณาฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ในปีงบประมาณนั้น โดยให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งตามกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดให้การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และกระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดรูปแบบจำแนกงบประมาณและหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ เป็นแนวทางในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องนำแผนพัฒนาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดทำงบประมาณ และกฎหมายจัดตั้งได้กำหนดอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับเดือดร้อนจากเหตุ อัคคีภัย ภัยพิบัติ อุทกภัย ตลอดจนภัยอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำในทุก ๆ ปี การจัดงานประเพณีในท้องถิ่น เช่นการจัดงานวันผู้สูงอายุ วันสงกรานต์ การจัดงานวันลอยกระทง หรือจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว เสริมสร้างเศรษฐกิจในท้องถิ่น โดยการใช้จ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือการนำเงินสะสมที่มีอยู่ไปใช้จ่าย ก็จะต้องเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย เช่น ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการช่วยเหลือประชาชน การจัดงานหรือกิจกรรมสาธารณะในท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ลดปัญหาการถูกหน่วยตรวจสอบทุกท่วง เรียกรับเงิน การถูกดำเนินคดีทางวินัยและทางอาญา ของผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรท้องถิ่น

สถาบันบริการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่าย

ในกฏ



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



ในการช่วยเหลือประชาชน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการแก้ไขคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณและรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ รายจ่าย ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม ในการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การช่วยเหลือประชาชนผู้ยากจนยากไร้ในท้องถิ่น การจัดงาน กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การจ้างเหมาบริการ และระเบียบ หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อลดข้อทักท้วง การถูกเรียกเงินคืนหรือการถูกดำเนินการทางวินัย และอาญา

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับทราบถึงปัญหา ข้อผิดพลาด บกพร่อง จากการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ผ่านมา และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่มีการถูกทักท้วง เรียกเงินคืน หรือถูกดำเนินคดีทางวินัย และอาญา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดบริการสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น / ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น / สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักงานปลัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. วิธีการจัดการอบรม

๔.๑ การบรรยายให้ความรู้ จำนวน ๒ วัน/ วันละ ๖ ชั่วโมง

๔.๒ ตอบข้อซักถาม โดย วิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๕. เนื้อหาของการฝึกอบรม

๕.๑ วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เช่น การตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕.๒ การตั้งงบประมาณในการดำเนินงานต่างๆ เช่น การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา การอุดหนุนหน่วยงานอื่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕.๓ ข้อทักท้วง



๕.๓ ข้อหักท้วงที่ตรวจพบในการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การจ้างเหมาบริการ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าเช่าบ้าน ที่ไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ

๕.๔ กรณีศึกษาผลการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานป้องกันและการปราบปราม การทุจริตแห่งชาติ และคำพิพากษาศาลคดีทุจริต

๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม/รุ่น

๒๐๐ ท่าน

๘. ระยะเวลาในการจัดอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

(สำรองห้องพักโทร. ๐๔๒ ๑๑๑ ๒๔๑)

๙. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท/ท่าน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, ระเบียบ, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, หนังสือคู่มือ, ค่าตอบแทน วิทยากร, และค่าจัดสถานที่อบรม (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการ ของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังสำหรับบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐. การติดตามประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการจัดอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและ วิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

* ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับวุฒิบัตร

/๑๑. การสมัคร



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล USI.Regis@gmail.com



๑๑. การสมัครเข้ารับการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๑๑.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ แสแกน QR Code เพื่กรอกใบสมัคร และตรวจสอบรายชื่อ



QR code ลงทะเบียน



QR code ตรวจสอบรายชื่อ

๑๑.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด สามารถชำระได้ใน วันที่ ๑๐ และ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ จุดลงทะเบียน โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

- การโอนเงิน อบรมสามารถโอนชำระค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.- บาท/ท่าน โดยสามารถโอนเงินตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ สามารถโอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี ๔๗๐ - ๐ - ๔๖๔๔๔ - ๗ ชื่อบัญชี “โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน” ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม QR Code ด้านล่าง



หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณมนัสสม

E-mail : USI.Regis@gmail.com

Line ID : @๒๓๗๑๐๐๐๐

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.(เวลาราชการ)

*** ทางสถาบันบริการวิชาการฯของสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี
เว้นแต่ เกิดจากข้อผิดพลาดจากทางสถาบันบริการวิชาการฯ ***



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“โครงการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการบริหารงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการเบิกค่าจ้างเหมาบริการ ให้เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

- รายงานตัวลงทะเบียน
- รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

รายงานตัวลงทะเบียน (ต่อ)/รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม (หากผู้เข้าอบรมมีความประสงค์ชำระค่าลงทะเบียนในวันอบรม ทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับเฉพาะเงินสดเท่านั้น)

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

พิธีเปิดการอบรมและให้โอวาท

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

โดย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หรือผู้แทน

หัวข้อที่ ๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
- การตั้งงบประมาณการตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน
- รายงานตามแผนงาน
- การระบุประเภทของเงินนั้นในคำชี้แจง
- เงินสำรองจ่าย
- งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เสนอร่างงบประมาณไม่ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
- การโอนงบประมาณ
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเงินกัน
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรณีก่อหนี้ผูกพัน
- การก่อหนี้ผูกพันมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

/เวลา ๑๓.๐๐



เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๒. การจำแนกงบประมาณตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๔

- งบกลาง
- งบบุคลากร
- งบดำเนินงาน
- งบเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น
- งบลงทุน
- แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หัวข้อที่ ๓. การพิจารณางบประมาณรายจ่าย

- การเสนองบประมาณต่อสภา
- การพิจารณางบประมาณของสภา
- การพิจารณางบประมาณของผู้กำกับดูแล
- ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย :

นายสุรศักดิ์ เป้นงาม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและการบริหารงบประมาณและการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กฎหมายจัดตั้งอปท.
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ /
พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕/พระราชบัญญัติโรคติดต่อ
พ.ศ. ๒๕๕๘/พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖

หัวข้อที่ ๒ การดำเนินการเกี่ยวข้องการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า ๒๕๓๕
- พระราชบัญญัติสาธารณสุข ๒๕๓๕
- ข้อทักท้วงการเบิกค่าใช้จ่ายในการฉีดวัคซีน ทำหมัน
 - คดีคำพิพากษาศาลปกครอง กรณีสุนัขจรจัดในเขตอบต.
 - คดีสุนัขไม่มีเจ้าของ แต่มีผู้ให้อาหารเป็นประจำ

/หัวข้อที่ ๓



หัวข้อที่ ๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ
สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การสร้างสถานสงเคราะห์สัตว์
- การเบิกค่าอาหารสุนัข แมว
- การตรวจสุขภาพสัตว์

หัวข้อที่ ๔ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ
เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

- การรับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์
- การยืมเงินค่าใช้จ่ายและวัสดุ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ ตารางที่
๑ และ ตารางที่ ๒
- ความแตกต่างของการยืมเงินและการส่งใช้เงินยืมของตารางที่ ๑ และตาราง
ที่ ๒
- การใช้จ่ายเงินสะสมกรณีที่ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น
- แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมให้ถูกต้อง
 - ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในการใช้จ่ายเงินสะสม
ไม่เป็นไปตามระเบียบ กรณี สตง. ทักท้วงการเบิกจ่ายไม่ถูกต้อง

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

หัวข้อที่ ๖ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย (๕)
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลว.
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- วิธีการจัดหาตามระเบียบบริหารงาน และระเบียบอื่นตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐) เรื่อง การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม
๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒
/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
 - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑



หัวข้อที่ ๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่าย
- ประเภทของการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การจัดกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ
- การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา
- ข้อหักท้วงในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานและแข่งขันกีฬา
- ข้อหักท้วงในการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล ๗ วันอันตราย
- ข้อหารือในการจัดแข่งขันกีฬาผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นและข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ในอปท.

หัวข้อที่ ๘ หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลว. ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

- การทำสัญญา
- การจ้างรักษาความปลอดภัย
- การกำหนดอัตราจ้าง
- การเบิกจ่ายค่าจ้าง
- ความแตกต่างระหว่างการจ้างแรงงานและการจ้างเหมาบริการ
 - กรณีคำพิพากษาคดีการจ้างเหมาพนักงานขับรถ
 - เปรียบเทียบความแตกต่างการจ้างแรงงานกับจ้างเหมาบริการ
 - ข้อหักท้วงของการทำสัญญาจ้างเหมาบริการ

หัวข้อที่ ๙ ระเบียบ มท. ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประเภทของรถราชการ
- การใช้รถยนต์ส่วนกลาง
- การจัดการส่วนกลางและรถประจำตำแหน่ง
- การเช่ารถยนต์ส่วนกลางและรถประจำตำแหน่ง
- คำพิพากษาคดีการใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นรถยนต์ส่วนตัว
- คำพิพากษาคดีกรณีคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงการใช้รถหลวง
- คำพิพากษาคดีกรณีผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นอนุญาตให้ข้าราชการนำรถยนต์ไปเก็บรักษาที่บ้าน



หัวข้อที่ ๑๐ ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

- การประกันราชการ
- การประกันรถยนต์ส่วนบุคคล
- ตอบข้อซักถาม / แจกใบประกาศ

บรรยายโดย :

นางวิภา ฐุธรานนท์ อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
และผู้อำนวยการกองตรวจสอบระบบบัญชีท้องถิ่น

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจปรับได้ตามความเหมาะสม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๕๐๔/ 46 วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยได้รับความรู้ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้น

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินอุดหนุนทั่วไปนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้น

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนที่เลือกทำ / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินอุดหนุนทั่วไปนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยได้เข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นไปตามกำหนดเวลาและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นควรบันทึกในทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล และเห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าส่วนฯ.....



(นายศรีสุวรรณ ชานีห์ส)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ความเห็นรองปลัดฯ.....



(นายทองพูล รัตน์เพชร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ความเห็นปลัดฯ.....



(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



ทราบ



(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โทร. ๐-๕๒๓๑-๕๙๖๓
ที่ นก ๗๒๙๐๔/๓๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๕๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จึงส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ๒. นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ (๓) , ๙๔ ๙๕ (๓)

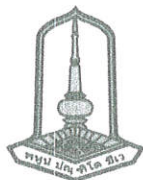
๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าการฝึกอบรมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว งานในหน้าที่ของ นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ งานในหน้าที่ นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง

ได้ผ่านโครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้
ด้านการงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓-๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๒๘

นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๙๐๔/ 4๖ วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว ๕๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยได้รับความรู้ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและหนังสือสั่งการ กระบวนการจัดทำงบประมาณ ในฐานะที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ เพิ่มขึ้น

๒. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดเตรียมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายสำหรับใช้ประกอบการคำนวณค่าใช้จ่ายเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินอุดหนุนทั่วไปที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพิ่มขึ้น

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารและข้อมูลการเข้าชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินอุดหนุนทั่วไปตามภารกิจถ่ายโอนที่เลือกทำ / เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / เงินอุดหนุนทั่วไปที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ข้อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย โดยได้เข้าฝึกอบรมในครั้งนี้ เป็นไปตามกำหนดเวลาและได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เห็นควรบันทึกในทะเบียนประวัติของพนักงานส่วนตำบล และเห็นควรนำความรู้ที่ได้จากการอบรม มาปรับปรุงแก้ไขการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้าได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

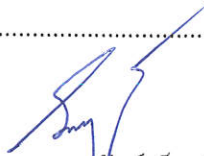
ความเห็นหัวหน้าส่วนฯ.....



(นายศรีสุวรรณ ชานีห์ส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ความเห็นรองปลัดฯ.....



(นายทองพูล รัตน์เพชร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ความเห็นปลัดฯ.....



(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



ทราบ



(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โทร. ๐-๕๒๓๑-๕๕๖๓
ที่ นก ๗๒๕๐๔/๓๗ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๕๑๔ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียม
ความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น” ระหว่าง วันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์เมาท์เทน รีสอร์ท
อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จึงส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว
จำนวน ๒ คน คือ ๑. นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม ๒. นางสาวน้ำฝน
พรมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ กองสวัสดิการสังคม

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและ
การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ (๓) , ๙๔ ๙๕ (๓)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่
๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าการฝึกอบรมตามวันเวลา
และสถานที่ดังกล่าว งานในหน้าที่ของ นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-
๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่
ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ งานในหน้าที่
นางสาวน้ำฝน พรมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการ
สังคม มอบหมายให้ นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทนระหว่าง
เดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบงาน
(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบงาน
(นางบุญจันทร์ โคตรสุวรรณ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว เดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๓-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายทองพูล รัตนเพชร)
รองปลัด อบต.หนองหัว

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....
(นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว
-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๓-๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

คำสั่ง

- ☒ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวน้ำฝน พรหมกัน

ได้ผ่านโครงการอบรมหลักสูตร

“การเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง และสร้างองค์ความรู้
ด้านการงบประมาณสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๓-๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมาท์เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุกต์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๑๒๙

น้ำฝน

(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ นก ๗๒๙๐๔/๒๕

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ที่ ๓๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้ นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ความเห็น

ความเห็น

(นายศรีสุวรรณ ชานีห์ส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

๗๒๕ ๖๗

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด อบต.หนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น .

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวนการเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการบริหารสาธารณะ

๕.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐ บาท	- ค่าเช่าที่พัก	๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ	๘๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๔,๕๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ มีความหมายว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย และ “เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ในการ...

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ / แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

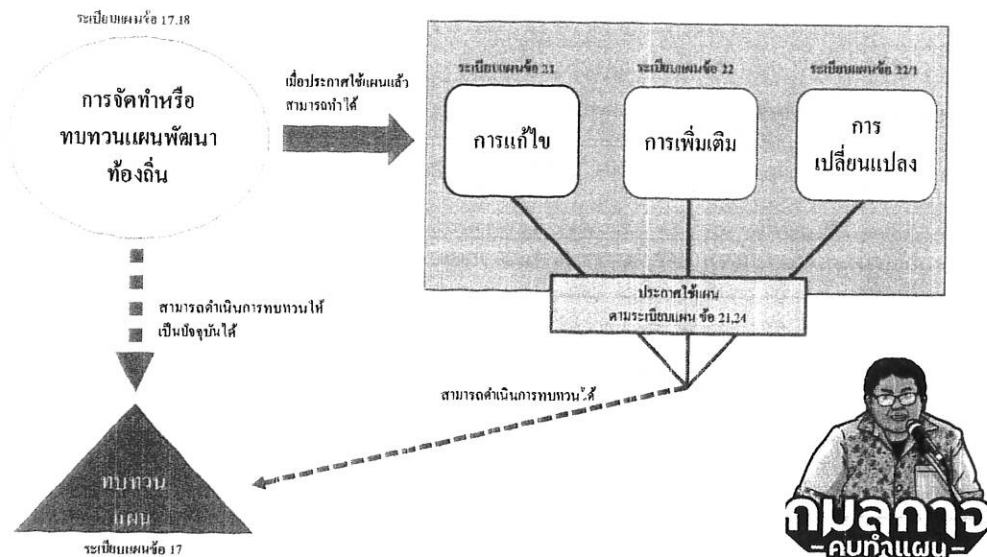
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑๗ ประเด็น)

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๕ ประเด็น)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่กำหนดถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการจัดการบริหารสาธารณะให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นองค์รวมและเชื่อมโยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และให้องค์กรปกครองท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดว่า เมื่อมีราชกิจจานุเบกษา ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำจุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้จุดหมายเป็นแนวทางหรือกรอบของความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับจุดหมาย แผนที่กลยุทธ์ กลยุทธ์การพัฒนาไปดำเนินการจัดทำหรือปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องหรือเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้...

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕๐ ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน...” ประกอบกับกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคสอง และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕/๑ กำหนดว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”



การ จัดทำ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต้องจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งนิยามของการแก้ไข คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มีขั้นตอนกระบวนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเพิ่มเติม...

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

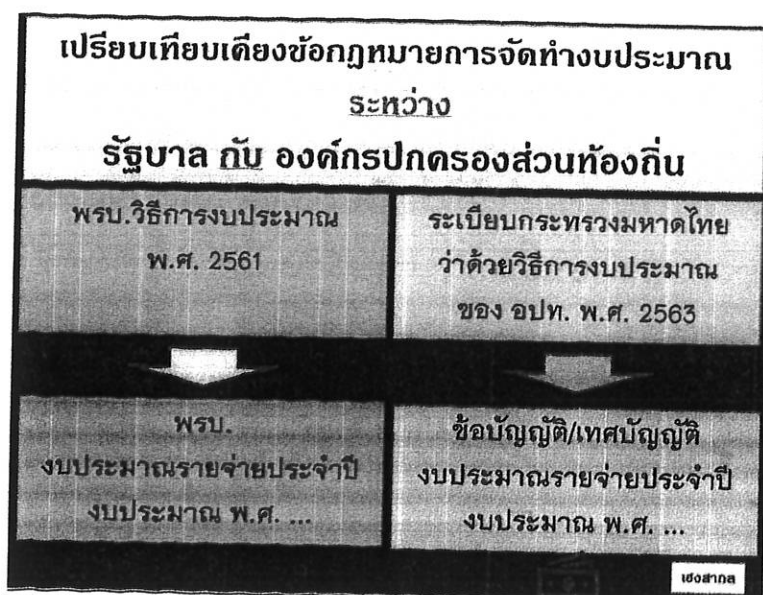
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งาน พระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สรุปสาระสำคัญ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

๒. ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“งบประมาณ” หมายความว่า

แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า

ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า

กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

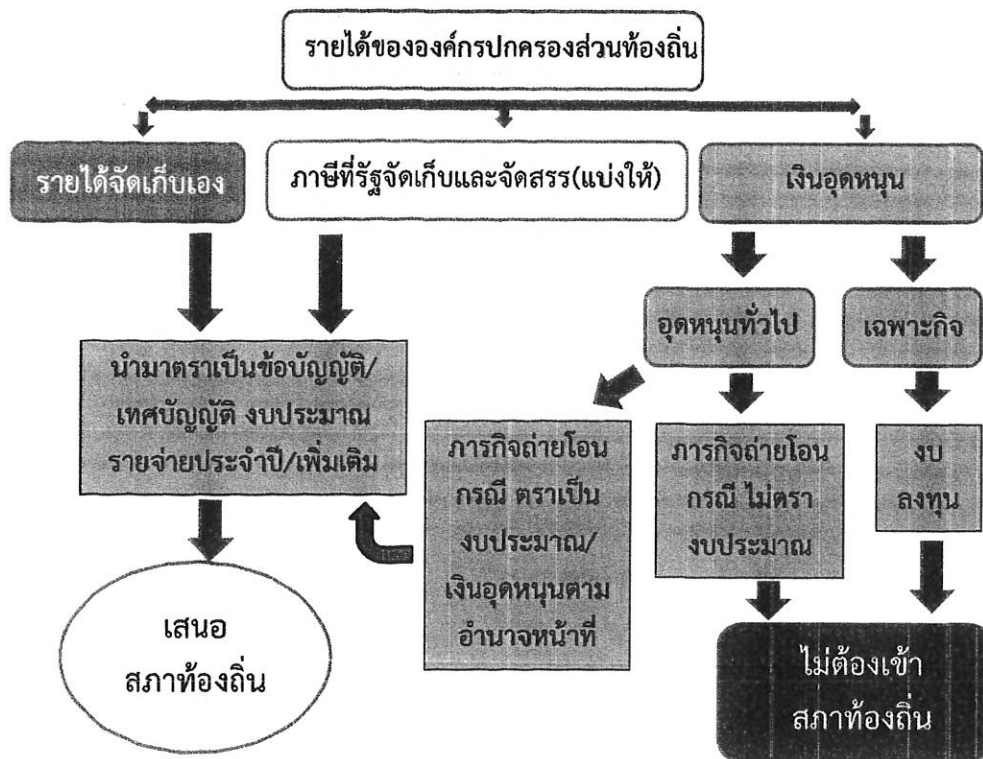
(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด



ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

(การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้ต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้อนุมัติให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การโอนงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติให้กัณเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณหนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกัณหนี้ผูกพันข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกัณหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหนผู้กักงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหนผู้กักงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหนผู้กักให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหนผู้กักได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ แผนงาน	๙ งาน
๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม	จำนวน ๖ แผนงาน	๒๑ งาน
๓. ด้านการเศรษฐกิจ	จำนวน ๓ แผนงาน	๑๐ งาน
๔. ด้านการดำเนินงานอื่น	จำนวน ๑ แผนงาน	๑ งาน
๔ ด้าน	๑๒ แผน	๔๑ งาน

หมายเหตุ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้นได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๒. การกิจสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ในการจัดการทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น

แผนอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)
- โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

“รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน”

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณามอบให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบกลาง จำนวน ๑๕ ประเภท

- (๑) ค่าชำระหนี้เงินกู้
- (๒) ค่าชำระดอกเบี้ย
- (๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (๕) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา
- (๖) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการสถานธนาณบาล
- (๗) เงินสนับสนุนกิจการสถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ
- (๘) เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท.
- (๙) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ
- (๑๐) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๑) เบี้ยยังชีพความพิการ
- (๑๒) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (๑๓) เงินสำรองจ่าย
- (๑๔) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (๑๕) เงินช่วยเหลือพิเศษ

รายจ่ายตามแผนงาน

หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่

๑. งบบุคลากร

หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน และค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายการที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๑ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) มี ๘ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
- (๔) ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก
- (๕) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- (๖) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๗) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) ค่าตอบแทนอื่น

๑.๒ งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) มี ๑๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินประจำตำแหน่ง
- (๔) เงินวิทยฐานะ
- (๕) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- (๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ
- (๗) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- (๘) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
- (๙) เงินเบี้ยกันดาร
- (๑๐) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน
- (๑๑) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน
- (๑๒) เงินอื่น ๆ

๒. งบดำเนินงาน

หมายถึง รายการที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายการที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวประกอบด้วย

๒.๑ ค่าตอบแทน

หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมี ๖ ประเภท ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ค่าเบี้ยประชุม
- (๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) ค่าเช่าบ้าน...

(๔) ค่าเช่าบ้าน

(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

(๖) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๒.๒ ค่าใช้สอย

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าบำรุงและซ่อมแซม

งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ซึ่งมี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการ.....

(๔) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ)

๒.๓ ค่าวัสดุ

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และหมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐

บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

(๔) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ๖ ประเภท

(๑) ค่าไฟฟ้า

(๒) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

(๓) ค่าบริการโทรศัพท์

(๔) ค่าบริการไปรษณีย์

(๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

(๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)

๓. งบลงทุน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพิ่ม ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

(อาสิน น. ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้/ผลประโยชน์รายได้/ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)

๔. งบเงินอุดหนุน

หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๓) เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(๔) เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(๕) เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

(๖) เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

๕. งบรายจ่ายอื่น

หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเป็น “กรอบ” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

๒. ใช้แผนพัฒนาเป็น “แนวทาง” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

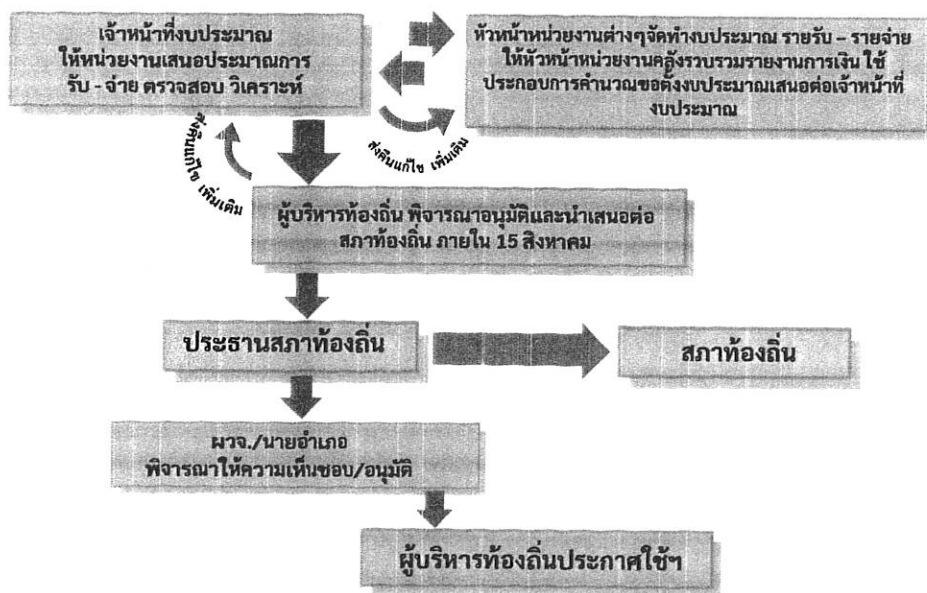
๓. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ มท ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๔. ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ และเอกสารประกอบ เช่น งบ.๑, งบ.๒, งบ.๓ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือราคากลางของส่วนราชการต่างๆที่กำหนดไว้ หรือกรณีไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางของส่วนราชการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๖. ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอร่างฯ ต่อสภาฯ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม พร้อมเอกสารประกอบการเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณผู้บริหารท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมสภาฯ เพื่อแถลงร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้มอบหมายเป็นหนังสือให้รองนายกฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติจัดตั้ง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

กระบวนการ/ขั้นตอน “งบประมาณ” ภาพรวม



๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะและจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นควรจะมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โทร. ๐-๔๒๓๑-๕๕๖๓

ที่ นก ๗๒๙๐๔ / ๕๕

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๓๐๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘” ระหว่าง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จึงส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจำนวน ๒ คน คือ

๑.นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๒.นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ (๓) , (๔)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าการฝึกอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว งานในหน้าที่ของ นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ รักษาราชการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ งานในหน้าที่ของ นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รักษาราชการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

/ลงชื่อ..

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... ^{ไฉ่ฝ่น} ผู้รับมอบงาน
(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... ^{โจก} (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... ^{ไฉ่ฝ่น} ผู้รับมอบงาน
(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว เดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นายทองพูล รัตน์เพชร)
รองปลัด อบต.หนองหว่า

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....
(นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

คำสั่ง

- ☒ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ).....
(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม - ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

75

นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ที่ นก ๗๒๙๐๔/๖๔

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว ที่ ๓๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้ นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)

เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

ความเห็น

ความเห็น

(นายศรีสุวรรณ ชานีห์ส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

แบบรายงาน...

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด อบต.หนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและ
เสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”
จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน
๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น .

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้
จ่ายเงินสะสม และแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ
เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน
การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการบริหารสาธารณะ

๕.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐ บาท	- ค่าเช่าที่พัก	๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ	๑,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๔,๕๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงาน
คลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ
เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ มีความ
ว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรือ
อนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้ง
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย และ “เงินนอก
งบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่
ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ในการ...

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ / แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

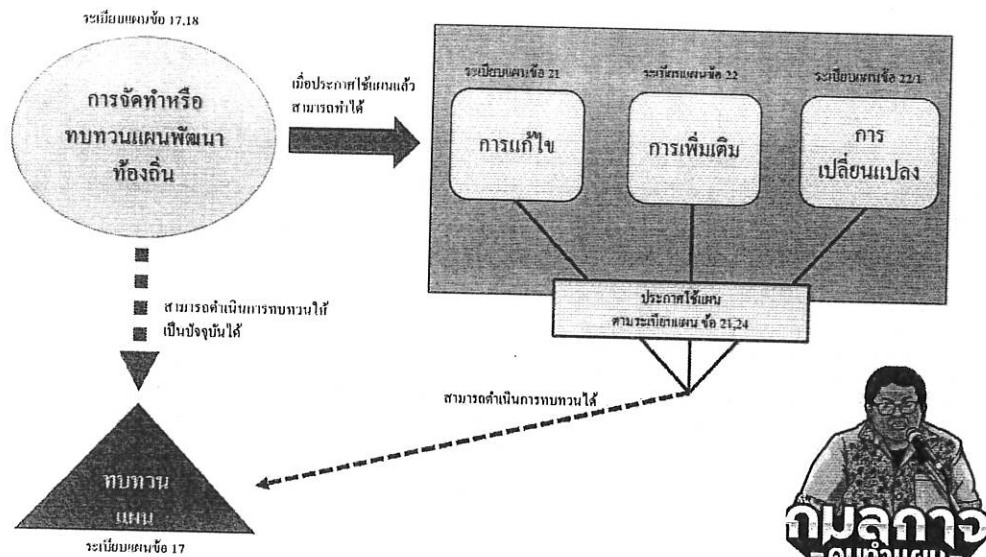
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑๗ ประเด็น)

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๕ ประเด็น)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่กำหนดถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการจัดการบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นองค์รวมและเชื่อมโยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดว่า เมื่อมีราชกิจจานุเบกษา ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำจุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้จุดหมายเป็นแนวทางหรือกรอบของความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับจุดหมาย แผนที่กลยุทธ์ กลยุทธ์การพัฒนาไปดำเนินการจัดทำหรือปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องหรือเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้...

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕๐ ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน...” ประกอบกับกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคสอง และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕/๑ กำหนดว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”



การจัดทำ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต้องจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งนิยามของการแก้ไข คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มีขั้นตอนกระบวนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเพิ่มเติม...

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

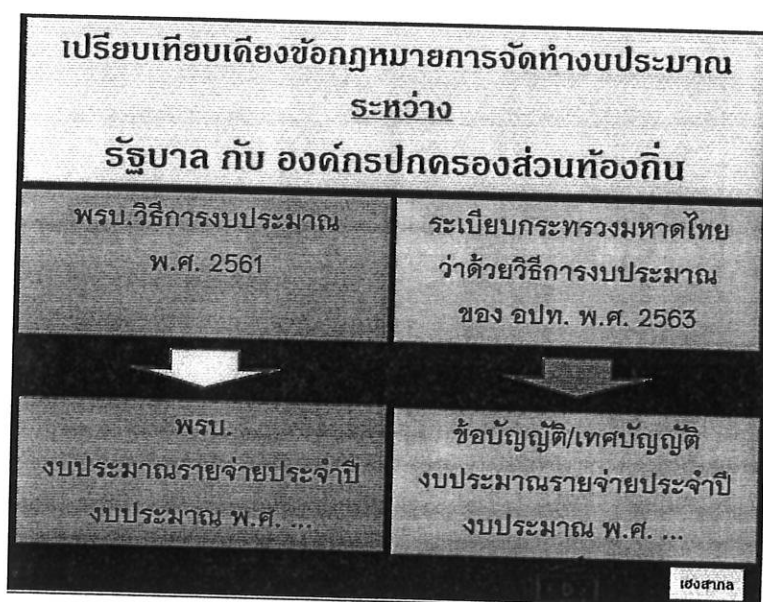
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งาน พระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สรุป...

สรุปสาระสำคัญ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

๒. ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“งบประมาณ” หมายความว่า

แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า

ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า

กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

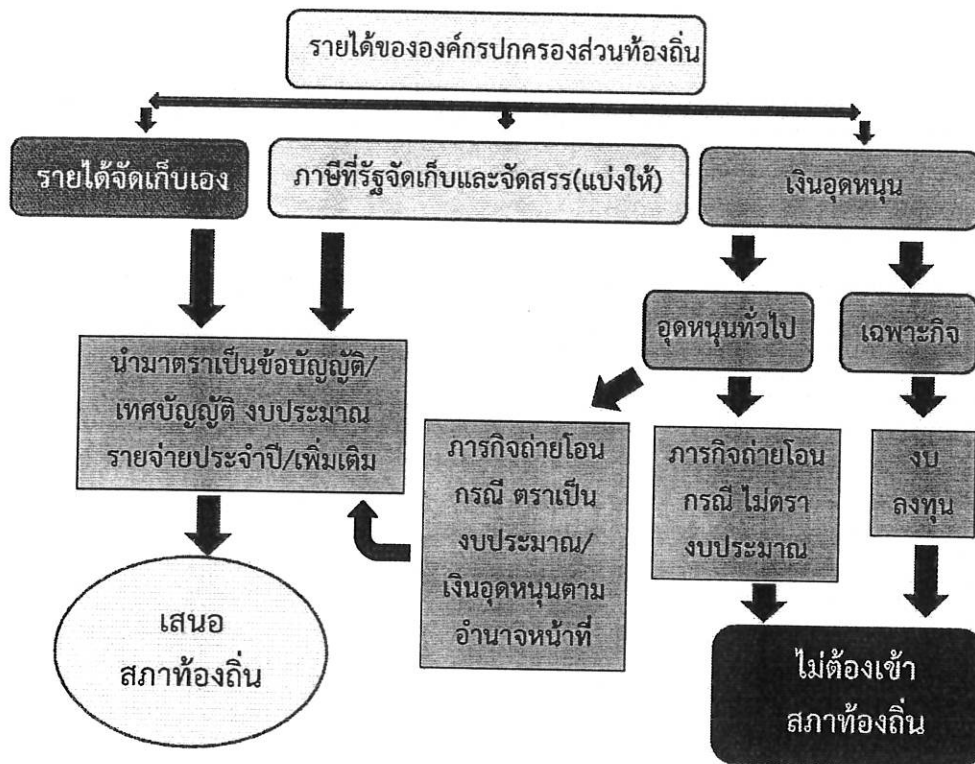
(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด



ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

(การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การโอนงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในบงลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในบงลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นนี้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่องหนี้ผูกพันข้อ ๓๔ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือก่องหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหนผู้กักงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหนผู้กักงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหนผู้กักให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหนผู้กักได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ แผนงาน	๙ งาน
๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม	จำนวน ๖ แผนงาน	๒๑ งาน
๓. ด้านการเศรษฐกิจ	จำนวน ๓ แผนงาน	๑๐ งาน
๔. ด้านการดำเนินงานอื่น	จำนวน ๑ แผนงาน	๑ งาน
๔ ด้าน	๑๒ แผน	๔๑ งาน

หมายเหตุ

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้นได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและสถานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๒. การกิจสำนัก/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ในการจัดการทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น

แผนอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)
- โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

“รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน”

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณามอบให้หน่วยงานตามที่สมควรเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบกลาง จำนวน ๑๕ ประเภท

- (๑) ค่าชำระหนี้เงินกู้
- (๒) ค่าชำระดอกเบี้ย
- (๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (๕) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา
- (๖) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการสถานธนาบาล
- (๗) เงินสนับสนุนกิจการสถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ
- (๘) เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท.
- (๙) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ
- (๑๐) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๑) เบี้ยยังชีพความพิการ
- (๑๒) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (๑๓) เงินสำรองจ่าย
- (๑๔) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (๑๕) เงินช่วยเหลือพิเศษ

รายจ่ายตามแผนงาน

หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่

๑. งบบุคลากร

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน และค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๑ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) มี ๘ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
- (๔) ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก
- (๕) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- (๖) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๗) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) ค่าตอบแทนอื่น

๑.๒ งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) มี ๑๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินประจำตำแหน่ง
- (๔) เงินวิทยฐานะ
- (๕) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- (๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ
- (๗) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- (๘) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
- (๙) เงินเบี้ยกันดาร
- (๑๐) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน
- (๑๑) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน
- (๑๒) เงินอื่น ๆ

๒. งบดำเนินงาน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวประกอบด้วย

๒.๑ ค่าตอบแทน

หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมี ๖ ประเภท ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ค่าเบี้ยประชุม
- (๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) ค่าเช่าบ้าน...

- (๔) ค่าเช่าบ้าน
- (๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
- (๖) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๒.๒ ค่าใช้สอย

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าบำรุงและซ่อมแซม

งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ซึ่งมี ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- (๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
- (๓) รายจ่ายเกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
- โครงการ.....

(๔) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

๒.๓ ค่าวัสดุ

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และหมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- (๔) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ๖ ประเภท

- (๑) ค่าไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล
- (๓) ค่าบริการโทรศัพท์
- (๔) ค่าบริการไปรษณีย์
- (๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม
- (๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)

๓. งบลงทุน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพิ่ม ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

(อาสิน น. ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้/ผลประโยชน์รายได้/ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)

๔. งบเงินอุดหนุน

หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๓) เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(๔) เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(๕) เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

(๖) เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

๕. งบรายจ่ายอื่น

หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเป็น “กรอบ” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

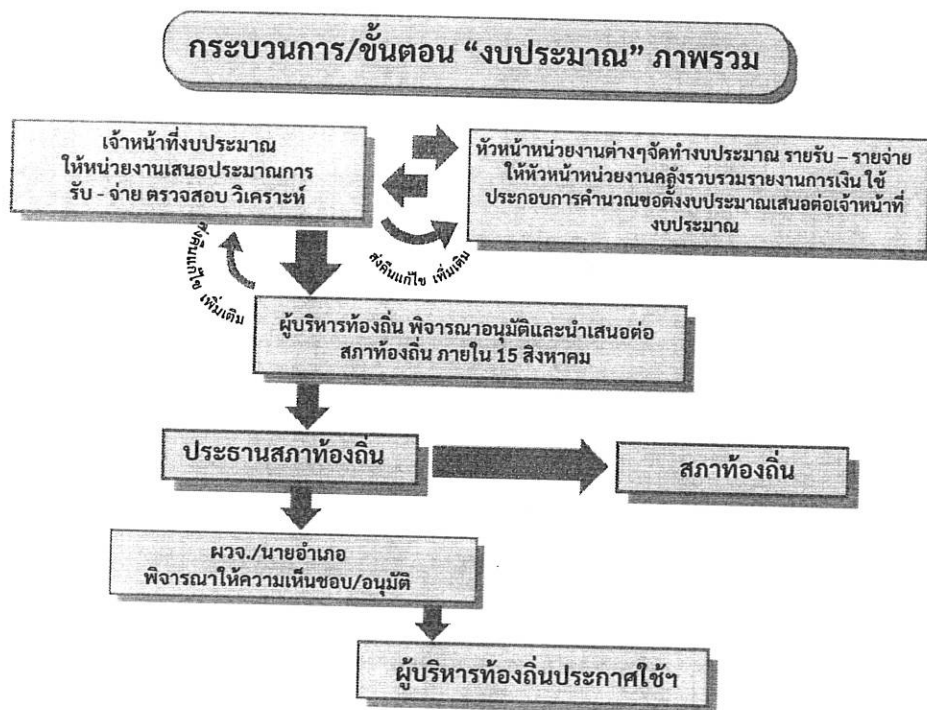
๒. ใช้แผนพัฒนาเป็น “แนวทาง” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

๓. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ มท ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๔. ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ และเอกสารประกอบ เช่น งบ.๑, งบ.๒, งบ.๓ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือราคากลางของส่วนราชการต่างๆที่กำหนดไว้ หรือกรณีไม่มีราคามาตรฐานฯหรือราคากลางของส่วนราชการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าประหยัด เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๖. ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอร่างฯ ต่อสภาฯ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม พร้อมเอกสารประกอบการเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณผู้บริหารท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมสภาฯ เพื่อแถลงร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้มอบหมายเป็นหนังสือให้รองนายกฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติจัดตั้ง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น



๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะและจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

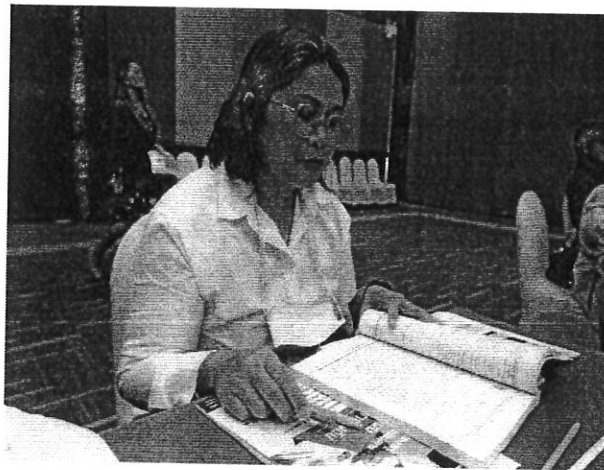
๙. ข้อเสนอแนะ...

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตาม' ــــــــ-
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็น
กรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นควรจะมีความรู้ความ
เข้าใจในการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนชุมชนปฏิบัติงาน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า โทร. ๐-๕๒๓๑-๕๕๖๓
ที่ นก ๗๒๙๐๕ / ๕๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓/ว๓๐๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รุ่นที่ ๘” ระหว่าง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๒.ข้อเท็จจริง

กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า จึงส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวจำนวน ๒ คน คือ

๑.นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๒.นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

๓.ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๙๓ (๓) , (๔)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าการฝึกอบรมตามวันเวลา และสถานที่ดังกล่าว งานในหน้าที่ของ นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ งานในหน้าที่ของ นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑ กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้ นางสาวน้ำฝน พรหมกัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ รักษาการแทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

/ลงชื่อ..

(ลงชื่อ)..... (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นายอภิสิทธิ์ ใจเมือง)
นักพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... น้ำฝน ผู้รับมอบงาน
(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..... จันทิมา (ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบงาน)
(นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)..... น้ำฝน ผู้รับมอบงาน
(นางสาวน้ำฝน พรหมกัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

-เพื่อโปรดทราบ

-เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าว เดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นายทองพูล รัตน์เพชร)
รองปลัด อบต.หนองหัว

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นายศรีสุวรรณ ชำนิหัส)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

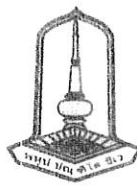
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

คำสั่ง

- ☒ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)..... [Signature]
(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรุ่งทิพย์ จันทน์วิทยานนท์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

และใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม - ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้าน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ ศพด.นว ๒๕๖๗/๐๕

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ที่ ๓๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวปริญญ์ ทองดี ตำแหน่งครู เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติใช้งานจริงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินงาน และถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ประสพการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สาระสำคัญในการอบรมครั้งนี้ จากการบรรยายของวิทยากร ตามหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

๑.ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. อภิปราย “การช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง” โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง

๒.วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ (ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

๓.วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕(ต่อ) โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ได้ฝึกปฏิบัติใช้งานจริงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินงาน และถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ทักษะการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวปริยন্ত্রী ทองดี)

ครู

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- ครู รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม
- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศรีสุวรรณ ชำนิห์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

12 กค 67

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

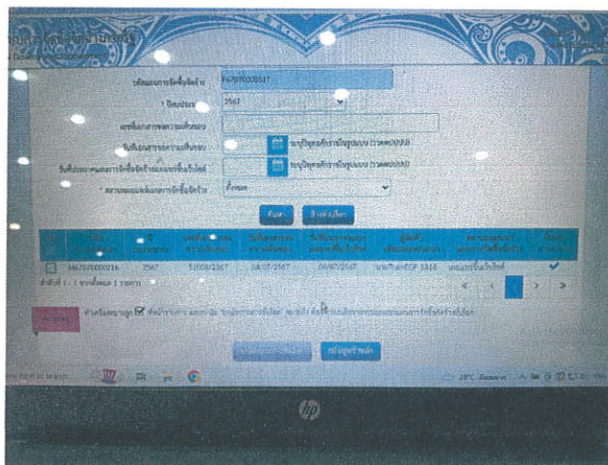
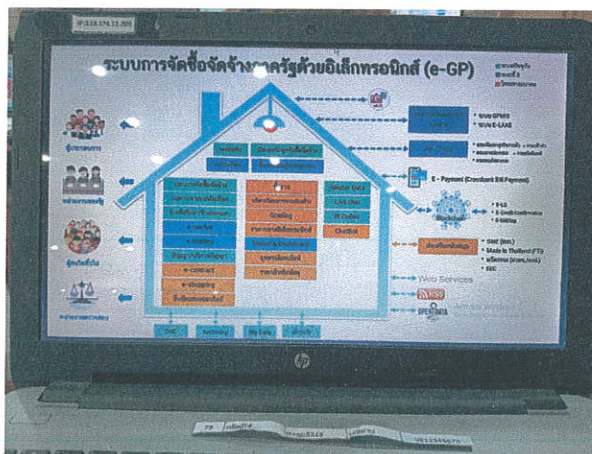
ลงชื่อ.....



(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ภาพประกอบการฝึกอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวปริยน์ ทองดีด

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

วันที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้าน้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
ที่ ศพด.นว ๒๕๖๗/๐๓ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๓.๔/ว๔๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่องโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ กรมส่งเสริมได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่นๆละ ๓ วัน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติใช้งานจริงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินงาน และถือปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้าน้อย ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมฯ ดังกล่าว คือ นางสาวปรียนันท์ ทองดี เพื่อเดินทางไปราชการ โดยมอบหมายงานในหน้าที่ให้ นางสาวลลิตา ทรัพย์ประสงค์ ปฏิบัติราชการแทน โดยเดินทางไปราชการ ในระหว่างวันที่ ๒-๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุข ๘๕ ถนนเจริญสุข แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ข้อเสนอ/พิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบ
(นางสาวปรียนันท์ ทองดี)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ/ทราบ
(นางสาวลลิตา ทรัพย์ประสงค์)

ผู้ช่วยครู

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- ครู ขออนุญาตเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมดังกล่าวฯ
- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศรีสุวรรณ ขำนิหส์)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

๑๐ พค ๖๗

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

(☒) อนุญาต

(☐) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ที่ ๓๓๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๔๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะ ๕ รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญ สนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรูญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑.นางमितรสินี มุขธระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.นางสาวปริยนันท์ ทองดีด ตำแหน่ง ครู

๓.นายโสพล โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ครู

๔.นางสาวภัทราพร บุระพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๕.นางสาววิไล พิมพ์า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ท้องถิ่น โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะ ๕ โดยค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๕๒๕๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมาเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๖,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

/ โดยถือปฏิบัติ...

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ป่าเสรีภูวาท ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๖๐ ๖๗๑๓



กำหนดการฝึกอบรมฯ



ใบแจ้งชำระเงิน



ระยะเวลาฝึกอบรมฯ



รายชื่อผู้ประสานงาน

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓๗ รุ่น
โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(e-GP) ระยะที่ ๕

ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕
แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗	๓ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๙

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๒๐	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๒
๒๓	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๓
๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๔
๒๕	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๕
✓ ๒๖	ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๖
๒๗	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๗
๒๘	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๘
๒๙	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๙
๓๐	ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๐
๓๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๑
๓๒	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๒
๓๓	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๓
๓๔	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๔
๓๕	ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๕
๓๖	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๖
๓๗	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๗

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
		อภิปรายหัวข้อ "การช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ) ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ ศพด.วัดสามัคคีธรรม ๒๕๖๗/ ๓๑

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

๑.เรื่องเดิม

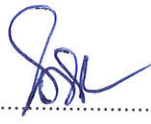
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ที่ ๓๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายโสพล โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ครู สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า เข้ารับการฝึกอบรมโครงการการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขวิหังค์ ๘๕ ถนนเจริญสุขวิหังค์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงนส่วนตำบลทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

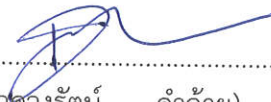
๓.ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายโสพล โคตรสุวรรณ)
ครู

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....
ลงชื่อ..........
(นายศรีสุวรรณ ชำนิห์ส)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า.....

ลงชื่อ..........
(นายวิเชียร วงสิงห์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.โครงการ/หลักสูตร การปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ระยะที่ ๕
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
จัดโดย กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๒.ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

วันที่ ๒๖ วันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓.สถานที่ฝึกอบรม

โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสนทวงศ์ ๘๕ ถนนจรูญสนทวงศ์ แขวงบางอ้อ
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๔.วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕

๔.๓ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. งบประมาณในการฝึกอบรม

๕.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๒ วัน = ๒๔๐ บาท

๕.๒ ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๑ วัน = ๘๐๐ บาท

๕.๓ ค่ายานพาหนะ = ๒,๐๕๔ บาท

๕.๔ ค่าลงทะเบียน = ๖,๘๖๐ บาท

๖.สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการอบรม

๖.๑ การช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๓ การฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข)

๖.๔ การฝึกปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๗.ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๗.๑ ประโยชน์ต่อตนเอง

-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ระยะที่ ๕

-ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

-นำความรู้และทักษะที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

-สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-นำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในองค์กรได้

ลงชื่อ.....

(นายโสพล โคตรสุวรรณ)

ครู

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ภาคผนวก
รูปภาพประกอบการฝึกอบรม



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายไสพล โคตรสุวรรณ

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

วันที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า
ที่ ศพด.วัดสามัคคีธรรม ๒๕๖๗/ ๒๒ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

๑.เรื่องเดิม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท ปากซอยเจริญสุข ๘๕ ถนนเจริญสุข แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามัคคีธรรม จึงขอส่งบุคคลต่อไปนี้เดินทางไปราชการตามโครงการดังกล่าว
นายโสพล โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา

๓.ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙

๓.๒ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินการจ่ายเงิน และการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๔, ๘๕, ๘๖

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.ข้อเสนอ /พิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุญาตเดินทางไปราชการเพื่อเข้าอบรมตามโครงการดังกล่าว ในวันที่ ๓ กรกฎาคม - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปิยนันท์ สวีท ปากซอยเจริญสุข ๘๕ ถนนเจริญสุข แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ในระหว่างการเดินทางไปราชการงานในหน้าที่ นายโสพล โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าสถานศึกษา มอบหมายให้ นางปาริชาติ โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ปฏิบัติหน้าที่แทนระหว่างเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต/ผู้มอบ
(นายโสพล โคตรสุวรรณ)
หัวหน้าสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ/ทราบ
(นางปาริชาติ โคตรสุวรรณ)
ครู

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- ครู ขออนุญาตเดินทางไปราชการตามโครงการอบรมดังกล่าวฯ
- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายศรีสุวรรณ ชำนิห์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

- (☒) อนุญาต
- (☐) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ ๓๓๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

.....

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว๔๒๔๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะ ๕ รุ่นที่ ๒๖ ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยจรูญสนิทวงศ์ ๘๕ ถนนจรูญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๑.นางมิตรสินี มุขระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.นางสาวปริยนันท์ ทองดี ตำแหน่ง ครู

๓.นายโสพล โคตรสุวรรณ ตำแหน่ง ครู

๔.นางสาวภัทราพร บุระพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๕.นางสาววิไล พิมพ์า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ท้องถิ่น โครงการฝึกอบรม “การปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะ ๕ โดยค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในระหว่างการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว้า

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๒๔๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ จำนวน ๓๗ รุ่นๆ ละ ๓ วัน ในห้วงระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทัศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน จึงจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานด้านพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมมาเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหารระหว่างการฝึกอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๒,๘๖๐.- บาท (หกพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) และกำหนดให้เริ่มลงทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีเงินฝากประเภทกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขานนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๔๓๗๙๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ มายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

/ โดยถือปฏิบัติ...

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัดรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองคลัง

กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ

โทร. ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๑

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๒๑๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน

คุณคัมภีร์ ประเสริฐวาที ๐๘๙ ๕๒๕ ๒๘๐๑

คุณคงขวัญ ศรีบรรจง ๐๘๙ ๘๒๐ ๖๗๑๓



กำหนดการฝึกอบรมฯ

ใบแจ้งชำระเงิน

ระยะเวลาฝึกอบรมฯ

รายชื่อผู้ประสานงาน

รายละเอียดระยะเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๓๗ รุ่น
 โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 (e-GP) ระยะที่ ๕

ณ โรงแรมปียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕
 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๑	ระหว่างวันที่ ๖-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๑
๒	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๒
๓	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๓
๔	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖	๙๙๗๔๐๔
๕	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ มกราคม ๒๕๖๗	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๕
๖	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	๑๗ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๖
๗	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	๒๔ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๗
๘	ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๘
๙	ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๐๙
๑๐	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๐
๑๑	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๑
๑๒	ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๒
๑๓	ระหว่างวันที่ ๖-๘ มีนาคม ๒๕๖๗	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๓
๑๔	ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๔
๑๕	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๕
๑๖	ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๖
๑๗	ระหว่างวันที่ ๓-๕ เมษายน ๒๕๖๗	๓ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๗
๑๘	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ เมษายน ๒๕๖๗	๑๐ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๘
๑๙	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๑๙

วันที่	ระยะเวลาการฝึกอบรม	วันที่รายงานตัว (เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.)	รหัสรุ่น
๒๐	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๐
๒๑	ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๑
๒๒	ระหว่างวันที่ ๕-๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๒
๒๓	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๓
๒๔	ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๔
๒๕	ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๕
๒๖	ระหว่างวันที่ ๓-๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๖
๒๗	ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๗
๒๘	ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๘
๒๙	ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๒๙
๓๐	ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๐
๓๑	ระหว่างวันที่ ๗-๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๑
๓๒	ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๒
๓๓	ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๓
๓๔	ระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๔
๓๕	ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๕
๓๖	ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ กันยายน ๒๕๖๗	๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๖
๓๗	ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	๙๙๗๔๓๗

ตารางกำหนดการ

โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕

เวลา วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันแรก	ลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
วันที่สาม	ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
		อภิปรายหัวข้อ "การช่วยเหลือและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง" โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง	
		ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	
		ฝึกปฏิบัติงานด้านที่สุดในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ โดยผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ต่อ)	

หมายเหตุ : ๑. ตารางกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่าง แยกเป็น ๒ ช่วง ประกอบด้วย ช่วงเช้าระหว่างเวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๔๕ น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๕ น.

๓. พักรับประทานอาหารกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๔. รับประทานอาหารเย็น ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ที่ นก ๗๒๙๐๑.๑/๒๖๓

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการอบรมหลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า ที่ ๓๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยอนุญาตให้ นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เข้าร่วมอบรม หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งมีกำหนดการอบรม รุ่นที่๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม-๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็น

(นายศรีสุวรรณ ชานหัส)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น

(นางสาวดวงรัตน์ คำอ้าย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

(นายวิเชียร วงสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหว่า

แบบรายงาน...

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับชำนาญการ สังกัด อบต.หนองหว้า อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๒. ชื่อโครงการ/หลักสูตร

“แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมและ
เสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

จัดโดย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ ๓๑ พฤษภาคม - ๒ มิถุนายน
๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น .

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้
จ่ายเงินสะสม และแนวปฏิบัติในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณ
เบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มพูนเรียนรู้เทคนิค วิธีการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำหรือทบทวน
การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง และการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และนำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อการบริหารสาธารณะ

๕.๓ เพื่อได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่นและการจัดทำข้อบัญญัติ/
เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐ บาท	- ค่าเช่าที่พัก	๑,๖๐๐ บาท
- ค่าพาหนะ	๑,๐๐๐ บาท	- ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	๔,๕๐๐ บาท

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๒ ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำ
งบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงาน
คลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณ
เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ มีหมายความว่า
ว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรือ
อนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้ง
งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย และ “เงินนอก
งบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่
ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ในการ...

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบ / แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘และที่ แก้ไขเพิ่มเติม

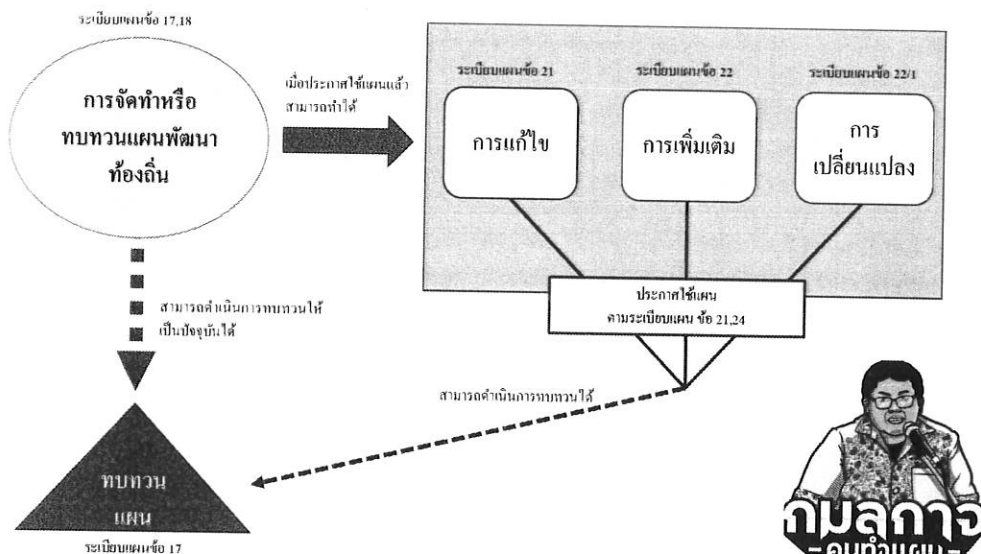
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๑๗ ประเด็น)

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (๑๕ ประเด็น)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่กำหนดถึงวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์เพื่อการจัดการบริหารสาธารณะให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน เน้นผลสัมฤทธิ์เชิงยุทธศาสตร์ที่เป็นองค์รวมและเชื่อมโยงเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดว่า เมื่อมีราชกิจจานุเบกษา ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มาจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้หมุดหมายเป็นแนวทางหรือกรอบของความสอดคล้องหรือเชื่อมโยง ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของการพัฒนาระดับหมุดหมาย แผนที่กลยุทธ์ กลยุทธ์การพัฒนาไปดำเนินการจัดทำหรือปรับใช้กับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเองได้ตามความเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องหรือเชื่อมโยงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้...

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดไว้ในมาตรา ๒๕๐ ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน...” ประกอบกับกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรคสอง และพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕/๑ กำหนดว่า “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด”



การจัดทำ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ต้องจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศ ให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้ง สภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งนิยามของการแก้ไข คือ การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป มีขั้นตอนการในการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเพิ่มเติม...

การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไข ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

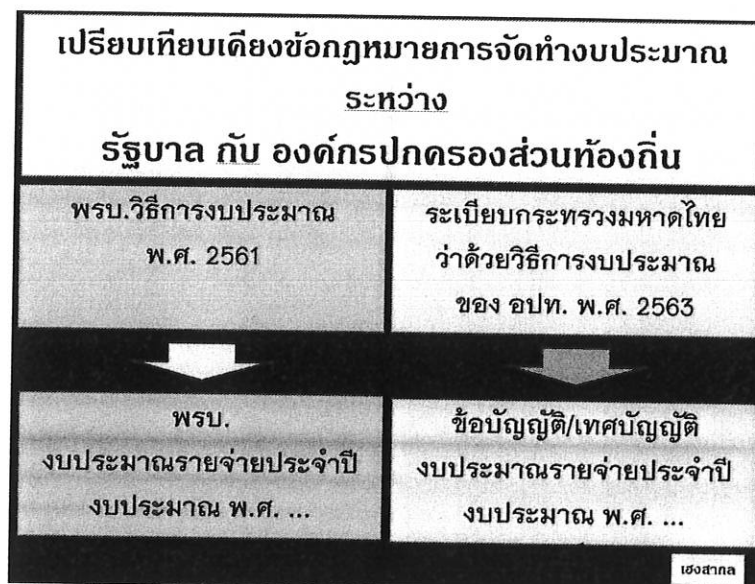
การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจ ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การเพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยผู้บริหารท้องถิ่น

กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการ พระราชดำริ งาน พระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วน ตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

การงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



สรุป...

สรุปสาระสำคัญ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(มีผลบังคับใช้ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

๒. ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“งบประมาณ” หมายความว่า

แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า

ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า

กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นิเทศราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๘ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอื่น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับ และรายจ่ายตามแบบและหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

(๒) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(๓) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และรวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ ๙ เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

ข้อ ๑๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ ๑๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบหรือนายอำเภออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น อาจสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไปไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปได้

ข้อ ๑๓ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

(๑) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคลากรท้องถิ่น ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว

(ข) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(ค) งบเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

(ง) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่

งบลงทุน ซึ่งเป็นรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเงินประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๖ การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๗ ประมาณการรายรับขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย หมวดรายได้ ซึ่งจำแนกเป็น

(๑) หมวดภาษีอากร

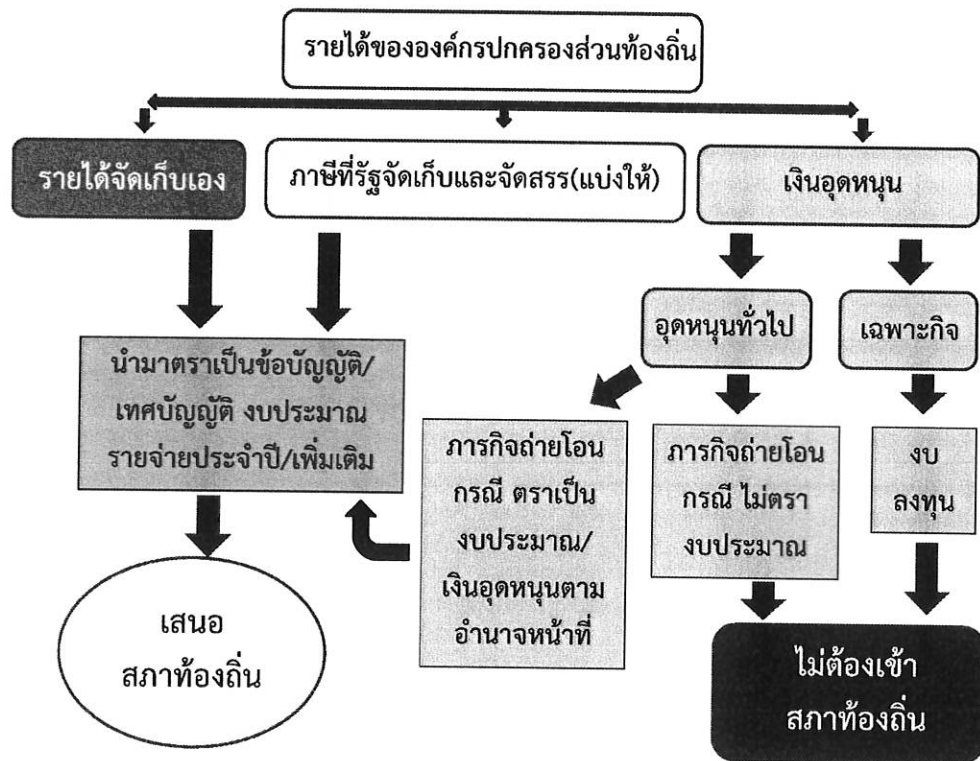
(๒) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

(๓) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน

(๔) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์

(๕) หมวดเงินอุดหนุน

(๖) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด



ข้อ ๑๘ รายละเอียดของหมวดรายได้ และงบรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายในงบกลาง เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้

(การใช้เงินสำรองจ่ายตามวรรคหนึ่งเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น)

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่ายเช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ทั้งนี้ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบ โดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

การโอนงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กักเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๓๑ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กักเงินผู้ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่มวงเงินให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

การควบคุมงบประมาณ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) ควบคุมการรับ และการเบิกจ่ายเงิน

(๒) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน และหนี้

(๓) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการกักเงินผู้ผูกพันข้อ ๓๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงิน หรือกักเงินผู้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๓๕ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นการ เฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไขให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็น งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายมีเหลืออยู่ และได้มีการกักเงินหรือ ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายใน ระยะเวลาที่ขอกันเงิน หรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้

ข้อ ๓๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจก่องหน้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่ง ปีงบประมาณได้ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่ไม่อาจแยกงบประมาณตั้งจ่ายเพื่อดำเนินการในแต่ละปีงบประมาณได้

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการในปีงบประมาณเดียว หรือมีความจำเป็นต้องก่องหน้ ผูกพันงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณ

(๓) จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายตามขั้นตอนของกฎหมาย โดยจะต้องระบุในงบประมาณ รายจ่ายปีปัจจุบัน และงบประมาณรายจ่ายปีถัดไป ที่จะก่องหน้ผูกพันให้ชัดเจน

(๔) ให้ก่องหน้ผูกพันได้ไม่เกินสามปีงบประมาณ เว้นแต่ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ประกาศของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

การรายงาน

ข้อ ๓๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับ องค์กรการบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอ เพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ- จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลา ๑๕ วัน หลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ แผนงาน	๙ งาน
๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม	จำนวน ๖ แผนงาน	๒๑ งาน
๓. ด้านการเศรษฐกิจ	จำนวน ๓ แผนงาน	๑๐ งาน
๔. ด้านการดำเนินงานอื่น	จำนวน ๑ แผนงาน	๑ งาน
๔ ด้าน	๑๒ แผน	๔๑ งาน

หมายเหตุ

๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้นได้ตามอำนาจหน้าที่ ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและสถานะทางการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง

๒. การปฏิบัติงาน/กอง อาจจะมีอยู่ในแผนงานเดียวกัน ในการจัดการทำเอกสารสามารถวงเล็บต่อท้ายในโครงการ/กิจกรรมว่าเป็นของสำนัก/กองใด เช่น

แผนอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

- โครงการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการศึกษา)
- โครงการก่อสร้างถนน (กองช่าง)

การจำแนกงบรายจ่ายและประเภทรายจ่าย สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ

“รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตามแผนงาน”

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ เบิกจ่าย กรณีที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นการเฉพาะ ให้สำนักปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติให้หน่วยงานตามที่เหมาะสมเป็นหน่วยงานผู้เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบกลาง จำนวน ๑๕ ประเภท

- (๑) ค่าชำระหนี้เงินกู้
- (๒) ค่าชำระดอกเบี้ย
- (๓) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- (๔) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (๕) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา
- (๖) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการสถานธนาบาล
- (๗) เงินสนับสนุนกิจการสถานีขนส่งหรือกิจการท่าเรือ
- (๘) เงินสนับสนุนโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท.
- (๙) เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการโครงการอื่น ๆ
- (๑๐) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (๑๑) เบี้ยยังชีพความพิการ
- (๑๒) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- (๑๓) เงินสำรองจ่าย
- (๑๔) รายจ่ายตามข้อผูกพัน
- (๑๕) เงินช่วยเหลือพิเศษ

รายจ่ายตามแผนงาน

หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่

๑. งบบุคลากร

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน และค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๑ งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง) มี ๘ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
- (๔) ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก
- (๕) ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
- (๖) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๗) ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๘) ค่าตอบแทนอื่น

๑.๒ งบเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) มี ๑๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๒) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินประจำตำแหน่ง
- (๔) เงินวิทยฐานะ
- (๕) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ
- (๖) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ
- (๗) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- (๘) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง
- (๙) เงินเบี้ยกันดาร
- (๑๐) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน
- (๑๑) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน
- (๑๒) เงินอื่น ๆ

๒. งบดำเนินงาน

หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าวประกอบด้วย

๒.๑ ค่าตอบแทน

หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมี ๖ ประเภท ดังนี้

- (๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๒) ค่าเบี้ยประชุม
- (๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๔) ค่าเช่าบ้าน...

(๔) ค่าเช่าบ้าน

(๕) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

(๖) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

๒.๒ ค่าใช้สอย

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าบำรุงและซ่อมแซม

งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ซึ่งมี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

(๓) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- โครงการ.....

(๔) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ)

๒.๓ ค่าวัสดุ

หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และหมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

(๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐

บาท

(๓) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

(๔) รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค

หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบดำเนินการ ค่าสาธารณูปโภค ๖ ประเภท

(๑) ค่าไฟฟ้า

(๒) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

(๓) ค่าบริการโทรศัพท์

(๔) ค่าบริการไปรษณีย์

(๕) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

(๖) ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD, HOSTING)

๓. งบลงทุน

หมายถึง รายการจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายการจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายการจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายการจ่ายในลักษณะรายการจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หดหายไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รายการจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

(๒) รายการจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายการจ่ายเพิ่ม ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

(๓) รายการจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

(๔) รายการจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

(อาสิน น. ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้/ผลประโยชน์รายได้/ผลประโยชน์รายได้อันเกิดจากต้นผลไม้)

๔. งบเงินอุดหนุน

หมายถึง เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ประกอบด้วย ๖ ประเภท ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) เงินอุดหนุนส่วนราชการ

(๓) เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

(๔) เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

(๕) เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

(๖) เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

๕. งบรายการจ่ายอื่น

หมายถึง รายการจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภท งบรายการจ่ายใดงบรายการจ่ายหนึ่งหรือรายการจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายการจ่ายนี้

การจัดทำงบประมาณรายการจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ให้ใช้แผนพัฒนาเป็น “กรอบ” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕

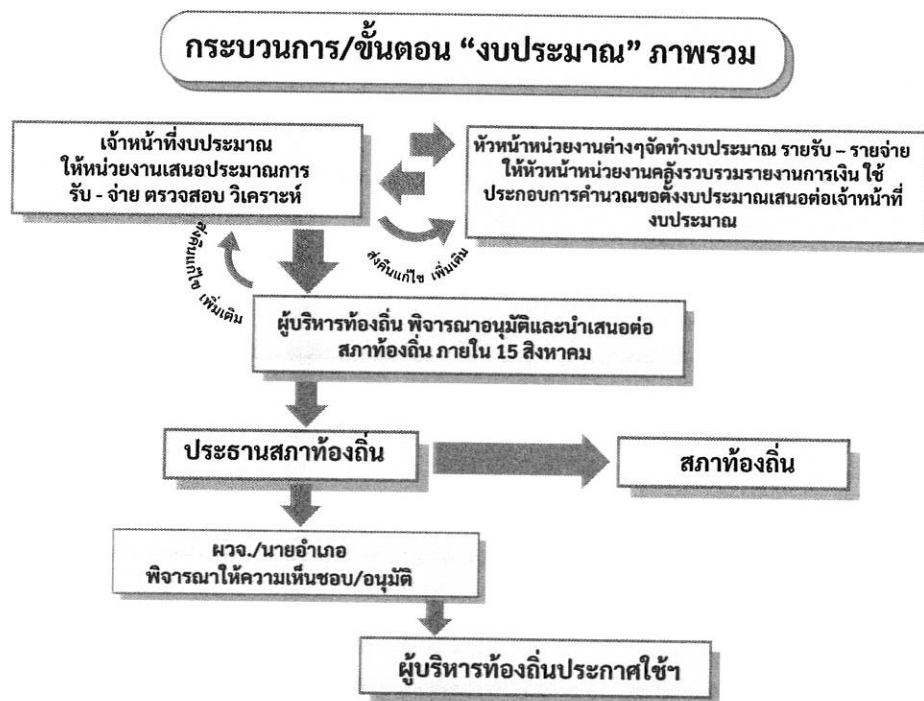
๒. ใช้แผนพัฒนาเป็น “แนวทาง” ในการจัดทำงบประมาณ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

๓. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในเรื่องที่ มท ยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม

๔. ตามรูปแบบจําแนกงบประมาณ และเอกสารประกอบ เช่น งบ.๑, งบ.๒, งบ.๓ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เป็นไปตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือราคากลางของส่วนราชการต่างๆที่กำหนดไว้ หรือกรณีไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางของส่วนราชการกำหนดไว้ ให้เป็นไปตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้อ/จัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าประหยัด เกิดประโยชน์ต่อราชการ

๖. ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้เสนอร่างฯ ต่อสภาฯ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม พร้อมเอกสารประกอบการเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณผู้บริหารท้องถิ่น เข้าร่วมประชุมสภาฯ เพื่อแถลงร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณฯ หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้มอบหมายเป็นหนังสือให้รองนายกฯ เป็นผู้ดำเนินการแทน โดยอาศัยอำนาจตาม พระราชบัญญัติจัดตั้ง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น



๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ มีความรู้ ความเข้าใจแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อการบริหารสาธารณะและจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ เพื่อให้สามารถบริหารงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณได้อย่างถูกต้อง

๘.๒ สามารถนำความรู้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ถูกต้องตามตามกฎหมายและระเบียบรวมถึงหนังสือสั่งการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

๙.๑ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม

๙.๒ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นควรจะมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ

๑๐. รูปภาพประกอบ



ลงชื่อ.....

(นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเพ็ญศิริ ไตรรัตน์

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

และใช้จ่ายเงินสะสม และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติในการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ระหว่างวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม - ๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม